Załącznik nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania w trybie podstawowym o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 404 000 euro na wykonanie zadania pn.: „Przebudowa i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Baby w Gminie Moszczenica"

Zakres świadczenia Wykonawcy obejmuje:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności, opracowań, robót budowlanych i dostaw niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji, w szczególności w zakresie określonym poniżej.

1. Czynności przedprojektowe

1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności formalnoprawnych, technicznych i organizacyjnych niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskania decyzji administracyjnych i innych dokumentów umożliwiających realizację inwestycji.
2) Zakres czynności obejmuje w szczególności:
   - przeprowadzenie wizji lokalnej terenu inwestycji oraz istniejącej Stacji Uzdatniania Wody;
   - wykonanie szczegółowej inwentaryzacji terenowej istniejących obiektów, instalacji i urządzeń w tym inwentaryzacji budowlanej, sanitarnej, technologicznej, elektrycznej, elektroenergetycznej, teletechnicznej oraz AKPiA, w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;
   - identyfikację istniejących kolizji z infrastrukturą techniczną oraz określenie zakresu niezbędnych działań projektowych związanych z ich usunięciem lub zabezpieczeniem;
   - aktualną mapę do celów projektowych, w zakresie wymaganym do opracowania dokumentacji projektowej;
   - wykonanie niezbędnych badań, analiz, ekspertyz, pomiarów i opracowań technicznych;
   - wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych, geologicznych, gruntowo-wodnych lub innych badań podłoża, jeżeli ich wykonanie będzie wymagane dla prawidłowego zaprojektowania inwestycji;
   - uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci i innych właściwych podmiotów, jeżeli ich uzyskanie będzie wymagane do opracowania dokumentacji projektowej;
   - ustalenie, na podstawie obowiązujących przepisów oraz warunków lokalnych, zakresu wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń i zgłoszeń niezbędnych do realizacji inwestycji;
   - wykonanie inwentaryzacji istniejącego zadrzewienia, jeżeli będzie to niezbędne w związku z projektowanym zakresem inwestycji;
   - wykonanie innych czynności, badań, pomiarów i opracowań niezbędnych do prawidłowego rozpoznania stanu istniejącego oraz opracowania kompletnej dokumentacji projektowej.
3) Wyniki przeprowadzonych czynności przedprojektowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowej.
4) Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania danych zawartych w PFU w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia.
5) W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem istniejącym a informacjami zawartymi w PFU Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz przedstawić propozycję dalszego postępowania.

2. Zakres dokumentacji projektowej i techniczno - wykonawczej

1) Wykonawca opracuje kompletną, wielobranżową dokumentację projektową oraz dokumentację techniczno-wykonawczą, niezbędną do uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych, przygotowania i wykonania wszystkich robót objętych zamówieniem oraz osiągnięcia wymaganego efektu funkcjonalno-użytkowego inwestycji.
2) Dokumentację projektową oraz dokumentację techniczno-wykonawczą należy opracować zgodnie z:
   - ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności z zasadami określonymi w art. 99 oraz art. 103;
   - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
   - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
   - wymaganiami określonymi w PFU i niniejszym OPZ;
   - obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Dokumentacja projektowa i techniczno-wykonawcza musi być opracowana w sposób jednoznaczny, wyczerpujący i umożliwiający jednoznaczne określenie zakresu rzeczowego, parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych przedmiotu zamówienia oraz sposobu jego wykonania.
4. Dokumentacja projektowa i techniczno-wykonawcza musi być wzajemnie skoordynowana międzybranżowo oraz zgodna z PFU, OPZ, wymaganiami określonymi w SWZ i umowie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność opracowanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą – Prawo zamówień publicznych, ustawą – Prawo budowlane, przepisami wykonawczymi, PFU, OPZ oraz zasadami wiedzy technicznej.

2.1. Projekt budowlany

1) Projekt budowlany należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą – Prawo budowlane, przepisami wykonawczymi oraz wymaganiami określonymi w PFU i niniejszym OPZ z uwzględnieniem wymagań wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie, w jakim dokumentacja ta stanowi element przygotowania i realizacji zamówienia publicznego.
2) W ramach projektu budowlanego należy opracować w szczególności:
   - rozwiązania w zakresie zagospodarowania terenu
   - niezbędne obliczenia i analizy techniczne, w tym obliczenia statyczno-wytrzymałościowe;
   - rozwiązania dotyczące posadowienia obiektów;
   - rozwiązania dotyczące przebudowy i rozbudowy istniejących obiektów;
   - rozwiązania w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

2.2. Projekt techniczno - wykonawczy

1) Projekt techniczno - wykonawczy należy opracować jako uszczegółowienie PFU, projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, z uwzględnieniem wymagań dotyczących projektu wykonawczego o którym mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2) Projekt wykonawczy powinien zawierać:
   - szczegółowe rozwiązania techniczne i technologiczne;

- zestawienia materiałów technicznych i technologicznych dla poszczególnych branż wraz z podaniem ich ilości oraz charakterystycznych parametrów technicznych;
- schematy technologiczne i instalacyjne;
- rysunki wykonawcze wszystkich obiektów, elementów, urządzeń i instalacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania SUW;
- rysunki i rozwiązania umożliwiające jednoznaczne wykonanie robót budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- profile podłużne instalacji zewnętrznych dla wszystkich branż, jeżeli występują;
- szczegółowe rozwiązania połączeń nowych instalacji z istniejącą infrastrukturą;
- rozwiązania dotyczące przełączeń i prowadzenia robót przy zachowaniu ciągłości dostaw wody;
- rozwiązania dotyczące automatyki, AKPiA, sterowania, wizualizacji, monitoringu i transmisji danych (jeśli dotyczy);
- wymagania dotyczące wykonania, badań, prób i rozruchu.

3) Projekt wykonawczy nie może pozostawać w sprzeczności z projektem budowlanym, PFU, OPZ ani innymi dokumentami zamówienia.

2.3. Przedmiary robót

1. Wykonawca opracuje kompletne przedmiary robót obejmujące cały zakres inwestycji.
2. Przedmiary powinny zawierać precyzyjny opis poszczególnych robót oraz umożliwiać jednoznaczną identyfikację zakresu rzeczowego.
3. Wymaga się opracowania przedmiarów odrębnie dla poszczególnych zakresów, w szczególności:
   - branży budowlanej;
   - branży sanitarnej;
   - technologii SUW;
   - instalacji i sieci wodociągowej;
   - branży elektrycznej i elektroenergetycznej;
   - AKPiA, automatyki, sterowania i monitoringu (jeśli dotyczy);
   - pozostałych branż, jeżeli wystąpią.

2.4. Kosztorys inwestorski

1. Wykonawca opracuje kosztorys inwestorski dla całego zakresu inwestycji, z podziałem na poszczególne branże i zakresy robót w sposób spójny ze sporządzonym przedmiarem
2. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego.
3. Kosztorys powinien zawierać w szczególności:
   - opis robót;
   - zestawienie pozycji kosztorysowych;
   - tabele elementów scalonych;
   - zestawienia materiałów;
   - zestawienia robocizny;
   - zestawienia sprzętu;
   - zbiorcze zestawienie kosztów;
   - pozostałe elementy wymagane przepisami lub przyjętą metodą sporządzania kosztorysu.

2.5. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

1) Wykonawca opracuje Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami dotyczącymi szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
2) STWiORB powinny obejmować wszystkie rodzaje robót przewidzianych do wykonania w ramach inwestycji.

2.6. Harmonogram rzeczowo-finansowy

1) Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
2) Harmonogram powinien uwzględniać co najmniej:
   - etap projektowy;
   - uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych;
   - przygotowanie do rozpoczęcia robót;
   - poszczególne etapy robót budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
   - dostawy urządzeń i materiałów;
   - próby, badania i rozruch;
   - odbiory;
   - przekazanie obiektu do użytkowania.
3) Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego na zasadach określonych w umowie.

3. Wymagania dotyczące projektowania

1) Dokumentację projektową należy opracować na podstawie PFU oraz aktualnych danych uzyskanych przez Wykonawcę w ramach prac przedprojektowych, w tym wykonanej wizji lokalnej, inwentaryzacji i pomiarów.
2) Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować dane zawarte w PFU w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania i wykonania robót.
3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość przyjętych rozwiązań projektowych oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami PFU.
4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodność wszystkich części dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiarów, kosztorysu inwestorskiego i STWiORB, tak aby dokumenty te nie zawierały wzajemnych sprzeczności i umożliwiały prawidłową realizację całego przedmiotu zamówienia.
5) Dokumentacja projektowa przed skierowaniem do realizacji podlega przedłożeniu Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji w zakresie określonym w PFU i umowie.
6) Akceptacja dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej kompletność, prawidłowość oraz zgodność z przepisami prawa i wymaganiami zamówienia.
7) W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany lub uzupełnienia rozwiązań określonych w PFU, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu proponowane rozwiązanie wraz z uzasadnieniem technicznym przed jego zastosowaniem.

4. Czynności formalnoprawne poprzedzające rozpoczęcie robót

1) Po uzyskaniu decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację inwestycji, a przed rozpoczęciem robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności wymaganych przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz postanowieniami umowy.
2) Zakres tych czynności obejmuje w szczególności:
   - ustanowienie kierownika budowy posiadającego wymagane uprawnienia budowlane;
   - ustanowienie kierowników robót branżowych;
   - sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);

- uzyskanie i zarejestrowanie dziennika budowy;
- dokonanie zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, jeżeli jest wymagane;
- zawiadomienie projektanta sprawującego nadzór autorski o rozpoczęciu robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- przygotowanie wniosków materiałowych oraz uzyskanie wymaganych akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego dotyczących materiałów, urządzeń i wyrobów przeznaczonych do wbudowania;
- opracowanie i uzgodnienie projektu organizacji ruchu, jeżeli jest wymagany;
- opracowanie i uzgodnienie czasowej organizacji ruchu, jeżeli jest wymagana;
- uzyskanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego wraz z poniesieniem opłat związanych z zajęciem pasa drogowego, jeżeli jest wymagane;
- uzyskanie wymaganych zezwoleń, uzgodnień i zgód związanych z prowadzeniem robót w pasie drogowym, na terenach osób trzecich lub w sąsiedztwie istniejącej infrastruktury;
- uzyskanie decyzji lub zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów, jeżeli są wymagane;
- wykonanie innych czynności wymaganych przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi lub warunkami prowadzenia robót, niezbędnych do zgodnego z prawem rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych.

3) Wykonawca ponosi koszty wykonania powyższych czynności, w zakresie w jakim pozostają one po jego stronie zgodnie z umową i dokumentacją zamówienia.

5. Etap wykonawczy

1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kompletnego zakresu robót określonego w PFU oraz opracowanej i zaakceptowanej dokumentacji projektowej.
2) Zakres robót obejmuje w szczególności:
   - roboty przygotowawcze, rozbiórkowe i demontażowe;
   - przebudowę istniejących oraz wykonanie nowych elementów infrastruktury SUW;
   - wykonanie budynku kontenerowego SUW wraz z niezbędnymi instalacjami i wyposażeniem i technologią;
   - wykonanie zbiorników magazynowych wody uzdatnionej wraz z fundamentami, instalacjami, armaturą i wyposażeniem;
   - wykonanie pompowni, instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, technologicznych,
     elektrycznych, elektroenergetycznych, AKPiA, automatyki, sterowania, monitoringu i transmisji danych,
   - wykonanie awaryjnego źródła zasilania;
   - wykonanie instalacji fotowoltaicznej wraz z niezbędną infrastrukturą;
   - wykonanie zagospodarowania terenu, w tym dróg, placów, utwardzeń, ogrodzenia, bram, furtek i oświetlenia;
   - wykonanie wszystkich niezbędnych połączeń nowych instalacji i urządzeń z istniejącą infrastrukturą;
   - wykonanie robót odtworzeniowych i porządkowych;
   - wykonanie prób, badań, pomiarów, sprawdzeń, regulacji i rozruchu technologicznego;
   - przeprowadzenie prób funkcjonalnych całego układu technologicznego SUW;
   - wykonanie badań jakości wody w zakresie wymaganym przepisami oraz PFU;
   - przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego;
   - przygotowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
3) Szczegółowy zakres rzeczowy robót wynika z PFU, w szczególności z pkt 1.1.1 oraz rozdziału 4 PFU.

4. Wymagany efekt realizacji zamówienia

1) W wyniku realizacji zamówienia Zamawiający wymaga uzyskania kompletnej, sprawnej, funkcjonalnej i gotowej do eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, technologiczną i zagospodarowaniem terenu wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie obiektu.
2) Rozwiązania projektowe i wykonawcze muszą zapewnić osiągnięcie parametrów funkcjonalnych określonych w PFU, w szczególności wymaganej wydajności technologicznej SUW oraz wymaganej jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
3) Szczegółowe parametry techniczne, technologiczne i funkcjonalne należy przyjąć zgodnie z PFU oraz opracowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną dokumentacją projektową.
4) Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zapewniający trwałość, niezawodność, bezpieczeństwo użytkowania i eksploatacji oraz racjonalne koszty eksploatacyjne.

5. Kompletność świadczenia Wykonawcy

1) Wykonawca zobowiązany jest ponieść wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, kompletnego i zgodnego z wymaganiami zamówienia wykonania przedmiotu zamówienia.
2) Świadczenie Wykonawcy musi obejmować w szczególności:
   - wykonanie wszystkich opracowań projektowych, technicznych i technologicznych;
   - wykonanie wymaganych badań, pomiarów, inwentaryzacji i ekspertyz;
   - uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń i dokonanie wymaganych zgłoszeń;
   - opłaty administracyjne związane z czynnościami pozostającymi po stronie Wykonawcy;
   - dostawę wszystkich materiałów, urządzeń, instalacji i wyposażenia;
   - transport, rozładunek, składowanie i zabezpieczenie materiałów oraz urządzeń;
   - wykonanie robót tymczasowych, zabezpieczających, przygotowawczych i towarzyszących;
   - organizację i zabezpieczenie terenu budowy;
   - obsługę geodezyjną i geotechniczną;
   - koszty poboru energii elektrycznej i wody oraz odprowadzania ścieków związanych z realizacją robót;
   - koszty zagospodarowania, wywozu i zagospodarowania odpadów oraz nadmiaru urobku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   - wykonanie prób, badań, pomiarów, regulacji i rozruchu;
   - szkolenie personelu Zamawiającego;
   - wykonanie dokumentacji powykonawczej;
   - wszystkie inne czynności, dostawy, roboty i nakłady niezbędne do uzyskania kompletnego, funkcjonalnego i nadającego się do użytkowania przedmiotu zamówienia.
3) Wykonawca ponosi koszty dokumentacji, uzgodnień, opinii, opłat, organizacji i zabezpieczenia terenu budowy, zaplecza budowy, mediów, robót tymczasowych i towarzyszących oraz innych świadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji, w zakresie wynikającym z PFU, umowy i obowiązujących przepisów.
4) Wykonawca nie może żądać odrębnego wynagrodzenia za czynności, dostawy lub roboty, które są konieczne do osiągnięcia celu zamówienia, jeżeli wynikają z opisu przedmiotu zamówienia, PFU, dokumentacji projektowej, obowiązujących przepisów

prawa, zasad wiedzy technicznej lub są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Materiały, urządzenia

Materiały, urządzenia i wyroby zastosowane przy realizacji zamówienia muszą być:

- fabrycznie nowe i nieużywane, z wyjątkiem istniejących elementów przewidzianych do wykorzystania w PFU;
- dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- posiadać wymagane deklaracje, certyfikaty, atesty, świadectwa lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa;
- zgodne z wymaganiami PFU i zatwierdzonej dokumentacji projektowej;
- odpowiednie do przewidywanych warunków pracy, środowiska i eksploatacji;
- zapewniać trwałość i niezawodność wymaganą dla obiektu infrastruktury wodociągowej.

7. Ciągłość funkcjonowania systemu wodociągowego

1) Roboty należy prowadzić w sposób zapewniający możliwie nieprzerwane funkcjonowanie istniejącego systemu zaopatrzenia w wodę.
2) Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć i wykonać niezbędne rozwiązania tymczasowe umożliwiające prowadzenie robót przy zachowaniu wymaganej ciągłości dostaw wody.
3) Sposób prowadzenia robót, wyłączeń, przełączeń i uruchamiania poszczególnych instalacji należy uzgodnić z Zamawiającym i eksploatatorem systemu.
4) Każde planowane wyłączenie elementów systemu mające wpływ na ciągłość dostaw wody wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym i eksploatatorem.
5) Szczegółowe wymagania dotyczące rozwiązań tymczasowych oraz zachowania ciągłości dostaw wody określa PFU.

8. Organizacja robót i odpowiedzialność Wykonawcy

1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową organizację robót, zabezpieczenie terenu budowy oraz bezpieczeństwo prowadzonych prac zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa i umową.
3) Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu prowadzenia robót określa PFU.

9. Próby, rozruch i odbiór

1) Po wykonaniu robót Wykonawca przeprowadzi wszystkie wymagane próby, badania, pomiary, sprawdzenia, regulacje oraz rozruch technologiczny.
2) Rozruch technologiczny należy przeprowadzić dla kompletnego układu SUW, w sposób pozwalający na sprawdzenie współpracy wszystkich wykonanych instalacji, urządzeń, układów automatyki, sterowania i monitoringu.
3) W szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać:
   - prawidłowe działanie urządzeń technologicznych;
   - prawidłowe działanie instalacji elektrycznych i AKPiA;
   - prawidłowe działanie systemu sterowania, wizualizacji i monitoringu;
   - szczelność wykonanych instalacji i zbiorników;
   - osiągnięcie wymaganych parametrów technologicznych;
   - uzyskanie wymaganej jakości wody;
   - prawidłową współpracę poszczególnych elementów instalacji;
   - osiągnięcie wymaganej wydajności SUW określonej w PFU.
4) Wykonawca zobowiązany jest wykonać badania jakości wody w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami oraz PFU.

5) Wyniki prób, badań, pomiarów i rozruchu należy udokumentować odpowiednimi protokołami, sprawozdaniami lub innymi wymaganymi dokumentami.
6) Przedmiot zamówienia zostanie uznany za gotowy do odbioru końcowego po wykonaniu całego zakresu robót, przeprowadzeniu wymaganych prób i rozruchów oraz spełnieniu wymagań określonych w dokumentacji zamówienia i umowie.
7) Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w umowie.

10. Dokumentacja powykonawcza

10.1. Wymagania ogólne

1) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą odzwierciedlającą rzeczywisty stan wykonanych robót, instalacji, urządzeń i zagospodarowania terenu.
2) Dokumentację powykonawczą należy przygotować z podziałem na rozdziały i podrozdziały, a w przypadku obszernej zawartości – na tomy, w odrębnych segregatorach formatu A4.
3) Dokumentację należy podzielić na następujące rozdziały:

Nr rozdziału	Zawartość Tomu
Rozdział 1	Dokumentacja formalno-prawna,
Rozdział 2	Dokumentacja powykonawcza - branża architektoniczno – budowlana i konstrukcyjna
Rozdział 3	Dokumentacja powykonawcza - branża sanitarna
Rozdział 4	Dokumentacja powykonawcza - branża elektryczna
Rozdział 5	Dokumentacja powykonawcza - branża technologiczna
Rozdział 6	Dokumentacja automatyki, AKPiA, sterowania, wizualizacji, monitoringu i transmisji danych, jeżeli wyodrębnienie tego zakresu jest uzasadnione zakresem inwestycji

4) Dokumentację należy spiąć w sposób umożliwiający swobodne jej przeglądanie.
5) W przypadku podziału dokumentacji na segregatory każdy odrębny segregator stanowi kolejny tom dokumentacji.
6) W każdym segregatorze, na pierwszej stronie, powinien znajdować się szczegółowy spis treści lub zawartości.
7) Każdy tom lub segregator powinien zawierać rozdziały i podrozdziały oddzielone zakładkami w sposób umożliwiający szybkie odnalezienie poszczególnych części dokumentacji. Na zakładkach należy umieścić numer oraz nazwę rozdziału lub podrozdziału zgodne ze spisem treści.
8) Każdy segregator należy opisać na grzbiecie, podając:
   - nazwę inwestycji;
   - numer tomu;
   - zawartość tomu, w tym numery i nazwy rozdziałów.
9. Zawartość dokumentacji w poszczególnych segregatorach należy rozłożyć w sposób zapewniający ich wygodne użytkowanie i przeglądanie.
10. Kompletną dokumentację powykonawczą należy wykonać w:
    - dwóch egzemplarzach w formie papierowej;
    - jednym kompletnym, tożsamym z wersją papierową egzemplarzu elektronicznym w formie nieedytowalnej, w szczególności jako kolorowe skany dokumentacji, zapisanym na nośniku typu pendrive.
11. Dokumentację elektroniczną należy przygotować w sposób uporządkowany, tj. w katalogach odpowiadających nazwom poszczególnych rozdziałów dokumentacji papierowej oraz podkatalogach odpowiadających nazwom podrozdziałów.
12. Zestawienia i instrukcje, dla których zasadna jest możliwość dalszej edycji lub wykorzystania przez Zamawiającego, należy opracować również w wersji

elektronicznej edytowalnej, w szczególności w formatach DOC/DOCX, XLS/XLSX, DWG/DXF, odpowiednio do rodzaju dokumentu.

13. Na każdej stronie dokumentacji powykonawczej należy zamieścić oznaczenie „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA”.
14. Dokumentację należy przekazać w formie określonej w PFU i umowie, w tym w wymaganej liczbie egzemplarzy papierowych oraz w formie elektronicznej.
15. Dokumentacja powykonawcza musi być kompletna i umożliwiać Zamawiającemu prawidłową eksploatację, konserwację, naprawy oraz prowadzenie gospodarki technicznej wykonanej SUW.

10.2. Wymagania w zakresie Rozdziału 1 dokumentacji powykonawczej

Rozdział 1 powinien zawierać w szczególności:

- stronę tytułową;
- spis zawartości;

Podrozdziały wg ustalonej przez Zamawiającego kolejności:

A. Oświadczenie kier. budowy wraz z załącznikami
   - oświadczenie kierownika budowy wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz właściwymi procedurami organu nadzoru budowlanego, jeżeli jest wymagane;
   - kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, oraz zaświadczenie potwierdzające jego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli jest wymagane;

B. Decyzje i pozwolenia wraz z protokołami
   - decyzję o pozwoleniu na budowę wraz z kompletem załączników, jeżeli była wymagana;
   - dziennik budowy, jeżeli był wymagany;
   - protokoły kontroli właściwego organu nadzoru budowlanego, jeżeli zostały przeprowadzone;
   - decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, jeżeli była wymagana, wraz z dokumentami i protokołami wymaganymi do jej uzyskania;
   - protokoły odbiorów właściwych organów i służb, jeżeli były wymagane, w tym właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej;
   - wszystkie inne zgłoszenia, uzgodnienia, decyzje i dokumenty wydane przez właściwe organy i instytucje zewnętrzne, niezbędne do realizacji i użytkowania inwestycji;
   - decyzje, uzgodnienia i protokoły sporządzone z gestorami sieci zewnętrznych;

C. Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, jeżeli jest wymagane;

D. Ekspertyzy i opinie techniczne sporządzone w związku z realizacją inwestycji;

E. Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą;
   - mapa z inwentaryzacją powykonawczą
   - oświadczenie geodety

F. Dziennik budowy,

G. Kopię projektu budowlanego, w tym rysunki zamienne, z wprowadzonymi zmianami dokonanymi w trakcie realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

H. Dokumentację dotyczącą ochrony przeciwpożarowej, jeżeli ma zastosowanie, w tym:
   - dokumentację biernej ochrony przeciwpożarowej;
   - dokumentację dotyczącą wykonanych przejść instalacyjnych przez przegrody budowlane, z uwzględnieniem zastosowanych systemów zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do stosowania;
   - oświadczenia wykonawców dotyczące prawidłowego wykonania zabezpieczeń przeciwpożarowych, wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi uprawnienia lub przeszkolenie w zakresie stosowania zastosowanych systemów;

- instrukcje bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu, jeżeli są wymagane;
- scenariusz pożarowy lub inne opracowania z zakresu ochrony przeciwpożarowej, jeżeli są wymagane;
- instrukcje dotyczące bezpiecznego przechowywania i postępowania ze środkami chemicznymi stosowanymi na SUW, jeżeli występują;

I. Pozostałe dokumenty wymagane przepisami prawa, PFU lub umową.

10.3. Wymagania w zakresie rozdziałów branżowych dokumentacji powykonawczej

Rozdziały branżowe dokumentacji powykonawczej powinny zawierać w szczególności:

- stronę tytułową;
- spis zawartości;

A. Oświadczenia kierowników robót
- oświadczenie kierownika robót wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz właściwymi procedurami organu nadzoru budowlanego, jeżeli jest wymagane;
- kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, oraz zaświadczenie potwierdzające jego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli jest wymagane;

B. Protokoły odbiorowe, protokoły badań i sprawdzeń, w tym:
- protokoły z przeprowadzonych pomiarów, badań, sprawdzeń, prób i uruchomień;
- protokoły z przeprowadzonych uruchomień i rozruchów technologicznych urządzeń i systemów;
- protokoły potwierdzające przekazanie Zamawiającemu kodów dostępu do urządzeń i systemów, w tym systemów automatyki, AKPiA, sterowania, wizualizacji i monitoringu (jeśli dotyczy);
- protokoły z przeprowadzonych szkoleń pracowników Zamawiającego;
- protokoły potwierdzające wykonanie oznakowania urządzeń i instalacji umożliwiającego ich prawidłową eksploatację, wraz z odpowiednimi schematami instalacyjnymi;
- protokoły przekazania kluczy wraz ze schematem ich przyporządkowania do drzwi, pomieszczeń i innych elementów wyposażenia, jeżeli dotyczy;
- pozostałe protokoły wymagane przepisami prawa, PFU, dokumentacją projektową lub umową.

C. Karty zatwierdzonych materiałów, w tym:
- deklaracje zgodności, jeżeli są wymagane;
- atesty higieniczne
- certyfikaty na znak bezpieczeństwa, jeżeli są wymagane;
- atesty i świadectwa;
- krajowe lub europejskie oceny techniczne albo inne dokumenty dopuszczające do stosowania, jeżeli są wymagane;
- dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobów do jednostkowego zastosowania w obiekcie budowlanym, jeżeli ma zastosowanie;
- karty techniczne;

D. Aktualny projekt techniczny (dla każdej każdej branzy) powykonawczy, obejmujący rzeczywiście wykonane rozwiązania oraz oryginał lub rewizja projektów techniczno - wykonawczych (branżowych) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie realizacji budowy z podpisami projektanta i projektanta sprawdzającego

E. Instrukcje obsługi i eksploatacji. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności:
- instrukcje obsługi i eksploatacji instalacji i urządzeń;
- dokumentację techniczno-ruchową (DTR);
- karty katalogowe;
- schematy instalacyjne;
- schematy powykonawcze układów urządzeń i instalacji, jeżeli nie zostały uwzględnione w projektach technicznych;

- dokumentację wykonanego oznakowania urządzeń i instalacji umożliwiającego ich prawidłową obsługę i eksploatację;
- schematy technologiczne i funkcjonalne niezbędne do prawidłowej eksploatacji SUW.

F. Dokumentację techniczną urządzeń i wyposażenia;

G. Wykaz i specyfikację urządzeń oraz wyposażenia. Zestawienie powinno zawierać co najmniej:
- nazwę i rodzaj urządzenia;
- producenta;
- typ i model;
- numer fabryczny lub seryjny;
- datę uruchomienia;
- okres gwarancji;
- wymaganą częstotliwość przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych, jeżeli dotyczy;
- częstotliwość konserwacji;
- wymagane terminy wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych;
- termin kolejnego przeglądu, serwisu, wymiany lub konserwacji;
- dane kontaktowe producenta lub autoryzowanego serwisu.

Wykonawca przekaże również zestawienie wyposażenia wraz z proponowaną listą firm serwisowych posiadających odpowiednie kwalifikacje do obsługi poszczególnych urządzeń i systemów.

H. Pozostałe dokumenty wymagane dla danej branży.

12. Konserwacja, przeglądy i obsługa serwisowa

1) Wykonawca w okresie czasu trwania gwarancji określonej w umowie, zobowiązany jest do wykonywania przeglądów gwarancyjnych, serwisu gwarancyjnego i czynności konserwacyjnych wykonanych w ramach zamówienia instalacji, urządzeń i systemów w zakresie wynikającym z:
   - umowy,
   - warunków gwarancji producentów/dostawców urządzeń,
   - dokumentacji techniczno-ruchowej,
   - instrukcji obsługi,
   - instrukcji eksploatacji
   - warunków gwarancji
2) Zakres czynności przeglądów gwarancyjnych, konserwacyjnych i obsługi serwisowej o których mowa w pkt 1 powyżej obejmuje w szczególności:
   - okresowe przeglądy gwarancyjne – bezpłatne, wykonywane z częstotliwością i w zakresie wymaganym przez producentów do zachowania ważności gwarancji;
   - serwis i usuwanie awarii – bezpłatne usuwanie wad fabrycznych oraz awarii urządzeń i systemów przez specjalistę autoryzowanego przez producenta lub dostawcę;
   - diagnostykę, czyszczenie i regulację – bezpłatne, jeśli zgodnie z warunkami gwarancji czynności te muszą być przeprowadzone przez autoryzowanego specjalistę;
   - bezpłatną wymianę części i materiałów eksploatacyjnych podlegających normalnemu zużyciu, jeżeli obowiązek ich wymiany wynika z warunków gwarancji lub Umowy;
   - naprawy bieżące - usuwanie awarii w zakresie wynikającym z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy oraz postanowień umowy,
   - Kontrolę działania – bezpłatnie sprawdzanie przez specjalistę prawidłowego funkcjonowania urządzeń, instalacji i systemów zgodnie z warunkami określonymi w warunkach gwarancji lub Umowy

3) Czynności po stronie Użytkownika - podstawowe czynności eksploatacyjne, konserwacyjne i serwisowe – wynikające z normalnego użytkowania systemów, instalacji i urządzeń (określone w DTR oraz instrukcjach obsługi lub eksploatacji) – będą wykonywane przez przeszkolonego użytkownika, o ile działania te:
   - nie wymagają zaangażowania autoryzowanego serwisu;
   - nie wymagają specjalistycznych przeglądów, konserwacji ani diagnostyki zastrzeżonej dla Wykonawcy lub producenta.
4) Przeglądy gwarancyjne, obsługę serwisową i konserwację należy wykonywać zgodnie z:
   - dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń;
   - instrukcjami obsługi i eksploatacji;
   - kartami gwarancyjnymi;
   - wymaganiami producentów;
   - warunkami gwarancji;
   - wymaganiami określonymi w umowie.

5) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań związanych z usunięciem zgłoszonej awarii niezwłocznie po jej zgłoszeniu.
   Awaria mająca wpływ na bezpieczeństwo ludzi, jakość wody, ciągłość dostaw wody lub prawidłowe funkcjonowanie SUW powinna być traktowana jako awaria pilna i wymaga podjęcia działań bez zbędnej zwłoki.
   W przypadku gdy umowa przewiduje obowiązek usunięcia awarii w terminie 24 godzin, termin ten liczony jest od momentu zgłoszenia awarii Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków, w których charakter awarii lub przyczyna niezależna od Wykonawcy uniemożliwia jej całkowite usunięcie w tym czasie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zabezpieczyć miejsce awarii, podjąć działania ograniczające jej skutki oraz uzgodnić z Zamawiającym dalszy sposób postępowania.

13. Przepisy i normy

1. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi w okresie projektowania i realizacji inwestycji przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami właściwych organów i gestorów infrastruktury.
2. W szczególności zastosowanie mają przepisy wskazane w części informacyjnej PFU oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie projektowania, budowy, przebudowy, rozbudowy, wyposażenia i eksploatacji stacji uzdatniania wody.
3. W przypadku zmiany przepisów, norm lub wymagań technicznych w okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować wymagania obowiązujące w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do realizowanego przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem postanowień umowy.