ZARZĄDZENIE NR 46/2014
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 7 kwietnia 2014 roku

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Moszczenicy, nadanym Zarządzeniem Nr 9/2013 z dnia 21 stycznia 2013 roku, zmienionym Zarządzeniem Nr 100/2013 z dnia 1 października 2013 roku, Zarządzeniem Nr 131/2013 z dnia 4 grudnia 2013 roku i Zarządzeniem Nr 148/2013 z 27 grudnia 2013 roku, dokonuję następujących zmian:

1) **§ 20** otrzymuje brzmienie:

§ 20. W skład Referatu Finansowego wchodzą następujące samodzielne stanowiska pracy:

Nazwa stanowiska	Symbol	Liczba etatów
1) ds. Finansowych	FSF	2
2) ds. Wymiaru Podatków i Opłat	FWP	3
3) ds. Obsługi Kasy	FOK	1
4) ds. Rozliczeń Inwestycyjnych i Wniosków	FRW	1
5) ds. Płac	FSP	1
6) ds. Podatków	FPD	3
7) ds. Podatku VAT	FPW	2

2) **schemat organizacyjny** otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moszczenicy.

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

Radca Prawny

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 46/2014

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W MOSZCZENICY

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA	SEKRETARZ GMINY	SKARBNIK GMINY		
REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU „I" - ds. Inwestycji (2) - ds. Zagospodarowania Przestrzennego (1) - ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji (1) - ds. Funduszy Zewnętrznych (1) **REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ „G"** - ds. Dróg (1) - ds. Geodezji i Gospodarki Gruntami (2) - ds. Gospodarki Rolnej Leśnej i Ochrony Środowiska (2) - ds. Gospodarki Odpadami (1) **PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.**	**REFERAT ORGANIZACYJNY „O"** - ds. Kadr (1) - ds. Obsługi Rady Gminy (1) - ds. Obsługi Kancelarii Ogólnej (1) - ds. Działalności Gospodarczej (1) - ds. Ewidencji Ludności i Poborowych (1) - ds. Archiwum Zakładowego (1) - ds. Obsługi Mieszkańców (1) - Informatyk (1) - Kierowca (1) - Goniec (1) - Sprzątaczka (2) **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ** **GMINNY ZESPÓŁ OCHRONY ZDROWIA**	**REFERAT FINANSOWY „F"** - ds. Finansowych (2) - ds. Wymiaru Podatków i Opłat (3) - ds. Obsługi Kasy (1) - ds. Rozliczeń Inwestycyjnych i Wniosków (1) - ds. Płac (1) - ds. Podatków (3) - ds. Podatku VAT (2)	**REFERAT PRAWNY I NADZORU „P"** - Kierownik USC (1) - ds. Kontroli (1) - ds. Bezpieczeństwa Publicznego (1) - Radca Prawny (1) - ds. Promocji (1) **REFERAT EDUKACJI „E"** - ds. Oświaty (1) - Główny Księgowy Oświaty (1) - ds. Płac (1) - ds. Finansowych (1) **SZKOŁY** **GMINNY OŚRODEK KULTURY I SPORTU** **GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**	**PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH** - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Administrator Bezpieczeństwa Informacji - Administrator Systemów Informatycznych **PEŁNOMOCNIK DO SPRAW ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**