OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI

PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTNIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Podstawa prawna kontroli:

1) Rozdział 5 ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r.
2) art. 18 ust. 8 i art. 11^1 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż na napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Moszczenica.

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Przestrzeganie określonych warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
   a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
   b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwoleń,
   c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
   d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
   e) wykonywanie działalności w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
   f) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
   g) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
   h) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych.
3. Prawidłowość danych podanych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Zasady przeprowadzenia kontroli:

1. Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży napojów alkoholowych. W pierwszej kolejności kontrolowane będą punkty sprzedaży napojów alkoholowych, na które wpływają skargi lub miały w nich miejsce interwencje, w których w poprzednich latach stwierdzono nieprawidłowości lub nowopowstałe.
2. Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r., zgodnie z którym organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ, z określonymi w ustawie odstępstwami.
3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu kontrolowanego przedsiębiorcy (z wyłączeniem przypadków opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r.)
4. Przedstawiciele organu kontrolnego posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r.)
5. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych doręcza się przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej, upoważnienie do kontroli wydane przez Wójta Gminy Moszczenica.
6. Kontrolę wykonuje się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r.)
7. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu.
8. Dokumenty wymagane przez organ kontroli to:
    - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
    - tytuł prawny do lokalu,
    - faktury zakupu napojów alkoholowych,
    - dokumentacja, na podstawie której została wyliczona wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych (wydruk z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim lub inne dokumenty księgowe potwierdzające podaną wartość),
    - książka kontroli przedsiębiorcy.
9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).
10. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego.