OGŁOSZENIE NR OKA.2110.4.2017

WÓJT GMINY MOSZCZENICA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE GMINY W MOSZCZENICY
UL. KOSOWSKA 1, 97 – 310 MOSZCZENICA

RADCA PRAWNY
nazwa stanowiska pracy

1. **Wymagania niezbędne:** obywatelstwo polskie, wykształcenie wyższe prawnicze II stopnia, posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych), pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia, posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku radcy prawnego, znajomość przepisów prawa z zakresu: prawa samorządowego, finansów publicznych, prawa podatkowego, prawa gospodarczego, prawa cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego, prawa zamówień publicznych, prawa oświatowego.
2. **Wymagania dodatkowe:**
   a) mile widziane doświadczenie na stanowisku radcy prawnego w administracji samorządowej,
   b) znajomość obsługi komputera znajomość pakietu biurowego MS Office oraz programu prawniczego LEX i programu do tworzenia aktów prawnych Legislator,
   c) predyspozycje osobowościowe: sumienność, obowiązkowość, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, punktualność, konkretność,
   d) predyspozycje zawodowe: umiejętność analitycznego myślenia i negocjacji, umiejętność nawiązania kontaktu, przekazania informacji, zdolność analitycznego myślenia, poprawnego formułowania wniosków, kreatywność, komunikacja werbalna i pisemna.
3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1) świadczenie pomocy prawnej na rzecz Gminy, Wójta Gminy, Zastępcy Wójta Gminy, Skarbnika Gminy, Sekretarza Gminy, pracowników merytorycznych Urzędu Gminy, z wyłączeniem Referatu Inwestycji i Rozwoju, i gminnych jednostek organizacyjnych nieposiadających własnej obsługi prawnej, poprzez udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie oraz opiniowanie projektów aktów prawnych, projektów umów, porozumień, uzgodnień, pism i innych dokumentów, występowanie przed sądami, organami administracji publicznej i urzędami, zapewnienie poprawnego obiegu dokumentów wynikających z zastępstwa procesowego, weryfikowanie dokumentacji tworzonej w ramach postępowania administracyjnego, programów pomocowych, w sferze zamówień publicznych, finansów publicznych, gospodarki nieruchomościami, egzekucji, itp., wspomaganie w redagowaniu istotnych dokumentów wywołujących skutki prawno-finansowe, informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Gminy,
2) możliwy udział w posiedzeniach Rady Gminy,
3) informowanie Wójta o stwierdzonych uchybieniach w zakresie stosowania prawa i ich skutkach,
4) wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o radcach prawnych.

4. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** Wymiar czasu pracy - 1 etat (obecność w siedzibie pracodawcy w ramach etatu 4 dni/32 godz.), praca w budynku Urzędu, budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazd, toaletę

częściowo przystosowaną do osób niepełnosprawnych, brak windy), dostęp do urządzeń biurowych, mediów, pomieszczenia socjalnego na parterze, praca biurowa, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, rozmowami telefonicznymi. Wyjazdy służbowe związane ze specyfiką wykonywanych zadań.

5. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:**
   w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
6. **Wymagane dokumenty**:
   a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
   b) własnoręcznie podpisany życiorys – curriculum vitae z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
   c) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku radcy prawnego,
   d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego,
   e) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
   f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   g) własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
   h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, dokumenty poświadczające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 1 i 2 ogłoszenia,
   i) własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902)".

   Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone za zgodność przez osobę ubiegająca się o zatrudnienie.
   Druki oświadczeń oraz kwestionariusza dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, o których mowa powyżej można pobrać na www.moszczenica.bipst.pl w zakładce „nabór na wolne stanowiska pracy".
   Brak własnoręcznego podpisu pod listem motywacyjnym, CV, oświadczeniami i kwestionariuszem zostanie uznany za brak spełniania wymogów formalnych.
   W przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do złożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
7. **Termin składania dokumentów:** 17 maja 2017 roku, godzina 15.30.
   Dokumenty złożone są w terminie, jeśli wpłyną do Urzędu przed upływem ww. terminu. Dokumenty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
8. **Miejsce składania dokumentów:** Urząd Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica. Dokumenty składa się w kopercie z adnotacją „nabór na wolne stanowisko pracy, ogłoszenie nr OKA.2110.4.2017".

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marceli Piekarek