**Zarządzenie Nr 67/2020**
**Wójta Gminy Moszczenica**
**z dnia 01.06.2020 r.**

**w sprawie ustalenia (zasad) polityki rachunkowości dla realizacji projektu grantowego pn.: „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego"**
**w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego internetu", działania 1.1:"Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach"**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351), art. 40 ust. 4 pkt 1 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2077, Dz. U z 2018 r. poz. 1000, poz. 62, poz. 1366, poz. 1693, poz. 1669, poz.2354, poz. 2500), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r, poz. 1911 z późń. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.) — zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Realizację projektu prowadzi się na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 2710/2020 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego internetu", działania 1.1:"Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach" dotyczącej realizacji projektu grantowego pn.: „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego"
2. Dla realizacji wydatków projektu prowadzi się w Urzędzie Gminy w Moszczenicy wyodrębniony rejestr księgowy pod nazwą „Zdalna Szkoła". Wszystkie dokumenty związane z realizacją wydatków projektu ewidencjonuje się w w/w rejestrze księgowym.
3. Ewidencja księgowa projektu prowadzona jest zgodnie z zasadami funkcjonowania kont określonymi z Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 171/2017 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy w Moszczenicy. Ewidencja prowadzona jest według podziałek klasyfikacji budżetowej wydatków:

| | | |
|---|---|---|
| Dział | 801 | Oświata i wychowanie |
| Rozdział | 80101 | Szkoły podstawowe |

Paragraf 4217 wydatki kwalifikowalne - udział środków unijnych

4219 wydatki kwalifikowalne - udział środków Budżetu Państwa

4. Realizacja wydatków kwalifikowanych następuje zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyznanie pomocy, podpisaną umową oraz zestawieniem rzeczowo-finansowym, który stanowi załącznik do umowy o przyznanie pomocy. Zapłata następuje na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych z rachunku bankowego jednostki o numerze 95 8973 0003 0070 0700 07077 0204.
5. Każdy dokument księgowy (faktura bądź rachunek) musi zawierać:
   a. numer i datę wpływu do Urzędu Gminy - numer i datę wpływu do księgowości
   b. numer umowy o przyznaniu pomocy
   c. nazwę zadania realizacji projektu
   d. - numer pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego wniosku o płatność
   e. kwotę kosztów kwalifikowalnych
   f. pieczątki: sprawdzono pod względem merytorycznym, sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, dokument poddany kontroli na podstawie art. 54 ust. 1 pkt 3, stwierdzenie zgodności czynności pod względem legalności, celowości i gospodarności, zatwierdzenie do wypłaty, stwierdzenie dokonania zapłaty, nadanie klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), pieczątkę zapłacono przelewem
   g. na pierwszej stronie dokumentu należy wpisać lub zastosować stosowną pieczątkę:

      **"Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020".**

   h. W załączniku do faktury/rachunku należy wpisać:

      Umowa o dofinansowanie nr ..... z dnia..... .
      Opis do ..... nr ..... z dnia ..... .
      (Nazwa i numer dokumentu oraz data wystawienia)
      Wydatki kwalifikowalne w kwocie ..... PLN (słownie.....)
      Wydatki niekwalifikowalne w kwocie..... PLN (słownie.....)
      Wydatki niewchodzące do projektu w kwocie:..... PLN (słownie.....)

   i. Zamieszczenie powyższych informacji pracownik merytoryczny dokonuje na dodatkowej karcie, która jest trwale spięta z dokumentem, oznaczając ją jako

„Załącznik Nr 1". Na rewersie dokumentu umieszczona jest następująca informacja podpisana przez pracownika merytorycznego „Opis operacji gospodarczej znajduje się w Załączniku Nr 1 do niniejszego dokumentu, który jest jego integralną częścią". Jest to zasada przyjęta Zarządzeniem Nr 171/2017 Wójta Gminy Moszczenica w sprawie dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy w Moszczenicy.

6. Księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą programu komputerowego Księgowość Budżetowa.
7. Każdy użytkownik programu posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.
8. Podstawą zapisów w księgach rachunkowych są dowody księgowe (oryginały dokumentów):
   a wyciąg bankowy,
   b faktura VAT/rachunek,
   c nota księgowa,
   d polecenie księgowe,
   e lista płac, itd.
9. Zapisy zdarzeń ujmowane są w rejestrze księgowym chronologicznie.
10. U beneficjenta przechowywana będzie całość dokumentacji związanej z realizacją operacji do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 3**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się Zarządzenie Nr 171/2017 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 29 grudnia 2017 roku z późniejszymi zmianami.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marceli Piekarek