Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **usługi kompleksowej organizacji II edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi**

w ramach projektu: „Wzrost eksportu sektora MŚP w Łódzkiem w wyniku zastosowania nowoczesnych metod regionalnego marketingu gospodarczego przez Gminę Moszczenica", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: II Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

.....

Zatwierdził dnia 16.07.2018 r.

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl*;*
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

Moszczenica, 16.07.2018 r.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 euro

Wójt Gminy Moszczenica, działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zaprasza do składania ofert na wykonanie **usługi kompleksowej organizacji II edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi.**

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marceli Piekarek

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl*;*
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 euro na wykonanie usługi wykonanie usługi polegającej na kompleksowej organizacji II edycji Międzynarodowej Konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi [dalej zwana: „konferencją i targami], w ramach projektu: „Wzrost eksportu sektora MŚP w Łódzkiem w wyniku zastosowania nowoczesnych metod regionalnego marketingu gospodarczego przez Gminę Moszczenica" składa się z:

1. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – cześć ogólna.
2. Załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**);
   2) wzoru oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 2**);
   3) wzoru oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej **(załącznik nr 3);**
   4) wzoru wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy **(załącznik nr 4)**
   5) wzoru wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(załącznik nr 5);**
   6) wzoru umowy (**załącznik nr 6)**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl, BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl
adres poczty elektronicznej: ug@moszczenica.pl; ug@moszczenica.eu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej ustawą, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SIWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: INW.271. 59 .2018

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowym **zorganizowaniu II edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi** w ramach projektu: **„Wzrost eksportu sektora MŚP w Łódzkiem w wyniku zastosowania nowoczesnych metod regionalnego marketingu gospodarczego przez Gminę Moszczenica" (dalej: konferencja i targi)** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: II Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu.

Konferencja i targi mają na celu międzynarodową promocję gospodarczą regionu. Głównym tematem konferencji ma stać się tworzenie powiązań korporacyjnych oraz tworzenie innowacji w małych i średnich przedsiębiorstwach na poziomie międzynarodowym. Organizowanym targom towarzyszyć będą prezentacje lokalnej kultury z kraju i zagranicy, rękodzieła oraz występy. Na konferencję i targi zaproszeni zostaną przedsiębiorcy oraz organizacje przedsiębiorców z kraju i z zagranicy. Planowane jest zaangażowanie ekspertów związanych z branżami, ludzi sukcesu, przedstawicieli świata nauki i biznesu, władz krajowych i samorządowych.

„Postępowanie jest realizowane w ramach umowy o dofinansowanie Projektu nr RPLD.02.02.02-10-0027/16-00, Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020"

W zaproponowanej ofercie oferent musi przewidzieć wszelkie niezbędne koszty związane z organizacją tego wydarzenia między innymi: koszty wynajmu pomieszczeń, koszty prowadzących, prelegentów, ekspertów, organizacje stoisk targowych i promocyjnych, oprawę multimedialną, koszty transportu uczestników pomiędzy lokalizacjami w jakich będzie się odbywało wydarzenie, koszty noclegów, ochronę, koszty występów, ubezpieczenia, cateringu, koszty usług dokumentowania wydarzeń, tłumaczy, usług pocztowych, i innych wyżej niewymienionych a niezbędnych do realizacji zadania. Zostanie zapewniona obsługa techniczna imprezy gospodarczej oraz inwestorów i innych uczestników z kraju i zagranicy.

W ramach realizacji zadania Wykonawca powinien przewidzieć koszty wymienione w umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia a także wszelkie pozostałe, niewymienione koszty, które okażą się niezbędne do realizacji usługi.

Realizacja zadania musi odbywać się zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z wymogami zawartymi w odpowiednich, obowiązujących aktach prawnych.

Wydarzenie ma odbywać się przez dwa dni, w dwóch lokalizacjach na terenie województwa:
- w dniu 09 września 2018 r. targi branży rolnej, spożywczej, przetwórstwa drewna, energetyki (w tym Odnawialne Źródła Energii) w Moszczenicy (zwane dalej „targami")
- w dniu 10 września 2018 r. konferencja-seminarium branży IT i innowacji z towarzyszącą wystawą rozwiązań IT i innowacje (zwana dalej „konferencją") w hotelu, w którym zostanie zapewnione zakwaterowanie posiadającym odpowiednie zaplecze konferencyjne.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79956000-0 - usługi w zakresie organizacji targów i wystaw,
79950000-8 - usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
79951000-5 - usługi w zakresie organizowania seminariów
55120000-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe
55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
79952000-2 - usługi w zakresie organizacji imprez

Wstępny program wydarzeń:

09 września 2018 r. - niedziela, Targi MOSZCZENICA	
10:00 – 18:00	**targi branży rolnej, spożywczej, przetwórstwa drewna, energetyki (w tym Odnawialne Źródła Energii)**
09:00-12:00 i 14:00-22:00	**transport autobusowy (2 razy.) na trasie hotel-targi- hotel dla osób, które zakwaterują się w hotelu/centrum konferencyjnym**
14:00-15:00	**lunch dla wystawców na terenie targów**
18:00	**oprawa muzyczna- zespół, scena plenerowa w pobliżu targów**
Rozpoczęcie ok 20:00-21:00	**spotkania B2B, uroczysta kolacja w hotelu, noclegi dla uczestników**
10 września 2018 r.- poniedziałek, Konferencja Hotel	
10:00- 17:00	**wystawa branży IT/innowacje w hotelu**
11:00-17:00	**Konferencja**
10:00-11:00	**Rejestracja uczestników**
10:40-11:00	**(1) przerwa kawowa ze zwiedzaniem wystawy,**
11:00-12:25	**uroczyste powitanie przybyłych oraz 1 prelekcja z panelem dyskusyjnym**
12:25-12:55	**(2) Przerwa kawowa, zwiedzanie wystawy**
12:55-14:55	**2 prelekcja z panelami dyskusyjnymi, podsumowanie**
15:00-16:00	**(3) obiad**
16:00-16:30	**Zakończenie konferencji**

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian godzinowych w programie wydarzeń.

1. Zakres obowiązków Wykonawcy w dniu 09 września 2018 r. (niedziela):

a. rezerwacja i pokrycie kosztów **noclegów ze śniadaniem** w terminie z 09 na 10 września 2018 r. dla osób znajdujących się na przekazanej przez Zamawiającego liście (zawierającej nazwiska zaproszonych wystawców, przedsiębiorców, którzy zadeklarują chęć noclegu);

- Zamawiający przekaże listę zawierającą dokładną liczbę osób korzystających z noclegu po potwierdzeniu uzyskanym od uczestników, nie później niż w dn. 24.08.2018 r. Zamawiający przewiduje, iż liczba noclegów będzie następująca:

- 50 w dniu 09.09.2018 + 10 zapasowych, które wykonawca zobowiązuje się zarezerwować, lecz jeśli nie zostaną wykorzystane, Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów.
- Wykonawca również zobowiązuję się do zarezerwowania dodatkowych 20 noclegów na 3 dni w terminie od 09.09.2018 do 11.09.2018.

- Hotel, w którym dokonane zostaną rezerwacje noclegów oraz zorganizowane zostaną w dn. 09 września 2018 r. spotkania B2B i uroczysta kolacja (dla przedsiębiorców, wystawców, prelegentów, przedstawicieli władz krajowych i samorządowych), powinien znajdować się w odległości nie większej niż 30 kilometrów od miejsca organizacji targów (tj. Moszczenica k. Piotrkowa Tryb.) w celu umożliwienia szybkiego przemieszczania się pomiędzy lokalizacjami i pełnego uczestnictwa w targach. Propozycje dotyczące hoteli/centrum konferencyjnego zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy.

- minimalne warunki ww. obiektu i zakwaterowania to: Hotel i centrum konferencyjne w hotelu posiadające 3 *** (minimum trzy gwiazdkowe), pokoje jednoosobowe oraz pokoje dwu-trzyosobowe do pojedynczego wykorzystania, z łazienką w pokoju.

b. 2 x transport busem pomiędzy hotelem a miejscem w którym zorganizowane będą targi w godz. 9:00-12:00 i 14:00-22:00 dla osób zakwaterowanych w hotelu,
c. Rezerwacja, wynajem i kompleksowe zorganizowanie zadaszonego miejsca wystawienniczego z przeznaczeniem na targi, w Moszczenicy k. Piotrkowa Trybunalskiego, o powierzchni umożliwiającej Wykonawcy wytyczenie minimum 20 a maksimum 25 stoisk wystawienniczych o wymiarach 3m. x 3m. (z ciągami komunikacyjnymi pozwalającymi na swobodne poruszanie się), zgodnych z wymogami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i innymi właściwymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie elementów wystaw przed zniszczeniem wynikłym z warunków pogodowych. Wykonawca zapewni i przygotuje także teren niezadaszony, umożliwiający prezentację min. 5 wystawców na wyznaczonych stoiskach o wymiarach 5m. x 5m. Wykonawca uwzględni możliwość usytuowania na tym terenie dużych maszyn np. rolniczych. Wykonawca pokryje koszty transportu przygotowanego Łazika (do i z miejsca targów) wraz z obsługą maszyny z Politechniki Częstochowskiej w celu uatrakcyjnienia terenu targowego. Przygotuje miejsce w którym urządzenie będzie eksponowane. Wykonawca dostarczy stolik wraz z 4 krzesłami dedykowany obsłudze urządzenia na czas trwania całego wydarzenia w terminie 09.09.2018r.
d. Wykonawca zorganizuje **punkt rejestracyjny**, w którym w godz. 8:00-18:00 w niedzielę 09 września 2018 r. zostanie zapewniona jedna osoba ze strony Wykonawcy, odpowiedzialna za rejestrację wystawców, bieżące wsparcie informacyjne wystawców, ciągły i niezakłócony kontakt (numer kontaktowy do ww. osoby zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dn. 01.09.2018 r.) ,z Zamawiającym. Osoba obsługująca punkt rejestracyjny będzie ubrana w schludny strój w stonowanym kolorze (preferowane: szary, czarny, granat, biel), mężczyzna- garnitur, kobieta garsonkę lub garnitur.

e. W odległości do 100 m od terenu wystawienniczego musi znajdować się bezpłatny **parking** dla min. 100 samochodów, w tym miejsca przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami oraz parking dla 25 VIP-ów,

f. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć każdemu wystawcy **dostęp do prądu i sieci Internet o przepustowości co najmniej 100 Mb/s (łącze symetryczne)**. Ponadto ma obowiązek zapewnić niezbędną ilość toalet a także dostęp do sieci wodno-kanalizacyjnej w co najmniej 3 miejscach terenu wystawienniczego. Dostęp do ww. mediów ma być bezpłatny dla wszystkich wystawców i uczestników targów,

g. Wykonawca zapewni wystawcom bezpłatnie dostęp do **pomieszczenia socjalnego** w którym możliwe będzie samodzielne przygotowanie posiłku - znajdować się w nim będzie co najmniej: zlewozmywak z bieżącą wodą, czajnik elektryczny, kuchenka, 2 stoły z min. 8 krzesłami. Wykonawca zapewni ponadto, kawę mieloną i rozpuszczalną oraz herbatę czarną ekspresową, cukier, cytrynę, mleko do kawy, które będą dostępne bez ograniczeń bezpłatnie dla wystawców w ww. pomieszczeniu,

h. Obowiązkiem Wykonawcy jest zatrudnienie **licencjonowanej agencji ochrony, która będzie** zabezpieczać miejsce wystawiennicze przed dostępem niepowołanych osób oraz uszkodzeniem lub kradzieżą mienia od godz. 15:00 w sobotę dn. 08.09.2018 r. do godz. 10:00 w niedzielę dn. 09.09.2018 oraz od godz. 18:00 w niedzielę - dn. 09.09.2018 do godz.12:00 w poniedziałek – dn. 10.09.2018 r. W tym czasie każdy z wystawców powinien mieć możliwość dostępu do swojego stanowiska, rozłożenia go i uprzątnięcia. Zadaniem zatrudnionej agencji ochrony będzie ponadto **ochrona całego terenu wystawy, wystawców, sceny** na której odbywać się będzie oprawa muzyczna (o której mowa w pkt. III. ust.1.lit o SIWZ) oraz **uczestników** podczas trwania targów i występu artystycznego (oprawy muzycznej), w godz. 10:00-21:00 w dniu 09.09.2018 r. Całodobowy numer kontaktowy do ochrony zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dniu 08.09.2018 r.,

i. Wykonawca zapewni na terenie wystawienniczym **nagłośnienie** wraz z niezbędnym osprzętem audio-video (minimalny rozmiar wyświetlanego obrazu to 110 cali) w skład którego będą wchodziły: mikrofon, co najmniej 2 ekrany LED, głośniki przystosowane do odtwarzania dźięków w dużych przestrzeniach, prezentujące Spot reklamowy Gminy Moszczenica , umożliwiające odtwarzanie filmów oraz muzyki i ogłoszeń na potrzeby targów przez cały okres ich trwania. Wykonawca jest odpowiedzialny za podpisanie stosownych umów z organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi oraz poniesienie opłat w celu umożliwienia publicznego odtwarzania muzyki (m.in. ZAIKS, STOART).

j. Wykonawca ma obowiązek przygotować i **oznaczyć teren wystawienniczy i wystawców** w następujący sposób:

- przed wejściem na teren wystawienniczy banerem z folii banerowej, odpornej na warunki atmosferyczne o powierzchni minimum 6 metrów x 1 metr. Na banerze znajdować się powinny logotypy i hasło przekazane przez Zamawiającego. Uzyskanie zgody na umieszczenie banneru oraz jego zamontowanie należy do obowiązków Wykonawcy;

- w innych kluczowych miejscach targów (punkt rejestracyjny, toalety, pomieszczenie socjalne dla wystawców itp.) **planszami o wymiarze min. A3** z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego,

- Wykonawca zapewni **identyfikatory** zawierające imię, nazwisko, nazwę firmy dla wszystkich wystawców,

- wszystkie elementy zawierać będą logotypy przekazane przez Zamawiającego (herb i flagę Gminy, logo promocyjne oraz logotypy funduszy UE zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji", inne),

k. Wykonawca zapewni **lunch** dla ok. 60 osób (wystawców), (dopuszcza się podanie w jednorazowych opakowaniach i z jednorazowymi sztućcami), dystrybuowany bezpośrednio na stoiska wystawiennicze. Lunch ma składać się z porcji mięsa/ryby, surówki warzywnej, dodatku skrobiowego i być podany na ciepło. Minimum 3 propozycje lunchu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania do dn. 24 sierpnia 2018 r.

l. Wykonawca ma obowiązek zapewnić **zbiórkę odpadów** - co najmniej 6 pojemników na śmieci na terenie zadaszonym i 2 pojemniki na terenie niezadaszonym a także serwis sprzątający w trakcie trwania targów. Do obowiązków Wykonawcy należy także uprzątnięcie terenu wystawienniczego po opuszczeniu go przez wystawców- doprowadzenie go do stanu w jakim został przekazany,

m. planowane wydarzenie ma **charakter imprezy masowej,** co Wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie,

n. organizowanym targom będą towarzyszyć w dniu 09.09.2018 w Moszczenicy Dożynki Gminne, gdzie będzie miała miejsce prezentacja lokalnej kultury, rękodzieła wraz z występami artystycznymi. Wykonawca powinien uwzględnić ten fakt przygotowując swą ofertę - uczestnicy targów powinni mieć możliwość wzięcia udziału, według własnego uznania, w tym wydarzeniu. Działanie to ma pomóc w tworzeniu przyjaznej atmosfery i w kreowaniu powiązań pomiędzy przedsiębiorcami. Jednocześnie ludzie biznesu z kraju i z zagranicy powinni mieć możliwość poznania lokalnej kultury, obyczajów i produktów charakterystycznych dla regionu,

o. Wykonawca zorganizuje **oprawę muzyczną** w trakcie trwania targów, ok. godz.18:00 i zapewni dla tego występu niezbędną infrastrukturę zgodnie z aktualnymi przepisami prawa (w tym dotyczącymi organizacji imprezy masowej). Wykonawca, w terminie do dn. 13 sierpnia 2018 r. zaproponuje Zamawiającemu min. 3 wykonawców (zespoły muzyczne) do wyboru. Wykonawca, m.in.:

- wynajmie i przygotuje wydzielony, odpowiednio oznaczony teren, (dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami), na otwartej przestrzeni, spełniający warunki higieniczno-sanitarne oraz posiadający infrastrukturę zapewniającą bezpieczne przeprowadzenie imprezy masowej,

- zatrudni muzyków, akustyka, osoby do obsługi technicznej całego wydarzenia odbywającego się na scenie, profesjonalną ochronę sceny i uczestników i inne niezbędne osoby do obsługi wydarzenia;

- zapewni wolnostojący telebim led o wymiarach min. 5x3 m wraz z obsługą (co najmniej dwóch kamerzystów i montaż materiału video na żywo);

- przygotuje scenę plenerową wyposażoną w niezbędny sprzęt (m.in. nagłośnienie, oświetlenie), namiot/garderobę dla muzyków, namiot/stanowisko realizatorów dźwięku itp.,

- zapewni odpowiednie czytelne (z zachowaniem odpowiedniego kontrastu tekstu i grafik do tła) oznaczenie (baner, wykonany z odpowiedniej, powlekanej tkaniny, odpornej na warunki atmosferyczne, umiejscowiony nad sceną o min. wymiarach 6 m. x 1 m., oznaczenia dla publiczności o min. wymiarach A3- dróg ewakuacyjnych, dojazdowych dla służb ratowniczych, punktów pomocy medycznej, sanitariatów, punktów gastronomicznych itp. na których znajdować się będą logotypy przekazane przez Zamawiającego),

- uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia,

- Wykonawca poniesie wszelkie koszty (także niewymienione), związane z organizacją II edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi

p. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie **dokumentacji fotograficznej i wideo** targów o wysokich walorach artystycznych, wykonanych profesjonalnym sprzętem fotograficznym, przez osobę/y będące zawodowym fotografem/operatorem:

- Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej wraz z pełnią praw autorskich (nagrane na płytę, pendrive) co najmniej **80 zdjęć** reportażowych w wysokiej rozdzielczości, minimum 1205x1795 pikseli wraz ze zrzutem matrycy - format raw (w tym zdjęcia stoisk wystawowych, wystawców, uczestników, przedstawicieli władz, wydarzenia artystycznego (o którym mowa w pkt. III. ust.1.lit o SIWZ) w terminie do 10.09.2018 r. - Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (np. nagrany na pendrive) wraz z pełnią praw autorskich, **film wideo** w jakości HD, o częstotliwości wyświetlania minimum 25-30 klatek na sekundę, o w wymiarach stosowanych przez standardowe serwisy internetowe typu You Tube, o długości trwania min. 60 min. dokumentujący targi i wydarzenia podczas targów (m.in. wydarzenie muzyczne o którym mowa w pkt. III. ust.1.lit o SIWZ) wystawców i uczestników, (materiał ten zostanie wykorzystany jako element filmu promocyjnego, który ma obowiązek wykonać Zamawiający w ramach realizowanego projektu)

- W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na wszelkich możliwych polach eksploatacji dotyczące przedmiotu umowy w tym wykonanych zdjęć i przygotowanych filmów, zgodnie ze szczegółowymi zapisami zawartymi w § 4 umowy.

- Wykonawca odpowiedzialny jest za uzyskanie zgody zespołu muzycznego (o którym mowa w pkt. III. ust.1.lit o SIWZ) na nagrywanie obrazu i dźwięku, wykonanie fotografii powyższego zespołu podczas występu jak również zgodę na wykorzystywanie przez Zamawiającego na wszelkich polach eksploatacji ww. nagrań i zdjęć oraz ich modyfikację.

- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922) i innych przepisów prawa mających zastosowanie;

q. - Do obowiązków Wykonawcy w dniu 09.09.2018 r. należy także organizacja **spotkania B2B** dla przedsiębiorców, wystawców, prelegentów, przedstawicieli władz krajowych i samorządowych

(dalej: spotkanie B2B), oraz uroczystej kolacji wraz z eventem uatrakcyjniającym spotkanie, w hotelu i centrum konferencyjne w hotelu w którym odbywać się będą noclegi dla uczestników konferencji i targów.

- dokładna ilość uczestników spotkania zostanie podana przez Zamawiającego nie później niż 4.08.2018 r., po otrzymaniu potwierdzeń od uczestników, jednakże nie powinna przekroczyć 150 osób.

- spotkanie ma odbywać się w **klimatyzowanej sali restauracyjnej/ bankietowej**, Wykonawca zapewnia kompleksową organizację spotkania B2B [w tym zapewni posiłek z napojami dla wszystkich uczestników według menu ustalonego z Zamawiającym, profesjonalną obsługę kelnerską (nakładanie i podawanie posiłków, sprzątanie stołów) w liczbie zapewniającej sprawny przebieg spotkania, wyposażenie niezbędne do organizacji posiłku dla 150 osób (m. in. stoły 8-10 osobowe, krzesła- według obowiązujących standardów, obrusy białe z tkaniny, porcelanową zastawę stołową, metalowe sztućce, akcenty kwiatowe na każdym stole), przygotowanie menu (w tym dań wegetariańskich), nadzór nad przygotowaniem, serwowaniem dań i przebiegiem spotkania];

- Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem spotkania;

- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów, zwłaszcza sanitarnych, przy przygotowaniu posiłków, skomponowanych z pełnowartościowych świeżych posiłków z ważnym terminem przydatności do spożycia;

- Wykonawca zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym **menu** (minimum 3 propozycje) na spotkanie B2B w terminie do 24 sierpnia 2018 r. Ilości podawanych potraw i napojów oszacowane powinny zostać zgodnie z ilością uczestników. Menu powinno zawierać:

- min. 3 rodzaje przystawek (tzw. zakąski zimne, min. 5 szt./osobę)

- zupa-krem min. 300 ml/osobę (min. 2 rodzaje do wyboru w tym zupa wegetariańska),

- podawane przez obsługę kelnerską ciepłe danie główne z opcją wegetariańską min. 45 dkg/osobę (w tym mięso lub ryba min. 18 dkg., warzywa- 3 rodzaje po min. 10 dkg./osobę, dodatek skrobiowy min. 20 dkg/osobę), deser (min. 2 rodzaje do wyboru- wyroby cukiernicze, lody, świeże owoce m.in. winogrona, ananas, melon, pomarańcze/mandarynki itp.),

- napoje zimne (woda mineralna butelkowana gazowana i niegazowana- minimum 0,5 l/ osobę , soki owocowe 100%- 2 rodzaje- minimum 0,2 l/osobę, lampka wina białego lub czerwonego/osobę do wzniesienia toastu, napoje gorące (kawa, herbata z dodatkami- mlekiem, cukrem, cytryną)- bez ograniczeń ilościowych,

- wszystkie oferowane posiłki muszą uwzględniać potrzeby wegetarian, ponadto oferowane posiłki muszą być dostępne od co najmniej miesiąca w

hotelowej/restauracyjnej karcie dań dla klientów Wykonawcy w miejscu organizowania śniadań, obiadów i spotkania B2B .

- do obowiązków Wykonawcy należeć będzie nadzór nad przebiegiem spotkania, obsługą kelnerską, przygotowaniem i wydawaniem potraw, sprzątaniem stołów a także zaprowadzenie porządku po zakończeniu wydarzenia,

r. Wykonawca zapewni **możliwość wygłoszenia w trakcie spotkania krótkich prelekcji** przez przedstawicieli Zamawiającego, w tym celu zapewni dostęp do odpowiedniego sprzętu audio.

2. Obowiązki Wykonawcy w dniu 10 września 2018 r. (poniedziałek):

a) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie **transport autobusowy (klimatyzowany autokar)** gości z hotelu/centrum konferencyjnego w którym odbywało się zakwaterowanie uczestników 10.09.2018 do hotelu/ gdzie odbywać się będzie konferencja,

b) Wykonawca **zorganizuje kompleksowo konferencję w Hotelu** (o standardzie minimum 3 ***, z bezpłatnym dostępem do sieci internet, bezpłatnym parkingiem na min. 100 samochodów, (z miejscami przeznaczonymi dla osób z niepełnosprawnościami oraz odrębnym wydzielonym parkingiem dla 25 VIP), z zapleczem sanitarnym dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, szatnią dla uczestników oraz odpowiednią ilością sal z przeznaczeniem na konferencję. W celu organizacji konferencji Wykonawca zapewni w tym obiekcie (jeden obiekt, nie dopuszcza się ulokowania usług/sal w różnych budynkach):

- przestrzeń z przeznaczeniem na **punkt rejestracyjny (dalej: recepcja**), znajdującą się w pobliżu głównego wejścia do obiektu;

- odrębną, zamykaną **salę z przeznaczeniem na bagaże uczestników** (klucz/karta dostępu będą znajdować się w recepcji, uczestnicy mają mieć zagwarantowaną możliwość dostępu do bagaży przez cały czas trwania seminarium);

- odrębną **salę konferencyjną z przeznaczeniem na prelekcje i panele dyskusyjne (dalej: sala konferencyjna),** dostosowaną wielkością do liczby uczestników, z miejscami siedzącymi dla 150 osób w ustawieniu teatralnym i stołem prezydialnym z miejscami siedzącymi dla 6 osób;

- odrębną salę restauracyjną z przeznaczeniem na **catering obiadowy (dalej: sala restauracyjna);**

- salę z przeznaczeniem na tzw. **przerwy kawowe (dalej: sala na serwis kawowy**).

- w terminie 7 dni od podpisania umowy z Zamawiającym Wykonawca przedstawi co najmniej 3 propozycje hoteli na organizację konferencji o standardzie minimum 3 ***.

c) Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji recepcji oraz zakres wymaganego wyposażenia i świadczonej usługi:

- zatrudnienie, w godz. 9:00-17:00 osoby odpowiedzialnej za rejestrację uczestników konferencji (wydawanie identyfikatorów, weryfikacja list), bieżące wsparcie uczestników, nadzór nad salą w której znajdować się będą bagaże oraz kontakt z Zamawiającym. Recepcjonista/recepcjonistka będzie ubrany/a w schludny strój w

stonowanym kolorze (preferowane: szary, czarny, granat, biel), mężczyzna- garnitur, kobieta- garnitur lub garsonkę. Numer kontaktowy do ww. osoby zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dn. 01. 09. 2018 r.;

- recepcja klimatyzowana, o wymiarach pozwalających na komfortową rejestrację uczestników powinna znajdować się w pobliżu głównego wejścia do obiektu oraz być wyraźnie oznakowana w j. polskim i j. angielskim. Plansze (o minimalnych wymiarach A3) powinny ponadto zawierać logotypy przekazane przez Zamawiającego. W recepcji powinny się także znajdować plansze wskazujące drogę do sali konferencyjnej, sali wystawowej, sal cateringowych itp.

- wyposażenie recepcji: 2 stoły, 4 krzesła dla obsługi (w tym dla przedstawiciela 5Zamawiającego),

d) **Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji sali konferencyjnej oraz zakres wymaganego wyposażenia i świadczonej usługi:**

- sala klimatyzowana, uwzględniająca potrzeby osób z niepełnosprawnościami, dostosowana wielkością (zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami konferencyjnymi) do 100 uczestników, wyposażona w krzesła dla uczestników, ustawione w systemie tzw. „teatralnym". Sala wyposażona powinna być także w stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla co najmniej 6 osób, widoczny dla każdego uczestnika z każdego miejsca w Sali, 4 mikrofony. Na stole prezydialnym powinna znajdować się butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana wraz ze szklankami w liczbie odpowiadającej zasiadającym osobom, Wykonawca będzie odpowiadał za wymianę szklanek i uzupełnianie wody w trakcie konferencji,

- zatrudnienie w godz. 9:00-17:00 osoby do obsługi technicznej sali konferencyjnej i sali wystawienniczej, nadzoru nad systemami informatycznym, nagłośnieniem, kontaktu z Wykonawcą itp. Numer kontaktowy do ww. osoby zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dn. 01. 09. 2018 r.;

- wyposażenie sali w projektor z ekranem, laptop umożliwiający odtwarzanie prezentacji w znanych formatach np. Microsoft Power Point a także umożliwienie realizacji prezentacji z własnych komputerów), flipchart z wystarczającą na całą konferencję ilością arkuszy papieru, tablicę suchościeralną, mazaki (4 kolory), nagłośnienie (2 mikrofony stacjonarne na statywach/uchwytach przy stole prezydialnym, 2 mikrofony bezprzewodowe do dyskusji panelowych wraz z niezbędnym osprzętem zapewniającym słyszalność w każdym punkcie sali,

- stosowne oświetlenie

- bezpłatny dostęp do prądu, sieci internet,

- niezbędna infrastruktura sanitarna (toalety),

- usytuowanie sali konferencyjnej powinno zapewnić możliwość przeprowadzenia konferencji bez zakłóceń ze strony innych osób, nie biorących udziału w konferencji,

e) **Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji sali wystawienniczej oraz zakres wymaganego wyposażenia i świadczonej usługi:**

- sala klimatyzowana, dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażona w niezbędną ilość stołów i krzeseł dla wystawców (dokładana ilość/lista firm prezentujących swą ofertę w sali wystawienniczej zostanie przekazana w celach informacyjnych przez Zamawiającego nie później niż 20.08.2018 r.) Zamawiający przewiduje orientacyjną liczbę 15 wystawców. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie komfortowe i zgodne obowiązującymi przepisami wytyczenie i usytuowanie wystaw w tym:

- bezpłatny dostęp do prądu, sieci internet łącze symetryczne o przepustowości co najmniej 100 Mb/s,

- stosowne oświetlenie;

- dostęp do niezbędnej infrastruktury sanitarnej (toalety);

- zapewnienie niezbędnej ilości stołów i krzeseł;

- usytuowanie sali wystawienniczej powinno zapewnić możliwość organizacji bez zakłóceń ze strony innych osób, nie biorących udziału w konferencji;

f) **Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji sali na przerwy kawowe oraz zakres wymaganego wyposażenia i świadczonej usługi:**

- sala klimatyzowana, dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażona w stoły tzw. koktajlowe i krzesła umożliwiające jednoczesne spożycie posiłku przez wszystkich uczestników konferencji podczas przerw kawowych a także część bufetową- stoły przykryte białymi obrusami na których znajdować się będą elementy serwisu kawowego;

- dostęp do niezbędnej infrastruktury sanitarnej (toalety);

- usytuowanie sali na przerwy kawowe powinno zapewnić możliwość organizacji bez zakłóceń ze strony innych osób, nie biorących udziału w konferencji;

- na wyposażenie serwisu kawowego składać się będą niezbędne elementy takie jak: ekspres do kawy, minimum 3 termosy (tzw. „warniki"), odpowiednia dla 100 osób ilość naczyń (porcelanowych, ceramicznych itp.- zastawa plastikowa nie jest dopuszczalna) i sztućców (metalowych) do podawania i inne niezbędne elementy (serwetki, cukiernice itp.),

- w programie przewidziane zostały 2 przerwy kawowe oraz obiad, do obowiązków Wykonawcy należy: zapewnienie posiłku i napojów zgodnie z ustalonym z Zamawiającym menu, zapewnienie profesjonalnej obsługi kelnerskiej podczas przerw kawowych, dbanie o porządek i estetykę sali na przerwy kawowe, zbiórka odpadów, uporządkowanie sali po każdej z przerw kawowych i po zakończeniu świadczenia serwisu kawowego;

- Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu minimum 3 propozycje serwisu na przerwy kawowe w terminie do 20 sierpnia 2018 r. W menu Wykonawca powinien uwzględnić odpowiednie dla ilości uczestników konferencji: 2 rodzaje soków 100 % (min. 0,2 l/osobę), wodę mineralną butelkowaną gazowana i niegazowaną (min. 0,5 l/osobę), 3 rodzaje ciast, świeżo parzoną kawę i herbatę z dodatkami-cukier, plastry cytryny, mleko skondensowane do kawy, różne rodzaje ciasteczek bankietowych (po

min. 10 dkg/osobę), porcjowanych na małe kawałeczki – na jeden kęs, ciast (po min.10 dkg./osobę), 3 rodzaje świeżych owoców w porcjach, po min. 20 dkg./osobę (np. winogrona, kiwi, ananas, melon, pomarańcze/mandarynki) porcjowane na małe kawałeczki – na jeden kęs. Napoje, ciasteczka bankietowe, ciasta oraz owoce dostępne przez cały czas trwania konferencji.- Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i organizacji przerw kawowych, zgodnie z ramowym planem spotkania;

- świadczenie usług żywienia powinno odbywać się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz zgodnie z innymi właściwymi przepisami,

- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów, zwłaszcza sanitarnych, przy przygotowaniu posiłków, skomponowanych z pełnowartościowych świeżych posiłków z ważnym terminem przydatności do spożycia;

g) **Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji sali restauracyjnej oraz zakres wymaganego wyposażenia i świadczonej usługi:**

- sala klimatyzowana, dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażona w stoły przykryte białymi obrusami na których znajdować się będą akcenty kwiatowe, krzesła umożliwiające jednoczesne komfortowe spożycie posiłku na siedząco, przez wszystkich uczestników konferencji;

- profesjonalna obsługa kelnerska posiłku, nadzór nad serwowanymi potrawami i napojami oraz nadzór nad salą- porządkiem, estetyką, wsparciem uczestników;

- zapewnienie w niezbędnej ilości zastawy porcelanowej, sztućców stalowych, szklanek/filiżanek porcelanowych lub ceramicznych (zastawa jednorazowa nie jest dopuszczalna), serwetek dla gości, tac do serwowania potraw itp.,

- zapewnienie zbiórki odpadów oraz uporządkowanie sali po posiłku,

- zapewnienie posiłku obiadowego w ilościach odpowiadających ilości uczestników tzw. „catering obiadowy"- posiłek planowany jest w formie tzw. „szwedzkiego stołu" jednak uczestnicy mają mieć możliwość spożycia posiłku na siedząco, przy stołach;

- Wykonawca zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym menu obiadowe, (min. 3 propozycje, w tym dania wegetariańskie) w terminie do 20 sierpnia 2018 r. Menu powinno zawierać:

- min. 3 rodzaje przystawek (zakąski zimne po min. 3 szt./osobę i zakąski gorące, po min. 3 szt./osobę)

- ciepłe danie główne z opcją wegetariańską, po min. 45 dkg/osobę (w tym mięso lub ryba min. 18 dkg), tzw. bufet sałatkowy- min. 3 rodzaje sałatek do wyboru w ilości min. 10 dkg/osobę)., deser (wyroby cukiernicze: ciasta- po min. 10 dkg/osobę, ciasteczka- po min. 10 dkg./osobę, świeże owoce po min. 20 dkg./osobę m.in. winogrona, ananas, melon, pomarańcze/mandarynki itp.),

- napoje zimne (woda mineralna butelkowana gazowana i niegazowana- minimum 0,5 l/ osobę , soki owocowe 100%- 2 rodzaje- minimum 0,2 l/osobę, napoje gorące (kawa, herbata z dodatkami- mlekiem, cukrem, cytryną)- bez ograniczeń ilościowych/osobę.

-wszystkie oferowane posiłki muszą uwzględniać potrzeby wegetarian, ponadto oferowane posiłki muszą być dostępne od co najmniej miesiąca w hotelowej, restauracyjnej karcie dań dla klientów Wykonawcy w miejscu organizowania cateringu obiadowego (hotel lub centrum konferencyjne o standardzie minimum 3***).

- świadczenie usług żywienia powinno odbywać się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz zgodnie z innymi właściwymi przepisami,

- Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem spotkania;

- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów, zwłaszcza sanitarnych, przy przygotowaniu posiłków, skomponowanych z pełnowartościowych świeżych produktów z ważnym terminem przydatności do spożycia;

h) Wykonawca ma obowiązek zapewnić **zbiórkę odpadów**- co najmniej 2 pojemniki na odpady w każdej z sal. Do obowiązków Wykonawcy należy także zagwarantowanie serwisu sprzątającego utrzymującego czystość pomieszczeń w trakcie konferencji a także, po zakończeniu konferencji doprowadzenie wszystkich pomieszczeń, korytarzy w których odbywało się seminarium do stanu w jakim zostały przekazane.

i) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie **oznakowanie graficzne** konferencji **w j. polskim i j. angielskim** (recepcji, sali na bagaże, sali konferencyjnej, sali na serwis kawowy, sali restauracyjnej oraz dróg prowadzących do nich jeśli to będzie konieczne) w formie plakatów o minimalnych wymiarach A3 na których znajdować się będą oprócz tekstu informacyjnego hasła, grafiki/logotypy przekazane przez Zamawiającego (herb Gminy, logo promocyjne oraz logotypy funduszy UE zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji" i inne jeśli będzie to konieczne);

j) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie **zatrudnienie prowadzącego** (tzw. konferansjera- np. aktora, dziennikarza, prezentera), który powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu nie mniej niż 3 wydarzeń o podobnym charakterze i dla widowni nie mniejszej niż 100 osób. Obowiązkiem prowadzącego będzie rozpoczęcie i zakończenie konferencji, zapowiadanie prelegentów, moderowanie prelekcji i paneli dyskusyjnych. Prowadzący musi posługiwać się w bardzo dobrym stopniu językiem angielskim tak aby w razie konieczności pełnił funkcję **tłumacza** na potrzeby zagranicznych uczestników konferencji.

k) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zatrudnienie **tłumacza języka migowego** wraz z przygotowaniem niezbędnego stanowiska w części prezydialnej- jeśli taką potrzebę zgłoszą uczestnicy konferencji. Ewentualne informacje o takiej potrzebie zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po uzyskaniu informacji od uczestników, nie później jednak niż 01 września 2018 r.

l) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie dokumentacji fotograficznej i wideo konferencji;

m) Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie do 15.09.2018r, w formie elektronicznej (nagrane np. na pendrive) co najmniej 80 **zdjęć** reportażowych w wysokiej rozdzielczości, minimum 1205x1795 pikseli wraz ze zrzutem matrycy - format raw ,w tym zdjęcia prelegentów, wystawców, uczestników, przedstawicieli władz itp. - Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (np. nagrany na pendrive) **film wideo** w jakości HD, o częstotliwości wyświetlania minimum 25-30 klatek na sekundę, o w wymiarach stosowanych przez standardowe serwisy internetowe typu You Tube, o długości trwania min. 60 min. dokumentujący konferencję, wystawy, fragmenty prelekcji i paneli dyskusyjnych- materiał ten zostanie wykorzystany jako element filmu promocyjnego, który ma obowiązek wykonać Zamawiający w ramach realizowanego projektu;

- W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na wszelkich możliwych polach eksploatacji dotyczące przedmiotu umowy w tym wykonanych zdjęć i przygotowanych filmów, zgodnie ze szczegółowymi zapisami zawartymi w § 3 umowy.

- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922) i innych przepisów mających zastosowanie.

n) Wykonawca zapewni do obsługi konferencji i targów **koordynatora głównego**, dbającego o terminową i właściwą realizację wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy oraz odpowiedzialnego za bieżący kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, współpracę z uczestnikami, prowadzącym i prelegentami.

o) Do obowiązków Wykonawcy należy także **promocja konferencji i targów w mediach** ogólnopolskich, na przykład poprzez umieszczenie np. po 1 reklamie-infografice (o rozmiarach min. 700x100 pikseli) na stronach głównych ogólnopolskich portali branżowych [1- branża rolna, 1- branża spożywcza, 1- przetwórstwo drewna, 1-energetyka, 1- Odnawialne Źródła Energii (OZE)] przez 7 dni poprzedzających rozpoczęcie konferencji i targów oraz poprzez umieszczenie reklam w prasie ogólnopolskiej (minimalnie 1/3 strony). Również należy przygotować posty sponsorowane na portalach społecznościowych tj. facebook, Instagram czy Snapchat w ilościach 2 x post na każdy tydzień poprzedzający wydarzenie, w ilościach 6 x na 3 tygodnie. Propozycje portali lub gazet w których Wykonawca planuje umieszczenie reklam zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie w terminie 7 dni od podpisania umowy z Zamawiającym. Projekt infografiki zostanie przekazany przez Zamawiającego.

p) Wykonawca przygotuje, w terminie 14 dni od podpisania umowy, **regulamin konferencji i targów**, zawierający wszelkie niezbędne informacje i wymogi dla uczestników ww. wydarzeń. Regulamin ten będzie zawierał grafiki, logotypy, hasła promocyjne przekazane przez Zamawiającego. Regulamin ten będzie wywieszony w widocznych miejscach na targach

i seminarium (np. w punktach rejestracyjnych). Zamawiający otrzyma elektroniczną wersję regulaminu, który będzie mógł być zamieszczony na stronach internetowych Zamawiającego, przesyłany wraz z zaproszeniami itp.

q) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał **ubezpieczenie OC** prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem całokształt obowiązków wynikających z realizacji usługi oraz wszelkie podmioty działające w jego imieniu będą je posiadać w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym. **Wykonawca zobowiązuje się ponadto ubezpieczyć uczestników konferencji i targów od NNW.**

3. **Ogólne warunki współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:**
   a. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zaproponuje i uzgodni **ramowy harmonogram przygotowań,** w którym przedstawiony i zatwierdzony zostanie czas na realizację kolejnych elementów zamówienia z uwzględnieniem czasu na akceptację i wprowadzenie ewentualnych zmian przez Zamawiającego. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.

   b. W trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zamawiającym i wskazanymi przez niego osobami. Wykonawca zobowiązany jest do bieżących kontaktów z Zamawiającym w zakresie przygotowania i realizacji wydarzenia, w tym informowania o postępach prac na wezwanie Zamawiającego.

   c. Realizując usługę polegającą na kompleksowym **zorganizowaniu II edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi -w ramach projektu: „Wzrost eksportu sektora MŚP w Łódzkiem w wyniku zastosowania nowoczesnych metod regionalnego marketingu gospodarczego przez Gminę Moszczenica"** Wykonawca oraz wszelkie podmioty działające w jego imieniu zobowiązują się do przestrzegania wszelkich mających zastosowanie, obowiązujących przepisów prawa polskiego i unijnego.

4. **Ważne**: zaproponowana przez Wykonawcę cena świadczenia usługi ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszystkie ww. koszty oraz inne koszty, niezbędne do świadczenia usługi. Zamawiający w żaden sposób nie może zostać obciążany dodatkowymi kosztami realizowania czynności i zadań wchodzących w zakres usługi, z zastrzeżeniem postanowień wynikających ze wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

5. **Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:**

   1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974

r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), w całym okresie realizacji umowy (osoba obsługująca punkt rejestracyjny, pracownicy ochrony, pracownicy sprzątający, obsługa kelnerska, osoby do obsługi technicznej).

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

   a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

   b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Z kolei informacje takie jak: data zawarcia

umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższych punktach czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1/60 minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą osobę, za każdy dzień, w którym osoba nie była zatrudniona do realizacji zadania na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowie z Podwykonawcą postanowień zobowiązujących do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, oraz umożliwiających Zamawiającemu możliwość skontrolowania niniejszego obowiązku.

IV. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje kompleksową usługę organizacji konferencji i targów w terminie **9 września 2018 r. (niedziela) i 10 września 2018 r. (poniedziałek)**. Zdjęcia i filmy o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie **do 25 września 2018 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

C) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad. A. Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Ad. B Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej **Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca w**ykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą **co najmniej 100 000 zł**.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ad. C. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej **Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:**

a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał minimum 2 usługi, przy czym każda z usług polegała na zorganizowaniu konferencji dla co najmniej 100 osób oraz w każdej z usług zawarte były: usługa konferencyjna, hotelarska i gastronomiczna.**

- z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie

b) Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **minimum 1 osobą** (koordynatora głównego) posiadającą doświadczenie zawodowe w zorganizowaniu **minimum 2 konferencji dla co najmniej 100 osób, w których zawarte były usługa konferencyjna oraz hotelarska i gastronomiczna**.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i wskazane w SIWZ podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. B i C zostaną spełnione jeżeli:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia wykażą, że łącznie spełniają warunek określony w ust. 1 pkt. 2 lit. B (z tym, że co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł);

2) co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien spełniać warunki określone w ust. 1 pkt 2 lit. C.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – **art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy;**

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy**;

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.**

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia zamawiający będzie wymagał od wykonawców następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich

zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w powyżej.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty każdy wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy, musi dołączyć zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia potencjału, ze wskazaniem zakresu tego potencjału.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących dokumentów i oświadczeń w **celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą co najmniej **100 000 zł.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 3, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących dokumentów i oświadczeń w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Poświadczenie, o którym mowa powyżej w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Jeżeli wykazy budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający:
1) zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia **następujących dokumentów:**

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy **zamawiający będzie weryfikował Wykonawcę na podstawie odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie ma obowiązku złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ust. 5.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1–2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.

10. Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w rozdz. XVI ust. 4 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy (wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Inne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

1) **Formularz ofertowy** – wg. Załącznika nr 1 do SIWZ;

2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału** - w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) Dokumenty, z których wynika **upoważnienie** osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS

12. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z wykonawców występujących wspólnie.

2) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Stosowne odpisy lub informacje z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające upoważnienie muszą zostać dołączone do oferty.

3) Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Oświadczenia wymienione w rozdz. IX ust. 1 niniejszej Specyfikacji muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich kserokopii, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez Pełnomocnika.

5) W przypadku, gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie (nie

krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 4 dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

7) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem:

1) oferty;

2) umowy

3) oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy),

- dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.

2. W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy zobowiązani są przekazywać:

1. pisemnie – na adres Urzędu Gminy w Moszczenicy;
2. faksem – na nr: (44) 616 96 87 pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia;
3. elektronicznie na adres: ***ug@moszczenica.eu, ug@moszczenica.pl,***

3. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu lub elektronicznie uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: **Sekretarz Gminy Moszczenica- Krzysztof Jędrzejczyk, Starszy Specjalista ds. Biura Obsługi Inwestora- Tomasz Mikulski, Inspektor ds. Biura Obsługi Inwestora – Mateusz Świąder.**

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00** PLN.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

4. **Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica . Numer konta: 36 8973 0003 0070 0700 0707 0005** z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: INW.271. 59 .2018".

Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert.

5. Poręczenia lub gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.) w oryginale również **w w/w terminie winny znajdować się w kasie Urzędu Gminy.**

Uwaga:
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Potwierdzoną kserokopię dowodu wniesienia wadium można załączyć do oferty (nie jest to wymagane).

Z chwilą zmiany terminu złożenia ofert przez Zamawiającego jednocześnie ulega zmianie termin (dzień) wpłaty wadium, godzina wpłaty pozostaje bez zmian chyba, że w zawiadomieniu o zmianie terminu złożenia ofert podano również zmienioną godzinę wpłaty wadium.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

*Zamawiający uzna, że przedstawiona gwarancja **nie spełnia wymogu** bezwarunkowości, gdy z treści gwarancji:*

1) *wynika, że dotyczy jedynie należności bezspornych;*
2) *wynika obowiązek przedłożenia gwarantowi przez Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) dokumentów innych niż:*

a) pisemne wezwanie do zapłaty,

b) pisemne oświadczenie o zaistnieniu okoliczności uzasadniających żądanie oraz nie dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wymagalnych należności;

3) *wynika, że gwarant może powołać się na zarzuty dotyczące istnienia i ważności umowy podstawowej oraz na rzeczywiste niezrealizowanie się zabezpieczonego rezultatu;*
4) *wynika, że Zamawiający (beneficjent gwarancji) musi udowodnić zaistnienie okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.*

7. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium, przez cały okres związania ofertą zostanie odrzucona.

8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

   Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy.

   Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
3. Kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
   Ww. kwota zabezpieczenia podlegająca zwrotowi może ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami, w szczególności z tytułu złej jakości świadczonych usług, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.
   W przypadku wyboru formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej niż pieniądz (gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe), wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto.

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie objętym zabezpieczeniem, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego

wykonania umowy.

*6. Zamawiający uzna, że przedstawiona gwarancja **nie spełnia wymogu** bezwarunkowości, gdy z treści gwarancji:*

1) wynika, że dotyczy jedynie należności bezspornych;

2) wynika obowiązek przedłożenia gwarantowi przez Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) dokumentów innych niż:

a) pisemne wezwanie do zapłaty,

b) pisemne oświadczenie o zaistnieniu okoliczności uzasadniających żądanie oraz nie dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wymagalnych należności;

3) wynika, że gwarant może powołać się na zarzuty dotyczące istnienia i ważności umowy podstawowej lub zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji oraz na rzeczywiste niezrealizowanie się zabezpieczonego rezultatu;

4) *wynika, że Zamawiający (beneficjent gwarancji) musi udowodnić zaistnienie okoliczności określonych będących podstawą żądania zapłaty.*

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert (art. 85 ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty przed terminem składania ofert powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem „**Usługa kompleksowej organizacji II edycji Międzynarodowej Konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi".**
oznaczonej dodatkowo napisem ***„ZMIANA"*** lub ***„WYCOFANIE"*** (art. 84 ust. 1 ustawy).

4. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, w formie oryginału. W razie złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
„NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA
>OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA(TYTUŁ) POSTĘPOWANIA"

11. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

12. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

13. Ofertę należy przedstawić wg formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

18. Oferta powinna zawierać:

1) Wypełniony **formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1);
2) **Oświadczenie** wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2);
3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału** - w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

4) Dokumenty, z których wynika **upoważnienie** osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS.

19. Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w rozdz. XVI ust. 4 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

20. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą co najmniej **100 000 PLN**.

2) wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.

3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

21. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy **zamawiający będzie weryfikował Wykonawcę na podstawie odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie ma obowiązku złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

22. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IX ust. 1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

24. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr . 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. m.in. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

25. Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

1) czy została właściwie podpisana,

2) czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SIWZ.
Ofertą spełniającą warunki jest ta, która odpowiada wymaganiom opisanym w Dokumentacji Przetargowej, bez odstępstw lub zastrzeżeń.

3) Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdz. IX niniejszej SIWZ.

26. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Ad 1) - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:
- widoczna mylna pisownia wyrazów
- błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części

Ad 2) - oczywiste omyłki rachunkowe:
1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie

3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.

Ad 3) - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

27. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica w pok. nr **20** (Sekretariat) do dnia **24.07.2018 r.** do godziny **10:00**.

2. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust. 2 ustawy) i nastąpi w dniu **24.07.2018 r.** o godz. **10:30** w tut. Urzędzie Gminy, pok. nr **2**.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty:
Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia netto:
.....zł + ...VAT (słownie: ..... +
.....VAT) = wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto .....
(słownie:.....)

2. Podstawą do porównania ofert jest **wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia – cena ofertowa brutto**, które musi uwzględniać wszystkie zobowiązania.

3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Podając cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy wycenić przedmiot zamówienia według SIWZ.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 – „Cena" – 60%

Kryterium nr 2 – „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia" – 15 %

Kryterium nr 3 – „Termin płatności faktury" – 5 %

Kryterium nr 4 - „Koncepcja realizacji zamówienia" - 20 %

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego z udziału w postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$P_X = P_C + P_D + P_T + P_Z$$

Gdzie:

P_X - suma punktów danej oferty,

P_C - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 - „Cena"

P_D - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 2 - „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia"

P_T - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 - „Termin płatności faktury"

PZ - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 3 - „Koncepcja realizacji zamówienia"

4. Kryterium „Cena"

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena" zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto wynikającej z formularza ofertowego. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_C \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \text{ x 60 pkt}$$

5. Kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia"

Liczba punktów do zdobycia w ramach tego kryterium to 15 pkt.

Oferta, w której Wykonawca wskaże skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia osobę **(koordynatora głównego)** posiadającą doświadczenie zawodowe ***w zorganizowaniu konferencji dla co najmniej 100 osób, w których zawarte były usługa konferencyjna oraz hotelarska i gastronomiczna*** w ilości 10 usług (10 konferencji) lub więcej otrzyma **15** pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_D \text{ - Liczba punktów oferty badanej za doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia} = \frac{\text{doświadczenie zawodowe koordynatora głównego w zorganizowaniu konferencji dla co najmniej 100 osób, w których zawarte były usługa konferencyjna oraz hotelarska i gastronomiczna - w badanej ofercie}}{\text{Maksymalne doświadczenie zawodowe koordynatora głównego w zorganizowaniu konferencji dla co najmniej 100 osób, w których zawarte były usługa konferencyjna oraz hotelarska i gastronomiczna}} \text{ x 15 pkt}$$

Uwaga!

Wykonawca podaje w ofercie ***doświadczenie*** (ilość usług – konferencji) ***w organizowaniu konferencji dla co najmniej 100 osób, w których zawarte były usługa konferencyjna oraz hotelarska i gastronomiczna*** osoby **koordynatora głównego**, która wyznaczona zostanie do realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wyznaczenia do realizacji niniejszego zamówienia tą samą osobę, którą wskazał w ofercie lub osobę o takim samym doświadczeniu.

Minimalne dopuszczalne doświadczenie wskazanej osoby to doświadczenie ***w zorganizowaniu min. 2 konferencji dla co najmniej 100 osób (każda), w których zawarte były usługa konferencyjna oraz hotelarska i gastronomiczna***. Maksymalne doświadczenie uwzględniane do wyliczenia ilości punktów w tym kryterium to doświadczenie w zorganizowaniu **10 w/w usług**. W przypadku wskazania w ofercie osoby posiadającej większe

doświadczenie - do wyliczeń będzie przyjmowana wartość 10.

6. Kryterium „Termin płatności faktury"

Liczba punktów do zdobycia w ramach tego kryterium to 5 pkt.

Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy termin płatności faktury otrzyma **5** pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_T \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Termin płatności faktury oferty badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności faktury}} \text{ x 5 pkt}$$

Uwaga!
Wykonawca podaje termin płatności w dniach. Najkrótszy dopuszczalny termin płatności faktury to 14 dni, a najdłuższy dopuszczalny termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury wykraczającego poza termin maksymalny, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin płatności wynoszący 30 dni.

7. Kryterium „Koncepcja realizacji zamówienia"

Liczba punktów do zdobycia w ramach tego kryterium to 20 pkt.

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał propozycje dotyczące:
1) sposobu zorganizowania miejsc (boksów) wystawienniczych podczas targów- max: 5 pkt
2) sposobu zorganizowania ochrony podczas realizacji zadania- max: 5 pkt.
3) kreatywność, oryginalność i atrakcyjność promocji Moszczenickich Terenów Inwestycyjnych w trakcie realizacji zadania – max: 10 pkt.

Powyższe propozycje Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w formularzu ofertowym złożonej oferty.

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez komisję przetargową wg wzoru z ust. 3.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę i zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania przedmiotowej umowy **polisę ubezpieczeniową**, ważną nie później niż od daty podpisania umowy do czasu zakończenia realizacji zamówienia *(dopuszczalne jest przedłożenie aktualnej polisy ubezpieczeniowej oraz zobowiązania wykonawcy do przedłużenia okresu jej ważności w przypadku, kiedy okres jej ważności upływa przed terminem zakończenia realizacji zamówienia)* obejmującej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, w tym od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia **równą, co najmniej wartości oferty.**

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana co najmniej na trzy dni przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące:

1) osoby reprezentującej/osób reprezentujących Wykonawcę
2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki ma być przekazywane wynagrodzenie należne za realizację przedmiotowego zamówienia;

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto)

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:

1) **odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;**
2) **nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
3) **zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.
5) opisu przedmiotu zamówienia;
6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

9. Odwołanie wnosi się:
1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się:
1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XXIII. Inne informacje :

1. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Ponadto po zawarciu umowy z Wykonawcą, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Zgodnie z art. 36 b ust. 1a, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizacje zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, tel. 44 616 96 25, e-mail: ug@moszczenica.eu;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Moszczenica jest Pani Ewa Łągwa, kontakt: iod@moszczenica.pl, tel. 44 – 616 96 25 wew. 117;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada :
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie
zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Załącznik nr 1

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres Wykonawcy,
nr telefonu, faksu: .....
nr REGON: .....
nr NIP: .....
Adres e-mail:.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie **usługi kompleksowej organizacji II edycji Międzynarodowej Konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi** za cenę ryczałtową**:**

..... zł brutto
(słownie:.....)

2. **Oferujemy wykonanie w/w zamówienia** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, oraz posiadaną wiedzą w dniach**: 09 września 2018 r. i 10 września 2018 r. (dostarczenie zdjęć i filmów o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia w terminie do 25 września 2018 r.)**

3. Oświadczamy, że osoba koordynatora głównego skierowana/wyznaczona do realizacji zamówienia posiada następujące doświadczenie w zorganizowaniu konferencji dla co najmniej 100 osób, w których zawarte były usługa konferencyjna oraz hotelarska i gastronomiczna:

Lp.	Imię, Nazwisko	Doświadczenie w zorganizowaniu konferencji dla co najmniej 100 osób, w których zawarte były usługa konferencyjna oraz hotelarska i gastronomiczna (ilość usług)
1		..... usług/usługi

4. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy. Proponowany termin płatności faktury: ..... dni (Najkrótszy dopuszczalny termin płatności faktury to 14 dni, a najdłuższy dopuszczalny termin płatności faktury to 30 dni.).

5. Przedstawiamy następujące propozycje dotyczące:

1) sposobu zorganizowania miejsc (boksów) wystawienniczych podczas targów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) sposobu zorganizowania ochrony podczas realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) kreatywność, oryginalność i atrakcyjność promocji Moszczenickich Terenów Inwestycyjnych w trakcie realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby pozwalające na należytą realizację przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, ***że jesteśmy / nie jesteśmy**** małym lub średnim przedsiębiorstwem.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.

9. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
10.Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Oświadczamy, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**
Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom jest: *
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga ! W przypadku braku wskazania części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia Wykonawca wykonana własnymi siłami.

12. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umów na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty: ..... .
Wykazujemy, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa : .....
.....
.....

Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane (w szczególności innym uczestnikom postępowania).

14. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz wskazanych w SIWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

15. Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie** * prowadzić do powstania u

Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Towary lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, u Zamawiającego:

.....

.....

Uwaga! W przypadku braku powyższego wskazania, przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

17. Oświadczamy, że osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności (osoba obsługująca punkt rejestracyjny, pracownicy ochrony, pracownicy sprzątający, obsługa kelnerska, osoby do obsługi technicznej) wymagające nadzoru wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umów o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.), w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy takie czynności będą wykonywane.

18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....

Podpis osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu.

Data

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:
Gmina Moszczenica
Ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

Wykonawca:
Nazwa Wykonawcy .....
Adres Wykonawcy .....
Telefon ..... Teleks/telefax .....
Adres e-mail: .....
Reprezentowany przez: .....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **usługi kompleksowej organizacji II edycji Międzynarodowej Konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi** oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanych w SIWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....*(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (podmiotu udostępniającego potencjał):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość),*dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość),*dnia ..... r.

.....

(podpis)

4. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY DOT. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... *(miejscowość),*dnia ..... r.

.....
(podpis)

5. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....,
w następującym zakresie: .....
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość),*dnia ..... r.

.....
(podpis)

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),*dnia ..... r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:[1]

□ **nie przynależymy** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

□ **przynależymy** do następującej grupy kapitałowej: .....
.....
Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) należą następujący wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***wykonanie usługi kompleksowej organizacji II edycji Międzynarodowej Konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi***

1) .....
2) .....
3) .....
...) .....

Podpis: .....
(upoważniony przedstawiciel)

[1]- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Nazwa Oferenta .....
Adres Oferenta .....
Telefon ..... Teleks/telefax .....
Adres poczty elektronicznej: .....

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w SIWZ)	Wartość	Daty wykonania Zamówienia (data rozpoczęcia oraz data zakończenia)	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane).

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 5

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Doświadczenie (zorganizowane konferencje dla co najmniej 100 osób, w których zawarte były usługa konferencyjna oraz hotelarska i gastronomiczna)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

Uwaga! Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą składając wykaz osób wg wzoru określonego w niniejszym załączniku podaje tą samą osobę, którą wskazał w ofercie lub osobę o takim samym doświadczeniu.

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* w przypadku oświadczenia, iż wykonawca **będzie polegał na** osobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia.