ZARZĄDZENIE NR 133/2018
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 29 listopada 2018 roku

w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej ds. sprzedaży nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Moszczenica i wprowadzenia regulaminu przeprowadzania przetargów na sprzedaż tych nieruchomości

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204), § 3 i § 8 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 1490) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję stałą Komisję Przetargową ds. sprzedaży nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Moszczenica w następującym składzie:

1) Wojciech Jarzębowski – Przewodniczący;
2) Krzysztof Jędrzejczyk
3) Agata Biesaga
4) Anna Kaźmierczak
5) Nina Włodarczyk
6) Marta Szost

§ 2. Wprowadza się Regulamin przeprowadzania przetargów na sprzedaż nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Moszczenica zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc:

1) Zarządzenie nr 106/2013 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 17 października 2013 roku w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej ds. sprzedaży nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Moszczenica i wprowadzenia regulaminu dokonywania przetargów na sprzedaż tych nieruchomości,
2) Zarządzenie nr 11/2015 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 106/2013 w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej ds. sprzedaży nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Moszczenica i wprowadzenia regulaminu dokonywania przetargów na sprzedaż tych nieruchomości.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marek Piekarek

RADCA PRAWNY
Dominika Musiałowicz
LD-P-313

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 133/2018
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 29 listopada 2018
roku

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH MIENIE KOMUNALNE GMINY MOSZCZENICA

§ **1.1.** Organizatorem przetargów jest Wójt Gminy Moszczenica, zwany dalej Wójtem Gminy.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargów dokonuje stała Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy.
3. Przetarg może się odbyć przy obecności co najmniej 4 członków Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub wyłączenia się z przetargu, Komisja Przetargowa wybiera pośród siebie nowego Przewodniczącego na czas danego przetargu.
5. Członkowie stałej Komisji Przetargowej posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadane przez Administratora. Administrator nadaje uprawnienia członkom Komisji, którzy nie są pracownikami Administratora, a którzy przetwarzają dane osobowe, poprzez podpisanie oświadczenia które stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania przetargów na sprzedaż nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Moszczenica.

§ **2.1.** W przetargach mogą wziąć udział wszystkie osoby fizyczne i prawne oraz cudzoziemcy, którzy spełniają warunki określone w ustawie o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców, pod warunkiem wniesienia wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Pracownik merytoryczny w ogłoszeniu o przetargu każdorazowo określa wysokość wadium w odniesieniu do poszczególnych nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i termin, do którego należy wnieść wadium.

§ **3.** Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.

§ **4.** Każdy uczestnik przetargu przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do przedłożenia komisji przetargowej:

1) osoba fizyczna – dokumentu potwierdzającego tożsamość uczestnika przetargu (dowód osobisty, paszport);
2) pełnomocnik osoby fizycznej – dokumentu potwierdzającego tożsamość pełnomocnika (dowód osobisty, paszport) oraz pisemne pełnomocnictwo;
3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - dokumentu potwierdzającego tożsamość uczestnika przetargu (dowód osobisty, paszport) oraz zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
4) pełnomocnik osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – dokumentu potwierdzającego tożsamość pełnomocnika (dowód osobisty, paszport), pisemne

pełnomocnictwo oraz zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej przez mocodawcę;

5) przedstawiciel bądź przedstawiciele osoby prawnej lub innej jednostki podlegającej obowiązkowi wpisu do KRS – dokumentu potwierdzającego tożsamość przedstawiciela (dowód osobisty, paszport) oraz odpis z rejestru sądowego;
6) pełnomocnik osoby prawnej lub innej jednostki podlegającej obowiązkowi wpisu do KRS - dokumentu potwierdzającego tożsamość pełnomocnika (dowód osobisty, paszport), pisemne pełnomocnictwo oraz odpis z rejestru sądowego;
7) w pozostałych przypadkach dokumentów świadczących zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o reprezentowaniu osoby lub jednostki organizacyjnej uczestniczącej w przetargu oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby przystępującej w jej imieniu do przetargu (dowód osobisty, paszport) – w przypadku pełnomocnika takiej osoby lub jednostki, również pisemne pełnomocnictwo.

§ 5. Cena wywoławcza wystawionej do sprzedaży nieruchomości ustalana jest na podstawie wyceny biegłego rzeczoznawcy.

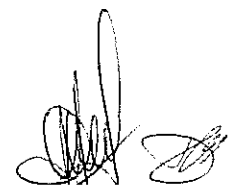
§ 6.1 Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości wygrał.
2. Przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników o:

1) podstawowych cechach nieruchomości tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni wg danych ewidencji gruntów i budynków,
2) przeznaczeniu nieruchomości,
3) ewentualnych obciążeniach i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
4) cenie wywoławczej,
5) wysokości minimalnego postąpienia,
6) skutkach uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia aktu notarialnego,
7) liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy)

§ 7.1. Przetarg ważny jest bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
3. Przetarg uważa się za niedoszły do skutku, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferuje ceny wywoławczej i co najmniej jednego postąpienia

§ 8.1 Przetarg wygrywa osoba, która zaoferuje cenę uznana za najwyższą po trzykrotnym wywołaniu przez Przewodniczącego Komisji.
2. Podpisany protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

§ 9.1. Cenę nieruchomości nabytej w przetargu należy uiścić w ciągu 14 dni od daty przetargu.



2. W przypadku nieuiszczenia ceny nieruchomości w terminie, o którym mowa w ust. 1 wpłacone wadium przepada.

§ 10. Osobom, które przetargu nie wygrały, wadium zostaje zwrócone w terminie do trzech dni od daty przetargu.

§ 11.1 Uczestnik, który wygrał przetarg, nabywa nieruchomość będącą przedmiotem przetargu na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.
2. Nabycie nieruchomości następuje w formie aktu notarialnego, którego termin zawarcia ustala z notariuszem organizator przetargu i powiadamia o tym nabywcę.
3. Akt notarialny winien być zawarty w ciągu 30 dnia od daty wpłacenia przez wygrywającego przetarg ustalonej w przetargu wartości nieruchomości.
4. Koszt sporządzenia aktu notarialnego ponosi nabywca nieruchomości.
5. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się w ustalonym miejscu i terminie zawarcia umowy, wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Moszczenica.

§ 12. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Moszczenica zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu oraz unieważnienia go w całości lub części.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania przetargów na sprzedaż nieruchomości stanowiących minie komunalne Gminy Moszczenica

Moszczenica, dnia .....

.....

(pieczątka UG)

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA CZŁONKÓW STAŁEJ KOMISJI PRZETARGOWEJ DS. SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH MIENIE KOMUNALNE GMINY MOSZCZENICA

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 119, s 1)

1. Upoważniam Pana/Panią Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. – członka Stałej Komisji Przetargowej ds. sprzedaży nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Moszczenica do dostępu i przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w przetargach na sprzedaż nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Moszczenica.
2. Upoważnienie wydaje się na czas wykonywania funkcji członka Stałej Komisji Przetargowej.
3. Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych, z którymi zetknęła się w trakcie wykonywania swoich obowiązków, oraz chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych, a także zabezpieczyć je przed zniszczeniem i nielegalnym ujawnieniem, zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w tym zakresie u Administratora.
4. Ja niżej podpisany (a) zobowiązuję się do przestrzegania zasad panujących ww. podmiocie w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności „Polityki Bezpieczeństwa" i „Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym" oraz respektowania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zobowiązuję się do zapewnienia ochrony danych, zachowania tajemnicy dotyczącej danych osobowych przetwarzanych w ww. podmiocie oraz sposobów zabezpieczeń, a także zgłaszania faktu naruszenia/zagrożenia zabezpieczeń danych osobowych.

WÓJT GMINY MOSZCZENICA

....

(data, podpis i pieczęć Administratora Danych) (data i podpis upoważnionego)