Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel.: 044 616 96 25, fax: 044 616 96 87
e-mail: ug@moszczenica.pl
oficjalna strona internetowa: http://www.moszczenica.pl
BIP: http://www.bip.moszczenica.eu
NIP: 771-16-61-550, REGON: 590647948

Moszczenica 06.06.2025 r.

IPZ.271. 17 .2025

Do Zainteresowanych

Dotyczy postępowania o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 538 000 euro na wykonanie zadania pn: Rozbudowa SUW w Podolinie i Jarostach.

1. Zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Wójt Gminy Moszczenica w odpowiedzi na zapytanie, które wpłynęło do tutejszego Urzędu Gminy informuje:

Pytanie:

Z uwagi na bardzo krótki termin realizacji przedmiotowego zamówienia, zwracamy się z prośbą o zdjęcie z zakresu Wykonawcy obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Zamawiający wyznaczył termin na realizację całego przedmiotu zamówienia 3 m-ce, natomiast procedura uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie trwa ok. 1 m-ca. Liczymy na pozytywne rozpatrzenie naszej prośby.

Odpowiedź:
Zamawiający wyraża zgodę na zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia o obowiązek uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
Z uwagi na powyższe modyfikuje się następujące zapisy SWZ i wzoru umowy:

1) w SWZ Rozdz. III ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przedmiotem zadania jest wykonanie (w trybie zaprojektuj i wybuduj) prac polegających na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem zgodami i pozwoleniami, w szczególności decyzji pozwolenia na budowę (w tym wykonanie projektów z podziałem na branże wg wymagań prawnych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów i przedmiarów) – w oparciu o obowiązujące przepisy, także pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych oraz wykonanie robót w zakresie przebudowy rozbudowy stacji uzdatniania wody (SUW) w Srocku zlokalizowanej na działce nr ewid. 15/2, obręb Kolonia Podolin oraz stacji uzdatniania wody (SUW) w Jarostach, zlokalizowanej na działce nr ewid. 132/2 obręb Jarosty.

Zakres dokumentacji projektowej:
W ramach realizacji zadania należy opracować dokumentację techniczną, która winna zawierać w szczególności:
- mapy do celów projektowych;
- projekt budowlany;

- Informację dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia / plan BIOZ;
- decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli będzie wymagana;
- przedmiar robót;
- kosztorys;
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- dokumentację powykonawczą z naniesionymi w sposób czytelny wszelkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy wraz z inwentaryzacją geodezyjną wykonanych sieci, instalacji i obiektów,
- instrukcje rozruchowe, eksploatacyjne i konserwacji oraz instrukcje BHP i p.poż. dla obsługi w warunkach normalnego użytkowania i sytuacjach awaryjnych
- złożenie wniosku do właściwego organu w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- wszelkie niezbędne uzgodnienia, decyzje, opinie, zgody."

2) w SWZ Rozdz. III ust. 4 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W ramach niniejszego zadania do obowiązków wykonawcy należy także opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej niezbędnej do wykonania odbioru prac oraz prowadzenia prawidłowej eksploatacji, a także złożenie wniosku do właściwego organu w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jeżeli będzie to wymagane".

3) W § 8 ust. 1 pkt. 18 wzoru umowy otrzymuje brzmienie:

„18) sporządzenie dokumentacji powykonawczej, a także uzyskani wszelkich wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego decyzji administracyjnych (prawomocnych i ostatecznych), uzgodnień. opinii, zaświadczeń, a także złożenie wniosku do właściwego organu
w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia robót, jeżeli będzie to wymagane do prawidłowego zakończenia inwestycji".

4) W § 12 ust. 5 pkt. 4 lit. e wzoru umowy otrzymuje brzmienie:

„e) wszelkie wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego w oryginale decyzje administracyjne (prawomocne i ostateczne), zaświadczenia, informacje od organów w tym w szczególności pozwolenia na budowę, pozwolenia wodnoprawne (jeżeli jest wymagane), kopia wniosku złożonego do właściwego organu w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie lub informacje o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia.".

5) W § 17 ust. 2 wzoru umowy otrzymuje nowe brzmienie:

„12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady i usterki zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym. W ramach gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny za poprawność i kompletność złożonego wniosku o pozwolenie na użytkowanie i w razie jakichkolwiek pytań, konieczności uzupełnień lub innych zastrzeżeń do tego wniosku ze strony właściwego organu, Wykonawca zobowiązany jest do

niezwłocznego przygotowania dla Zamawiającego stosownych uzupełnień, poprawek, wniosków i odpowiedzi do tego organu”.

2. Zamawiający informuje, iż w związku z wprowadzonymi zmianami treści SWZ, na podst. art. 286 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zmianie ulega termin składania i otwarcia ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nowy termin składania ofert ustala się na dzień: **13.06.2025 r. do godz. 10:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.06.2025 r. do godz. 11:00**.

W załączeniu do niniejszego pisma zamieszcza się zaktualizowaną treść SWZ.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA

Dariusz Magacz

Do wiadomości:
1. Adresat
2. a/a

Sporządził: Tomasz Mikulski