# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia

poniżej 200 000 euro na

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica".**

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piskarek
.....

Zatwierdził dnia 28.11.2013r.

*ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax:* 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
*Oficjalna strona www:* http://www.moszczenica.pl*;*
*BIP:* http://www.moszczenica.bipst.pl

Moszczenica, dnia 28.11.2013r.

# Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 200 000 euro

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert na „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica". Ofertę należy przygotować według opisu i zgodnie z załączoną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

# ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia do 200 000 euro na „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Moszczenica" składa się z:

1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – cześć ogólna,
2. załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :
   a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 1);**
   b) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1a**);
   c) wzoru oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) (**załącznik nr 2**);
   d) wzoru oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**załącznik nr 3**)
   e) wzoru oświadczenia **o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4)**
   f) **wzoru wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(załącznik nr 5)**;
   g) wzoru wykazu **wykazu** narzędzi, wyposażenia zakładu i **urządzeń** technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia **wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami**; **(załącznik nr 6)**
   h) wzoru umowy (**załącznik nr 7**)

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://www.moszczenica.bipst.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) zwaną dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1) Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

2) Zamawiającego – uważa się Gminę Moszczenica;

3) Pełnomocnika – osobę fizyczną lub prawną ustanowioną przez wykonawcę lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4) Ustawę – uważa się ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);

5) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**Numer sprawy zamówienia publicznego: IOA.271.23.2013.U**

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica".

**I. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Moszczenica, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Uchwały Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urz. Łódz. z 2012 r. poz. 2366) oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moszczenica (Dz. Urz. Łódz. z 2013 r. poz. 2073).

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości , na których nie zamieszkują mieszkańcy, w tym:

a) zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych o **kodzie 20 03 01** i pozostałości z segregacji odpadów,

b) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury,

c) szkła oraz opakowań ze szkła,

d) tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych,

e) metali oraz opakowań z metali,

f) odpadów wielomateriałowych,

g) odpadów ulegających biodegradacji,

h) odpadów zielonych,

i) przeterminowanych leków gromadzonych w specjalnych pojemnikach ustawionych w punktach:

– ul. Piotrkowska 60, Wola Moszczenicka, Roszkowska-Piekielnik Urszula. Apteka,

– ul. Piotrkowska 15a, Moszczenica, Pod Kasztanami s.c. Apteka. Sicińscy M. Z.,

– ul. Piotrkowska 2, Srock, Punkt Apteczny.

3) Zamówienie obejmuje również usługę polegającą na prowadzeniu i obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz odbiorze i zagospodarowaniu całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, w tym:

a) mebli i odpadów wielkogabarytowych,

b) zużytych opon,

c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

d) zużytych baterii i akumulatorów,

e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z drobnych remontów (nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszonych do administracji budowlano-architektonicznej),

f) metali,

g) chemikalii (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin) wydzielone z odpadów komunalnych powstałych w związku z bytowaniem człowieka,

h) przeterminowanych leków,

i) odpadów ulegających biodegradacji,

j) odpadów zielonych.

PSZOK będzie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (przy ulicy Spacerowej, naprzeciw bramy wjazdowej do ogrodów działkowych na działce o numerze 873)

4) Zamówienie obejmuje także utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich sprzątanie.

5) W zakres zamówienia wchodzi odbieranie zebranych przez Zamawiającego odpadów komunalnych w ramach udziału w akcji „Sprzątanie Świata".

6) Zamówienie obejmuje wykonanie objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.

Zbiórka polegać będzie na:

a) załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość,

b) zagospodarowaniu odebranych odpadów,

c) posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

7) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostateczną ilość specjalistycznych środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

8) Zbiórką zostanie objęty teren całej gminy i wszyscy wytwórcy odpadów komunalnych.

9) Szczegółowe informacje dotyczące zakresu i sposobu realizacji zamówienia opisane są w Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia".

10) Zamawiający jest zainteresowany wyłącznie kompleksowym wykonaniem usługi w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartych w Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia".

## IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I UMOWA RAMOWA:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

## VI. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot Zamówienia należy wykonać w terminie: od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:**

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

**Ad. 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania uzna za spełniony jeżeli Wykonawca posiada:**
- wpis do rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Wójta Gminy Moszczenica) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Moszczenica, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm).

**Ad. 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:**
- wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w ramach których odbierał odpady komunalne zmieszane oraz odpady komunalne gromadzone selektywnie (np. papier, szkło, plastik) z co najmniej 1000 nieruchomości z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie.

**Ad. 3) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony:**

**a) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli Wykonawca:**
- wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym jednym pojazdem do odbioru odpadów z terenu posesji wolno stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, o tonażu nie przekraczającym 3,5 t., dysponowania trzema pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jednym do odbioru odpadów z terenu posesji wolno stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, o tonażu nie przekraczającym 3,5 t., dysponowania co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, dysponowania bazą magazynowo – transportową na terenie Gminy Moszczenica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Moszczenica.
Pojazdy powinny być we właściwym stanie technicznym, oznaczone widocznym logo, danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy oraz wyposażone w narzędzia lub urządzenia, umożliwiające sprzątanie terenu składowania odpadów po opróżnieniu pojemników, np. miotła, łopata;

**b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

**Ad. 4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:**
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100) – wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie ze zdaniem poprzednim oraz art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie (tj. w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wskazane jest w szczególności, aby dokument - zobowiązanie określało również zakres i sposób udostępnienia zasobu (np. udział w realizacji części zamówienia, przekazanie wiedzy jako know-how, technologii wykonania lub metodyki rozwiązań, itp.).

**2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

**Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków postępowania**

1) Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

a) czy została właściwie podpisana,

b) czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SIWZ.

Ofertą spełniającą warunki jest ta, która odpowiada wymaganiom opisanym w Dokumentacji Przetargowej, bez odstępstw lub zastrzeżeń.

c) Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX niniejszej SIWZ,

d) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, oraz podmioty te występujące wspólnie,

e) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

f) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,

g) przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty,

h) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga**: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, min. tytuł postępowania,

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,

d) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,

e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

***Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty (złożone w formie pisemnej) lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:***

1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) **oświadczenia** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy **(wg załącznika nr 3)**,

b) **zaświadczenia** o wpisie do rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Wójta Gminy Moszczenica) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Moszczenica,

c) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,

d) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych** dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(wg załącznika nr 5)**,

e) **wykazu** narzędzi, wyposażenia zakładu i **urządzeń** technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia **wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami** (wg załącznika nr 6),

f) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

g) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

h) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

a) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia **(wg załącznika nr 2),**

b) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) aktualnego **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

d) aktualnego **zaświadczenia** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:

1) ppkt b) – f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 4 stosuje się odpowiednio.

## X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1) Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy w trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać:

a) pisemnie – na adres Urzędu Gminy,

b) faksem – na nr: (44) 616 96 87 pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.

2) Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym drogą elektroniczną (Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Informacji o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach wykluczonych z postępowania).

## XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Inspektor ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji – Aneta Jagodzińska, Młodszy Referent ds. Gospodarki Odpadami – Jolanta Pietrzak

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1) Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **16 000,00 PLN**.

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica . Numer konta: 36 89730003 0070 0700 0707 0005 z adnotacją: **"Wadium - nr sprawy: IOA.271.23.2013.U – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica".**
Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert.

5) Poręczenia lub gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt.4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) również **w w/w terminie winny znajdować się w kasie Urzędu Gminy.**

**Uwaga:**
**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**
**Potwierdzona kserokopia dowodu wniesienia wadium powinna być załączona do oferty.**

Z chwilą zmiany terminu złożenia ofert przez Zamawiającego jednocześnie ulega zmianie termin (dzień) wpłaty wadium, godzina wpłaty pozostaje bez zmian chyba, że w zawiadomieniu o zmianie terminu złożenia ofert podano również zmienioną godzinę wpłaty wadium.

6) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust. 5 ustawy.

7) Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium, przez cały okres związania ofertą (tj. od dnia składania ofert: **(03.12.2013r. do dnia 01.01.2014r.)** zostanie odrzucona.

8) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

9) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XIV.

10) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

15) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1) W niniejszym postępowaniu Zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. DZ. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

3) Część zabezpieczenia stanowiąca 30% ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń w ramach rękojmi. Pozostałe 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodnie z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze.
Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
Ww. kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości robót, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.
W przypadku wyboru formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej niż pieniądz (gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe), wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto z przeznaczeniem na zgodne z umową wykonanie robót oraz 30% kwoty zabezpieczenia z przeznaczeniem na pokrycie roszczeń w okresie rękojmi.

## XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1) Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert (art. 85 ustawy).

2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1) Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy).





2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.

3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty przed terminem składania ofert powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem wykonanie dokumentacji technicznej dot. inwestycji pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica"** i oznaczonej dodatkowo napisem ***„ZMIANA"*** lub ***„WYCOFANIE"*** (art. 84 ustawy)

4) Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

5) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału. W razie złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

7) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9) Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11) Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12) Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w :

Urzędzie Gminy w Moszczenicy
ul. Kosowska 1
97-310 `Moszczenica

**do dnia 03.12.2013r. do godziny 10:00**

13) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
„NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA
>OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA(TYTUŁ) POSTĘPOWANIA"

14) Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

15) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej

SIWZ.

16) Ofertę należy przedstawić wg formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

17) **Oferta powinna zawierać:**

**1)** wypełniony **formularz ofertowy ( wg załącznika nr 1a),**

**2) oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia **art. 24 ust 1 ustawy (wg załącznika nr 2),**

**3) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 3),**

**4)** potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,

**5) oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej **(wg załącznika nr 4),**

**6) wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(wg załącznika nr 5),**

**7) wykazu** narzędzi, wyposażenia zakładu i **urządzeń** technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia **wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 6),**

**8) pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 6) Wykonawca wskazał, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

**9) opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

**10)** aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**11)** aktualnego **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**12)** aktualnego **zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**13)** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**14)** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**15)** potwierdzoną kserokopię **dowodu wniesienia wadium**.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr . 153 poz. 1503, z późn. zm.) są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdego zainteresowanego.**

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

## XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica w pok. nr **20** do dnia **03.12.2013r.** do godziny **10:00**.

Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ustawy) i nastąpi w dniu **03.12.2013r.** o godz. **10:30** w Urzędzie Gminy, pok. nr **2**.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (art. 84 ustawy).

## XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1) Cena oferty:

Cena netto .....zł + .....VAT

(słownie: ..... + .....VAT ) = cena

brutto .....
(słownie:.....)

2) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**Ad a)** - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:

- widoczna mylna pisownia wyrazów,
- błąd gramatyczny,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- rozbieżność pomiędzy ceną podaną liczbą i słownie;

**Ad b)** - oczywiste omyłki rachunkowe:

1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług,
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;

3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego;

**Ad c)** - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w przypadku rozbieżności między pozycjami w przedmiarze i kosztorysie ofertowym złożonej oferty a przedmiarze i kosztorysie załączonym do SIWZ przyjmuje się za wiążący dla Wykonawcy zakres określony w przedmiarze i kosztorysach załączonych do SIWZ – dotyczy pozycji kosztorysowych przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

## XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

## XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Jedynym kryterium wyboru jest cena – 100%

$$A = \frac{\text{Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty najtańszej x waga ceny (100\%)}}{\text{Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej}}$$

10 % odpowiada 1 punktowi.
A – ilość punktów w kryterium cena.
Kryterium ceny jest kryterium arytmetycznym.
Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tą, która uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez oceniających dla kryterium cena i znaczenia % tego kryterium

## XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2) Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę i zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto).

**UWAGA:**
**Jeżeli Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę nie wywiąże się z powyższych zobowiązań, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.**
**Ponadto jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie Zamawiający zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.**

## XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczości:

a) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

c) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego,

d) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana odmową wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

e) przedłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

f) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1,

g) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

h) Zmian korzystnych dla Zamawiającego.

## XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1) Środki ochrony prawnej określone w rozdziale 5, dział VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy.

3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego.

4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

8) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny

sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się:

a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## XXIII. Inne informacje :

1) Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2) Do zawarcia przez Wykonawcę z podwykonawcą umowy o wykonanie czynności związanych z pracami wyszczególnionymi w ust. 28 niniejszej SIWZ wymagana jest zgoda Zamawiającego.

3) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zaakceptowania Zamawiającemu umowę z podwykonawcą.

4) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica".

**I. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Moszczenica, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Uchwały Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urz. Łódz. z 2012 r. poz. 2366) oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moszczenica (Dz. Urz. Łódz. z 2013 r. poz. 2073).

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości , na których nie zamieszkują mieszkańcy, w tym:

a) zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych o **kodzie 20 03 01** i pozostałości z segregacji odpadów,

b) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury,

c) szkła oraz opakowań ze szkła,

d) tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych,

e) metali oraz opakowań z metali,

f) odpadów wielomateriałowych,

g) odpadów ulegających biodegradacji,

h) odpadów zielonych,

i) przeterminowanych leków gromadzonych w specjalnych pojemnikach ustawionych w punktach:

- ul. Piotrkowska 60, Wola Moszczenicka, Roszkowska-Piekielnik Urszula. Apteka,
- ul. Piotrkowska 15a, Moszczenica, Pod Kasztanami s.c. Apteka. Sicińscy M. Z.,
- ul. Piotrkowska 2, Srock, Punkt Apteczny.

3) Zamówienie obejmuje również usługę polegającą na prowadzeniu i obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz odbiorze i zagospodarowaniu całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, w tym:

a) mebli i odpadów wielkogabarytowych,

b) zużytych opon,

c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

d) zużytych baterii i akumulatorów,

e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z drobnych remontów (nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszonych do administracji budowlano-architektonicznej),

f) metali,

g) chemikalii (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin) wydzielone z odpadów komunalnych powstałych w związku z bytowaniem człowieka,

h) przeterminowanych leków,
i) odpadów ulegających biodegradacji,
j) odpadów zielonych.

PSZOK będzie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (przy ulicy Spacerowej, naprzeciw bramy wjazdowej do ogrodów działkowych na działce o numerze 873)

4) Zamówienie obejmuje także utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich sprzątanie.

5) W zakres zamówienia wchodzi odbieranie zebranych przez Zamawiającego odpadów komunalnych w ramach udziału w akcji „Sprzątanie Świata".

6) Zamówienie obejmuje wykonanie objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.

Zbiórka polegać będzie na:

a) załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość,
b) zagospodarowaniu odebranych odpadów,
c) posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

7) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostateczną ilość specjalistycznych środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

8) Zbiórką zostanie objęty teren całej gminy i wszyscy wytwórcy odpadów komunalnych.

9) Szczegółowe informacje dotyczące zakresu i sposobu realizacji zamówienia opisane są w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia".

10) Zamawiający jest zainteresowany wyłącznie kompleksowym wykonaniem usługi w sposób zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia zawartych w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia".

**II. Charakterystyka Gminy Moszczenica**

1) Powierzchnia Gminy Moszczenica wynosi 111,49 km$^2$.

2) Liczba mieszkańców

Przyjmuje się, że docelowo systemem zostanie objętych szacunkowo 12 796 mieszkańców (stan na dzień 31.12.2012r.).

3) W skład Gminy Moszczenica wchodzą 24 miejscowości (tabela niżej) i 23 sołectwa:

1. Baby,
2. Białkowice,
3. Gajkowie,
4. Gazomia Nowa,
5. Gazomia Stara,
6. Gościmowice Drugie,
7. Gościmowice Drugie- Powęziny,
8. Gościmowice Pierwsze,
9. Jarosty (w skład sołectwa wchodzą miejscowości: Jarosty i Daszówka),
10. Karlin,
11. Kiełczówka,
12. Kosów,

13. Michałów,
14. Moszczenica,
15. Moszczenica- Osiedle,
16. Moszczenica- Wola,
17. Podolin,
18. Pomyków,
19. Raciborowice,
20. Raków,
21. Rękoraj,
22. Sierosław,
23. Srock (w skład sołectwa wchodzą miejscowości: Srock i Dąbrówka).

| Liczba miejscowości z orientacyjną ilością nieruchomości zamieszkałych oraz ilością osób zameldowanych | | | |
|---|---|---|---|
| Lp. | Nazwa miejscowości | Ilość nieruchomości zamieszkałych | Ilość osób zameldowanych |
| 1 | Baby | 191 | 799 |
| 2 | Białkowice | 49 | 189 |
| 3 | Daszówka | 15 | 60 |
| 4 | Dąbrówka | 13 | 74 |
| 5 | Gajkowice | 232 | 787 |
| 6 | Gazomia Nowa | 116 | 388 |
| 7 | Gazomia Stara | 61 | 234 |
| 8 | Gościmowice Drugie | 111 | 412 |
| 9 | Gościmowice Pierwsze | 50 | 239 |
| 10 | Jarosty | 133 | 503 |
| 11 | Karlin | 71 | 310 |
| 12 | Kiełczówka | 134 | 460 |
| 13 | Kosów | 184 | 654 |
| 14 | Michałów | 87 | 286 |
| 15 | Moszczenica | 516 | 2 541 |
| 16 | Podolin | 99 | 378 |
| 17 | Pomyków | 49 | 180 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Raciborowice | 73 | 313 |
| 19 | Raków | 52 | 186 |
| 20 | Raków Duży | 53 | 207 |
| 21 | Rękoraj | 119 | 580 |
| 22 | Sierosław | 101 | 422 |
| 23 | Srock | 131 | 576 |
| 24 | Wola Moszczenicka | 558 | 2 018 |

4) W ramach nieruchomości niezamieszkałych odpady będą również zbierane:

a) ze szkół i przedszkoli – 10,

b) z obiektów użyteczności publicznej – 19,

c) z przychodni i placówek leczniczych – 6,

d) z aptek – 3,

e) z parafii – 4,

f) z ogrodów działkowych – 1,

g) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (targowisko, place zabaw i zieleni, przystanki komunikacyjne, kosze przyuliczne),

h) z pozostałych obiektów niezamieszkałych – ok. 175.

UWAGA. Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.
Szacunkowa liczba nieruchomości ogółem to 3 198. Dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może również w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.

**Według Zamawiającego ilość nieruchomości nie jest tożsama z ilością gospodarstw domowych.**

5) Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Moszczenica na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców, posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w roku 2012 wynosiła:

- 20 03 01- odpady zmieszane – 2 030,56 Mg,
- 20 01 01, 15 01 01 - papier i tektura, w tym opakowaniowe – 44,22 Mg,
- 20 01 02, 15 01 07 - szkło, w tym opakowaniowe – 104,75 Mg,
- 20 01 39, 15 01 02 - tworzywo sztuczne, w tym opakowaniowe – 54,92 Mg,
- 16 02 14- zużyty sprzęt elektryczno-elektroniczny – 8,37 Mg.

UWAGA. Ilość wytworzonych i odebranych z terenu Gminy Moszczenica odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości. Zamawiający prognozuje, że po

wprowadzeniu na terenie Gminy nowego systemu zbiórki odpadów ilość odbieranych odpadów znacznie wzrośnie. Do 1 stycznia 2014 roku Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokładny wykaz gospodarstw domowych z liczbą zamieszkałych osób oraz informację czy dane gospodarstwo domowe zadeklarowało segregowanie odpadów komunalnych. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do przygotowania odpowiedniej ilości pojemników i worków na odpady komunalne oraz comiesięcznego rozliczenia się z Zamawiającym za wykonaną usługę w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w ofercie.

6) Ilość umów na wywóz odpadów zawartych przez mieszkańców wg stanu na dzień 31.12.2012 r. wynosiła 2 521 szt.

7) Główne kody CPV (wg Wspólnego Słownika Zamówienia):

- 90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami,
- 90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów,
- 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami.

## OGÓLNE ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,

b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) wraz z przepisami wykonawczymi,

c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,

d) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1495 z późn. zm),

e) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79 poz. 666 z późn. zm.),

f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673 z późn. zm.),

h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1674 z późn. zm.),

i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1206 z późn. zm.),

j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),

k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

l) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

ł) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868)

m) uchwały Nr XXIX/259/12 Rady Gminy Moszczenica z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moszczenica (Dz. Urz. Łódz. z 2013 r. poz. 2073),

n) uchwały Nr XXIX/262/12 Rady Gminy Moszczenica z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Moszczenica i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Łódz. z 2013 r. poz. 154),

o) uchwały Nr XXVI/481/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012,

p) uchwały Nr XXXVIII/726/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, zmienionej uchwałą Nr XXXV/692/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 kwietnia 2013 roku (Dz. Urz. Łódz. z 2013 r. poz. 4003).

2) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki odpadami, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ze szczególnym naciskiem na efekty selektywnej zbiórki odpadów, w tym minimalizację strumienia odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania poprzez zwiększenie zakresu zbiórki selektywnej surowców wtórnych.

3) W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu, zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/726/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, zmienionej uchwałą Nr XXXV/692/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 kwietnia 2013 roku (Dz. Urz. Łódz. z 2013 r. poz. 4003). W ramach zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych jest zobowiązany do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

4) Zmieszane odpady komunalne powinny być przekazywane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (przygotowywanie do ponownego użycia, recykling, inne procesy odzysku, unieszkodliwianie) oraz zgodnie z zasadą bliskości. Odpady, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię do najbliżej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.

5) Zakazuje się przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym zostały wytworzone.

6) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Moszczenica Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska.

7) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów innych niż odpady komunalne, powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

8) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, mycia i dezynfekcji pojemników, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

9) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

10) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

## 1. GROMADZENIE ODPADÓW

1) **Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania całej, każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (nie istnieją ograniczenia ilości odpadów).**

2) Urządzenia do gromadzenia odpadów zmieszanych (pojemniki, kontenery, czarne worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów, zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości, dodatkowo Wykonawca ma obowiązek wydzierżawienia pojemników Mieszkańcom, którzy zgłoszą takie zapotrzebowanie. Worki do selektywnej zbiórki odpadów „u źródła" zapewnia Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojemniki do selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej oraz worki do selektywnej zbiórki, zgodnie z wymogami prawa lokalnego, dla pozostałych nieruchomości. Na terenie Gminy Moszczenica do gromadzenia odpadów służą pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 1 100 l, 7 000 l.

3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów, w zabudowie wielorodzinnej, w niezbędne odpowiednio oznaczone pojemniki oraz dostarczenie właścicielom nieruchomości, w zabudowie jednorodzinnej, odpowiednio oznaczonych worków do selektywnej zbiórki odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów, zawartej z Zamawiającym.

4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania i wyposażania nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne, gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki o pojemności 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów) przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych:

a) niebieski na odpady z papieru i tektury,

b) zielony na odpady ze szkła opakowaniowego,

c) żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych.

d) brązowy na odpady mokre czyli odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, które

są zbierane przez właścicieli nieruchomości w ramach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wtedy gdy właściciel nieruchomości nie prowadzi kompostownika.

**Po każdorazowym odbiorze tych odpadów pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom.**

Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Intensywność zabarwienia (przezroczystość) worka musi pozwalać na ocenę zawartości worka, aby nie było konieczności ich rozcinania. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości.

5) Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed pierwszym odbiorem odpadów, zobowiązany jest dostarczyć do właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują oraz nie zamieszkują mieszkańcy do 1 stycznia 2014 r.:

a) w przypadku odpadów niesegregowanych- pojemnik (w przypadku chęci dzierżawienia) lub worek czarny,

b) w przypadku odpadów segregowanych kompletu worków (min. 3x worek brązowy + 3x worek żółty + 2x worek niebieski + 2x worek zielony).

Na potwierdzenie dostarczenia pierwszego kompletu worków (wraz z harmonogramem) do 1 stycznia 2014 r., Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela.

Po podpisaniu umowy, a przed pierwszym odbiorem odpadów, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Urzędu Gminy i uzupełniać po zgłoszeniu telefonicznym worki na segregowane odpady, które właściciele nieruchomości będą mogli pobrać w razie większego zapotrzebowania.

6) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych, tj. udostępnienie pojemnika (kontener, worek typu big-bag) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.

7) Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania pojemników na odpady komunalne, a na wniosek właściciela nieruchomości do dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości pojemników na czas realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości lub dzierżawą.

8) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć do dnia 1 stycznia 2014 r. punktów:

1. ul. Piotrkowska 60, Wola Moszczenicka, Roszkowska-Piekielnik Urszula. Apteka,
2. ul. Piotrkowska 15a, Moszczenica, Pod Kasztanami s.c. Apteka. Sicińscy M. Z.,
3. ul. Piotrkowska 2, Srock, Punkt Apteczny.

w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków oraz opróżniać go raz na trzy miesiące lub po zgłoszeniu o jego napełnieniu w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

9) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, do którego w każdą sobotę w godzinach 9.00 – 17.00 w okresie od 1 kwietnia do 31 października 2014 r., właściciele nieruchomości z terenu Gminy Moszczenica, będą mogli przekazywać chemikalia (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, środki chwastobójcze czy owadobójcze oraz opakowania po nich), meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady betonu oraz gruz betonowy z

rozbiórek i remontów, gruz ceglany, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny itp., zmieszane odpady z remontów i demontażu, w tym: styropian, pianki, okna, wata szklana itp.), odpady zielone i biodegradowalne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym: lampy, żarówki, świetlówki, urządzenia zawierające freony itp., zużyte baterie i akumulatory, metale, popiół, zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych.

W przypadku przyjęcia w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, odpadów innych niż w/w, Zamawiający nie ponosi dodatkowej opłaty.

10) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów do 1 kwietnia 2014 r.

## 2. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca ma obowiązek realizować w godzinach 7.00-20.00.

2) Częstotliwość odbioru odpadów:

a) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, ma być prowadzony w sposób niedopuszczający do ich zalegania w pojemnikach, z częstotliwością opróżniania pojemników nie rzadziej niż:

- z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych – jeden raz na cztery tygodnie,
- z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych – jeden raz na tydzień,
- z nieruchomości niezamieszkałych – jeden raz na cztery tygodnie,

b) odbiór odpadów selektywnie zbieranych w systemie „u źródła" takich, jak: papier, tektura, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, metal, bioodpady, z częstotliwością nie rzadziej niż:

- z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych – jeden raz na cztery tygodnie,
- z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych – jeden raz na tydzień,
- z nieruchomości niezamieszkałych – jeden raz na cztery tygodnie.

3) Odbiór odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu bezpośrednio w dniu, w którym odbywa się targ (środa) lub kolejnego dnia rano. Na targowisku pojemnik ma być ustawiony zawsze na stanowisku nr 79.

4) Wykonawca ma obowiązek opróżniania koszy ulicznych, jak również odpadów obok pojemników, jeśli się takie znajdują, ustawionych w miejscach publicznych na terenie Gminy Moszczenica na tyle często, aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, dodatkowo po zgłoszeniu telefonicznym, jeśli zajdzie taka potrzeba i kosze będą przepełnione.

5) Utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich sprzątanie ma się odbywać w terminach wywozu odpadów z rejonu, przy którym przystanek jest położony, w Moszczenicy oraz Srocku nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

6) Objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami, ma się odbywać w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą, lecz nie rzadziej niż 1 raz na pół roku. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

7) Odbieranie zebranych przez Zamawiającego odpadów komunalnych w ramach udziału w akcji „Sprzątanie Świata" jeden raz w roku na zgłoszenie (we wrześniu).

8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresach wzmożonego powstawania odpadów do zlecania wywozów dodatkowych na zgłoszenie telefoniczne, faxem, mailem.

## 3. HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

1) Odbiór odpadów, będący przedmiotem niniejszego zamówienia, odbywać się będzie zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem odbioru odpadów. Harmonogram zostanie sporządzony przez Wykonawcę na podstawie wykazów obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

2) Wykaz, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przekaże Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów, z uwzględnieniem objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.

4) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości i taki harmonogram wywozu odpadów dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia oraz mieszkańcom do dnia 1 stycznia 2014 r.

5) Zamawiający będzie przedkładał Wykonawcy zaktualizowane wykazy obsługiwanych nieruchomości.

6) Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.

7) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na wszystkie miesiące trwania umowy, zostanie sporządzony zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moszczenica, w formie pisemnej i zostanie dostarczony przez Wykonawcę wszystkim właścicielom nieruchomości w formie wydruków do 1 stycznia 2014 r. oraz zostanie umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem odbioru odpadów.

8) Na potwierdzenie dostarczenia harmonogramów do mieszkańców, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości.

9) W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminie, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

10) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i będzie polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Zamawiający musi mieć czas na zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz poinformowanie mieszkańców. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## 4. ODBIÓR ODPADÓW

1) Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy na terenie nieruchomości. Z budynków zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych odpady komunalne

będą odbierane bezpośrednio z miejsc ich gromadzenia, natomiast z budynków jednorodzinnych z terenu przy posesji (sprzed ogrodzenia).

2) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) kontroli realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca dołączy protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację filmową lub zdjęciową, umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz nieodpowiednio posegregowanych odpadów. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych Zamawiający przekaże Wykonawcy do 1 stycznia 2014 roku.

b) zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w wykonywaniu usługi (brak dostępu do pojemników, zamknięta brama, nietypowy pojemnik, nieodpowiedni kolor worka itp.) jw.,

c) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

d) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, uszkodzenie lub zniszczenie pojemników itp.). Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

e) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odblaskowymi oraz w identyfikatory.

3) Wykonawca jest bezwzględnie obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

## 5. TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH

1) Wykonawcę, w trakcie transportu zbieranych odpadów, obowiązuje :

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) zakaz odbioru odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,

d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

2) Wykonawca zobowiązany jest:

a) posiadać trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji wolno

stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, o tonażu nie przekraczającym 3,5 t.,

b) posiadać trzy pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden do odbioru odpadów z terenu posesji wolno stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, o tonażu nie przekraczającym 3,5 t.,

c) posiadać co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

d) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

e) urządzenia utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

f) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,

g) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

3) Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

a) pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

b) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,

c) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

d) pojazdy powinny być wyposażone w system:

– monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

– czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych,

e) pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,

f) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

g) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

## 6. BAZA MAGAZYNOWO - TRANSPORTOWA

1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy

Moszczenica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

2) Wykonawca, na terenie bazy, będzie dysponował kontenerami, pojemnikami w liczbie i pojemności gwarantującej zgromadzenie, odbiór i transport odpadów budowlanych i rozbiórkowych, powstających podczas drobnych prac remontowych. Urządzenia te będą składowane na terenie bazy magazynowo -transportowej z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska itp.

3) Baza magazynowo - transportowa będzie miejscem postoju i garażowania pojazdów do realizacji usługi i będzie służyć zachowaniu właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu, które powinno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

4) Baza magazynowo - transportowa musi spełniać wszystkie wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.),

e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w:

– miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

– pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,

– miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

– legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

## 7. PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1) W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (przy ulicy Spacerowej, naprzeciw bramy wjazdowej do ogrodów działkowych na działce o numerze 873).

2) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, do którego w każdą sobotę w godzinach 9.00 – 17.00 w okresie od 1 kwietnia

do 31 października 2014 r., właściciele nieruchomości z terenu Gminy Moszczenica, będą mogli przekazywać chemikalia (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, środki chwastobójcze czy owadobójcze oraz opakowania po nich), meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny itp.), odpady budowlane i rozbiórkowe (np. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny itp., zmieszane odpady z remontów i demontażu, w tym: styropian, pianki, okna, wata szklana itp.), odpady zielone i biodegradowalne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym m. in.: lampy, żarówki, świetlówki, urządzenia zawierające freony itp., zużyte baterie i akumulatory, metale, popiół, zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych.

W przypadku przyjęcia w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, odpadów innych niż w/w, Zamawiający nie ponosi dodatkowej opłaty.

3) Wykonawca jest zobowiązany:

a) wyposażyć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów do 1 kwietnia 2014 r.

b) zapewnić odbiór dostarczonych odpadów,

c) zapewnić obsługę właścicielom nieruchomości, dostarczającym odpady oraz prowadzić elektroniczną ewidencję: rodzaju odebranych odpadów, ilości przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały dostarczone odpady,

d) postępować z przyjętymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

e) do zagospodarowania zebranych odpadów w dniu ich odbioru.

4) Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i wokół niego czystości i porządku.

5) Wykonawca z chwilą odebrania odpadów staje się posiadaczem odpadów i przejmuje całkowitą odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie.

6) Wykonawca dokonując odbioru ma obowiązek sprawdzić, czy odpady oddawane są przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Moszczenica, bądź inną upoważnioną osobę (w szczególności na podstawie dokumentu stwierdzającego jego zamieszkanie w Gminie Moszczenica lub kopii deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz dokumentu potwierdzającego zapłatę za odpady komunalne w danym miesiącu) oraz przyjęcie potwierdzić podpisem mieszkańca.

7) Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady, Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów.

## 8. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

a) sporządzania kwartalnych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i przekazywania Wójtowi Gminy Moszczenica w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy,

b) dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych i kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca i 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą; karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Moszczenica; ilość

poszczególnych rodzajów odpadów wskazanych w kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z raportów wagowych za odpowiedni okres rozliczeniowy,

c) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej, zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo - transportowej i przedkładania co miesiąc Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych w ramach prowadzonych sprawozdań,

d) dostarczania innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

2) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków w terminie do 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie) w terminie do 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.

4) Wykonawca obowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych, dotyczących ilości, rodzaju odpadów i adresów nieruchomości, z których oddawane są odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5) Wykonawca obowiązany jest do przedstawiania potwierdzenia opróżnień specjalnie oznakowanych pojemników przeznaczonych do zbierania przeterminowanych leków na liście opatrzonej pieczęcią punktu aptecznego, z podpisem pracownika punktu oraz podpisem osoby opróżniającej pojemnik, oraz masą odebranych przeterminowanych leków.

6) Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację związaną z działalnością objętą zamówieniem w tym: bieżące prowadzenie ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z uwzględnieniem ich kodów oraz prowadzenia wymaganej prawem sprawozdawczości.

7) Przekazywanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań dotyczących:

a) masy poszczególnych rodzajów odpadów,

b) masy odpadów ulegających biodegradacji,

c) właścicieli lub zarządców nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, od których odebrano odpady komunalne, wraz z podaniem liczby pojemników z odpadami odebranymi z terenu nieruchomości,

d) właścicieli nieruchomości lub zarządców zamieszkałych i niezamieszkałych, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

8) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania kwartalnej informacji o masie poszczególnych rodzajów odpadów (z podaniem kodów odpadów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją), stanowiących pozostałość po przerobie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, kierowaną do składowania wraz z podaniem instalacji do której zostały one przekazane. Informacja ta ma być składana do końca miesiąca po upływie kwartału którego dotyczy.

## 9. INNE OBOWIĄZKI

1) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Moszczenica do niezbędnego minimum.

2) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

4) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Załącznik nr 1a

.....
/miejscowość i data/

# FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres wykonawcy,
nr telefonu, faksu,
nr REGON
nr NIP

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie usługi pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica"** za cenę ryczałtową:

.....**zł brutto**, w tym należny podatek VAT w wysokości ..... **%**,

Termin wykonania zamówienia: **01.01.2014r. do 31.12.2014r.**

**1. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.**

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.

**3.** Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

**4.**Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5.Oświadczam-oświadczamy*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6.Oświadczamy, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**
Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom jest: *
.....
.....

**Uwaga !** W przypadku braku wskazania części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia Wykonawca wykonana własnymi siłami.

**7.** Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**8.** Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego w formie .....
**(w formie określonej w ust. XII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).**

9. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty..... .

**Uwaga !** W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane innym uczestnikom postępowania.

**10.** Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

**11.** Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis właściciela ,upełnomocnionego przedstawiciela
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu. Data

- **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2

## Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy* iż brak jest podstaw do wykluczenia naszej Firmy z przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie **art. 24 ust 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

***UWAGA***
*W przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) należy wymienić wszystkich konsorcjantów składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust.1 w imieniu własnym składa każdy z wykonawców lub w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik.*

Załącznik Nr 3

# Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica"** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

# Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:[1]

□ **nie przynależymy** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

□ **Przynależymy** do następującej grupy kapitałowej: .....
.....
Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) należą następujące podmioty:

1) .....
2) .....
3) .....
...) .....

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

[1] - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5

## Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
Fax:

| Lp. | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość** usługi | **Daty wykonania** zamówienia | **Podmiot** na rzecz którego usługa została wykonana |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Na potwierdzenie wykazanych usług należy dołączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie.*

**Załącznik Nr 6**

## Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

| Lp. | Samochód o ładowności | Marka | Typ/Przeznaczenie | Ładowność | Informacja o sposobie dysponowania |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* w przypadku oświadczenia, iż wykonawca **będzie polegał na** zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 7

# UMOWA
## Nr .....

Zawarta w Urzędzie Gminy w Moszczenicy w dniu ..... pomiędzy:
**Gminą Moszczenica** z siedzibą: 97 – 310 Moszczenica, ul. Kosowska 1
REGON: 590647948, NIP: 771 – 16 – 61- 550
reprezentowaną przez

**Pana Marcelego Piekarka – Wójta Gminy Moszczenica**
Zwaną dalej **Zamawiającym**
a

....., z siedzibą: .....
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem ....., mającym nadany nr NIP ..... oraz REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) w dniu .....2013 r. na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica.

### § 1
### [Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenia usługę, polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ", stanowiącą integralną część niniejszej umowy, którą to Wykonawca zobowiązuje ściśle przestrzegać.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. W imieniu Zamawiającego koordynację działań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi objętej SIWZ, w tym rozliczeń z Wykonawcą, prowadzić będzie.....
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

### § 2
### [Termin realizacji]

1. Okres wykonywania przedmiotu umowy obejmuje 12 miesięcy począwszy od **1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.** Wyjątkiem są czynności opisane w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki na odpady segregowane, w terminie 7-14 dni przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, harmonogramu odbioru odpadów.

**§ 3**
**[Obowiązki Wykonawcy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków i zadań opisanych w SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ a treścią oferty, pierwszeństwo ma treść SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.
9. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zwiększenia na polecenie Zamawiającego częstotliwości odbierania odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie pośrednie i bezpośrednie szkody w stosunku do Zamawiającego, które wynikają z niewłaściwego wykonywania postanowień

Umowy, w szczególności za opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminów uzgodnionych Umową.

13. Wykonawca odpowiada za stan BHP w trakcie realizacji umowy.

**§ 4**

**[Obowiązki Zamawiającego]**

1. Zamawiający będzie dokonywał ciągłej aktualizacji wykazu nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą mieszkańców.
2. Zamawiający będzie dokonywał ciągłej aktualizacji wykazu nieruchomości niezamieszkałych.

**§ 5**

**[Raporty i sprawozdania]**

1. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu wszystkich danych, o których mowa w SIWZ.
2. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

**§ 6**

**[Wynagrodzenie]**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy kwotę:.....zł brutto, w tym należny podatek VAT .....%.
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach miesięcznych. Kwota ryczałtowa zostanie wypłacona Wykonawcy w równych 12 częściach.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych SIWZ z załącznikami i wyjaśnieniami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacja przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzn. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

a) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,

b) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców, o których mowa w lit. a) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności,

c) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa,

d) do faktury końcowej oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu przez Wykonawcę ostatecznego rozliczenia z podwykonawcą i nie posiadaniu z tego tytułu żadnych wierzytelności u Wykonawcy robót.

8. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej kwoty i przekazania jej podwykonawcy tytułem zapłaty.

9. Ustalenia ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

## § 7
## [Tryb fakturowania i forma zapłaty]

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że pierwsza zapłata nastąpi za styczeń w lutym.

2. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

a) zestawienie raportów wagowych i karty przekazania odpadów,

b) raport zawierający informację o ilości i rodzaju wydanych worków,

c) ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości,

d) raport dotyczący ilości i rodzaju odpadów przyjętych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz adresów nieruchomości, z których odpady zostały dostarczone.

3. Fakturę VAT należy wystawić na :

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
NIP 771-16-61-550

4. Termin płatności ustala się na: do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.

6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

## § 8
## [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. .....zł (słownie złotych .....) w formie .....

3. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni po zakończeniu umowy i stwierdzeniu braku roszczeń z tytułu nieprawidłowego wykonania Umowy.

**§ 9**

**[Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego]**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
   a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
   b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
   c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
   a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 1 stycznia 2014 r.,
   b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
   c) nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z SIWZ i złożoną ofertą lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do poprawy jakości usług,
   d) w przypadkach wymienionych w pkt. a) i b) Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę,
   e) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie,
   f) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 10**

**[Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę]**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
   a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy w ciągu 60 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
   b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym,
   c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyznaczeniu terminu) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

## § 11
## [Ochrona danych osobowych]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania w trakcie realizacji umowy zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) na podstawie art. 31 ust. 1.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

## § 12
## [Ubezpieczenia]

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną Wykonawcy w czasie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenie.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
   a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
   b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

## § 13
## [Kontrola usług]

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający ma prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
3. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom, w trakcie realizacji umowy, mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

## § 14
## [Kary umowne]

1. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości ewentualnej szkody Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

a) 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu mieszkańcom:

– uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów (równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu),

– kompletu worków na odpady segregowane;

b) 1% całkowitej ceny brutto za każdy stwierdzony przypadek:

– nieprzestrzegania przez Wykonawcę czystości i porządku na terenie PSZOK, w tym za nie zapewnienie sukcesywnego wywozu odpadów (przepełnione pojemniki, odpady gromadzone obok pojemników, brak segregacji odpadów itp.) – powyższą okoliczność stwierdza Zamawiający podczas przeprowadzonej kontroli, z której sporządza protokół oraz dokumentację zdjęciową,

– nieprzestrzegania zasad segregacji odpadów przy odbiorze od mieszkańców, w szczególności zmieszanie posegregowanych odpadów (odbiór jednym autem różnych rodzajów odpadów),

c) 5% wynagrodzenia miesięcznego za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej z przyczyn dotyczących Wykonawcy,

d) 3% wynagrodzenia miesięcznego za zanieczyszczenia lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenia trasy przejazdu dla każdego stwierdzonego przypadku,

e) 3% wynagrodzenia miesięcznego za łamanie któregokolwiek zapisu w SIWZ,

f) 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

g) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:

a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia,

b) karę umowną – 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

5. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.
6. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub opóźnienia w realizacji usług, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
7. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.

**§ 15**
**[Aneksy]**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**§ 16**
**[Postanowienia końcowe]**

1. W razie powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralna część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907), Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy o finansach publicznych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.