Podpisany przez:
Marceli Leonard Piekarek
dnia 18 stycznia 2023 r.

# ZARZĄDZENIE NR 7/2023
# WÓJTA GMINY MOSZCZENICA

z dnia 18 stycznia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Ogłoszenie o naborze wraz załącznikiem stanowiącym wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Powołuje się komisję ds. weryfikacji wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

1) Agata Biesaga – przewodnicząca komisji,

2) Agnieszka Misztela – członek komisji,

3) Dominika Musiałowicz – członek komisji,

**§ 3.** Zadaniem Komisji jest weryfikacja wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Moszczenica

**Marceli Piekarek**

Załącznik do zarządzenia Nr 7/2023

Wójta Gminy Moszczenica

z dnia 18 stycznia 2023 r.

**Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (zwany dalej „Programem") został uruchomiony program umożliwiający pozyskanie przez gminy dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych, polegających na ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które następnie zostanie przekazane właścicielom lub posiadaczom zabytku w formie dofinansowania. Zgodnie z założeniami Programu Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2022.840), na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i opieki nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22. Wnioskodawca może składać wnioski o dofinansowanie w ramach następujących limitów kwotowych:

- do 150 tys. zł.,
- do 500 tys. zł.,
- do 3,5 mln zł.

**Wysokość dofinansowania wynosi do 98 procent, wartości zadania inwestycyjnego, które zostaną wypłacone po zakończeniu realizacji zadania.**

**Wnioskodawca musi zapewnić minimum 2 procenty wkładu własnego. Ostateczna wysokość wkładu własnego będzie wynikała z rozstrzygnięcia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy.**

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Moszczenica, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach w/w Programu. Przyznanie dotacji będzie zależało od otrzymania przez Gminę Moszczenica dofinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

1. **Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:**

1) Wnioski należy składać do Urzędu Gminy w Moszczenicy lub przesłać przesyłką poleconą (rejestrowaną) na adres, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica lub złożyć na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP w terminie nieprzekraczalnym do dnia 25 stycznia 2023 r. do godz. 14:00. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2) Wzór wniosku stanowi załącznik do ogłoszenia.
3) O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy lub wpływu (doręczenia) do Urzędu Gminy drogą pocztową/elektroniczną.

2. **Zasady wyboru wniosków:**

1) Komisja ds. weryfikacji wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków weryfikuje wnioski przede wszystkim w zakresie:
   - poprawności złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków wraz z załącznikami,
   - zgodności wniosku z wytycznymi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
   - stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji,
   - znaczenia prac dla stanu zabytku.
2) Wyboru wniosków dokonuje Wójt po zapoznaniu się z propozycją wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przedstawioną przez ww. Komisję.
3) Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

4) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. **Warunki podpisania umowy o dotację**

1) Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Moszczenica.
2) Warunkiem podpisania umowy o dotację będzie uzyskanie przez Gminę Moszczenica promesy wstępnej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Moszczenica. Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Gminy Moszczenica.

**Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się z założeniami Programu:**

https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/

https://www.gov.pl/web/premier/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow

Załącznik do ogłoszenia z dnia 18.01.2023r.
stanowiącego załącznik do zarządzenia Wójta
Gminy Moszczenica Nr 7/2023

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW/EWIDENCJI ZABYTKÓW**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

1. Imię i nazwisko/nazwa: ……

2. Adres/siedziba ……..

3. Nr NIP ……..

4. Forma prawna: …….

5. Nazwa banku i numer rachunku ……..

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub pełnomocnictwem)……..……

**II. Podstawowe informacje o zabytku i jego położeniu.**

1. Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) ……

2. Numer w rejestrze zabytków/ewidencji ……..

3. Miejscowość ……

4. Numer porządkowy …….

5. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy, inne) ….....……. ……..

**III. Uzyskane pozwolenia (w przypadku posiadania)**

1. Uzyskane pozwolenia/opinie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) …….....……..

2. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) ……..

**IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**

1. Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji)

.....……..
…….....……....

2. Opis inwestycji (zakres rzeczowy prac lub robót max. 2500 znaków bez spacji)
……
……
……
……
……

3. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt (w zł) …….....……

- w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł) ……
- w tym wysokość środków własnych (w zł) ……
- w tym inne źródła (należy wymienić) w zł ……

**V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)**

| Lp. | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany okres wykonania prac lub robót | Przewidywany koszt wykonania prac lub robót | Źródło (źródła finansowania prac lub robót* |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Ogółem | | | | |

*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła odrębnie

**VI. Terminy realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)**

Termin rozpoczęcia prac: ……

Termin zakończenia prac: ……

**VII. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:**

……
……
……

**VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

1. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów)

2. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót**

3. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)**

**IX. Wnioskodawca oświadcza, że:**

1. zabytek, który został ujęty we wniosku o udzielenie dotacji na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840).

2. jest świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01),

3. jest świadomy, że musi zapewnić minimum 2 % wkładu własnego a ostateczna jego wysokość będzie wynikała z rozstrzygnięcia postępowania dot. wyboru wykonawcy i dokona wpłaty 2 % wkładu własnego po uzyskaniu przez gminę promesy wstępnej,

4. jest świadomy, iż za rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego wniosku a faktycznie realizowanymi pracami i ewentualną w związku z tym koniecznością zwrotu przyznanego dofinansowania odpowiedzialność ponosi Beneficjent,

5. rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia gminie promesy wstępnej.

Podpis wnioskodawcy

(osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

…..…… ……

(podpis, pieczątka) miejscowość i data

**** Załączniki dotyczące wniosku, których wnioskodawca nie posiada na etapie składania wniosku, należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.**

## KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, iż począwszy od dnia 25 maja 2018 roku:Administrator Danych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, 97-310, ul. Kosowska 1.

2. W przypadku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie, ul. Główna 23, 97-310 Kosów Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach przestrzegania ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 44-616-96-25, wew. 120; lub e-mailem: iod@moszczenica.eu

**Cele i podstawy przetwarzania**

Określono cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane z uwagi na fakt, iż:

- Jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- Jest to niezbędne do ochrony Pani/Pana żywotnych interesów lub żywotnych interesów innej osoby (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
- Jest to niezbędne do wykonania zadania, które realizujemy w interesie publicznym /w ramach powierzonej nam władzy publicznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- W celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów;
- Jest to niezbędne w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu;

W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

**Zgoda**

1. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

2. W przypadku zbierania danych w oparciu o Pani/Pana zgodę, można odmówić przekazywania danych, przy czym może się to wiązać z brakiem możliwości wzięcia udziału w danym przedsięwzięciu, projekcie lub otrzymaniu danego świadczenia.

3. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzania danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

4. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać dane opcjonalne, które nie warunkują realizacji usługi lub zawarcia umowy, przy czym mogą np. usprawnić komunikację miedzy Panią/Panem z urzędem, (jeśli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy)

**Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przechowywane będą przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także w celach:

- Zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
- Statystycznych i archiwizacyjnych,
- W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym jesteśmy zobowiązani jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

**Odbiorcy danych**

1. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej.

2. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podwykonawcy, z którymi Urząd Gminy ma podpisane umowy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- Prawo do przenoszenia danych;
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

W przypadku realizacji zadań ustawowych obowiązek podania danych osobowych wynika z określonych przepisów prawa, w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

Uprzejmie informujemy, że podczas uroczystości organizowanych przez Urząd Gminy w Moszczenicy będą wykonywane fotorelacje lub zapisy filmowe, które będą rozpowszechniane m.in. za pośrednictwem stron internetowych, oraz ogólnie dostępnych publikacji, co tym samym wiąże się z rozpowszechnianiem wizerunku osób uczestniczących w wydarzeniach.