*Projekt*

z dnia 24 września 2024 r.
Zatwierdzony przez .....

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Dariusz Magacz

**UCHWAŁA NR .....**
**RADY GMINY MOSZCZENICA**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025"**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 i poz. 721) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571; z 2024 r., poz. 834) po przeprowadzonych konsultacjach Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025" w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Moszczenica

**Iwona Jarosińska**

Sprawdzono pod względem formalno - prawnym
Agnieszka Brocka
Adwokat

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Moszczenica

z dnia.....2024 r.

**Program współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

## Rozdział 1.
## Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi potrzebne uzupełnienie działalności administracji publicznej.

2. Podstawą uchwalenia niniejszego Programu jest art. 5a ustawy.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 re. poz.834);

2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;

3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Moszczenica;

5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Moszczenica;

6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Moszczenica;

7) władzach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Wójta;

8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Moszczenicy.

**§ 3.** Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

2) zasady współpracy;

3) zakres przedmiotowy współpracy;

4) priorytetowe zadania publiczne;

5) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;

6) okres realizacji programu;

7) sposób realizacji programu;

8) wysokość środków planowanych na realizację programu;

9) sposób oceny realizacji programu;

10) informacje o tworzeniu programu oraz przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## Rozdział 2.
## Cele programu - cel główny i cele szczegółowe

**§ 4.** Celem głównym Programu jest kształtowanie i umacnianie współpracy między jednostką samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 5. Celami szczegółowymi Programu są:

1) wspieranie organizacji w ich działaniach na rzecz środowiska lokalnego poprzez m.in. wsparcie finansowe ich działalności;

2) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy miedzy Gminą a organizacjami;

3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

4) prezentacja dorobku organizacji i promowanie jej osiągnięć;

5) zwiększenie udziału organizacji w konstruowaniu i konsultowaniu aktów prawa miejscowego dotyczących ich działalności.

## Rozdział 3.
## Zasady współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:

1) pomocniczości i współdziałania w określonym celu mając na uwadze potrzeby uznane za istotne dla rozwoju lokalnej społeczności;

2) zachowania niezależności we wzajemnych relacjach i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą;

3) zachowania rzetelności w przepływie informacji;

4) dążenia przez Gminę i organizacje do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań;

5) terminowości;

6) zachowania przejrzystości podejmowanych działań.

## Rozdział 4.
## Zakres przedmiotowy współpracy

§ 7. Współpraca między władzami Gminy, a organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, takich jak: działania w zakresie kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, turystyki, krajoznawstwa, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ekologii, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## Rozdział 5.
## Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy w roku 2025 należą zadania z zakresu:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa poprzez zorganizowanie uczestnictwa w wydarzeniach sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Moszczenica;

2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym w miejscach organizujących czas wolny dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Moszczenica.

## Rozdział 6.
## Formy współpracy

§ 9. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 10. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy organizacjom poprzez wsparcie wykonania zadania publicznego, w szczególności zadania określonego w obszarach priorytetowych, wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

§ 11. Współpraca pozafinansowa polega na:

1) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnianie tych aktów;

2) udziale przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz komisjach Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał związane tematycznie z profilem działalności organizacji;

3) promowaniu i udzielaniu pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;

4) udostępnianiu na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji;

5) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponad regionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania;

6) równym dostępie do informacji oraz wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków.

## Rozdział 7.
## Okres realizacji programu

**§ 12.** Program reguluje zasady współdziałania władz Gminy z organizacjami w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## Rozdział 8.
## Sposób realizacji programu

**§ 13.** Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom:

a) w ramach otwartych konkursów ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;

2) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;

5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez przedstawicieli Wójta;

6) promowanie działalności sektora pozarządowego.

**§ 14.** Realizatorami Programu współpracy ze strony Gminy są w szczególności:

1) Rada Gminy i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;

2) Wójt w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom, kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości;

3) Komisja konkursowa w zakresie opiniowania ofert wpływających na ogłoszone otwarte konkursy ofert oraz ofert i wniosków złożonych przez organizacje w trybie pozakonkursowym;

## Rozdział 9.
## Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

**§ 15.** Na realizację programu planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 40.000,00 zł.

## Rozdział 10.
## Sposób oceny realizacji programu

**§ 16.** Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego na podstawie przepisów ustawy;

4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;

5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje na podstawie przepisów ustawy;

6) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

**§ 17.** Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Wójta bądź przekazując je na dziennik podawczy Urzędu Gminy. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

## Rozdział 11.
## Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

**§ 18.** W celu uchwalenia programu współpracy z organizacjami na rok 2025 podejmowane są następujące działania:

1) przygotowanie projektu Programu;

2) zarządzenie Wójta w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu;

3) umieszczenie projektu Programu wraz z zarządzeniem Wójta na stronie Biuletynie Informacji Publicznej Urzędy Gminy w Moszczenicy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy;

4) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą XXXI/240/16 Rady Gminy Moszczenica z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2016 r. poz. 5621)

5) sporządzenie protokołu z przebiegu konsultacji zawierającego zestawienia zgłoszonych opinii, uwag i wniosków dotyczących Programu;

6) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu;

7) opracowanie ostatecznego projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 i przedłożenie go na sesję Rady Gminy;

8) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program na rok 2025.

**§ 19.** Program współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 został utworzony w następujący sposób:

1) Wójt Gminy wydał Zarządzenie Nr ..33..... /2024 z dnia ..26 września..... 2024 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Program współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025";

2) w dniach ..... 2024 r. – ..... 2024 r. odbyły się konsultacje, podczas których w wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna opinia w sprawie przedstawionego projektu uchwały;

3) sporządzono protokół z przebiegu konsultacji;

4) przedłożono Radzie Gminy projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

## Rozdział 12.
## Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

**§ 20.** 1. Organizacje zgłaszają do Wójta w formie pisemnej i w terminie ustalonym przez Wójta kandydatów na członków komisji konkursowej.

2. Wójt spośród kandydatów o których mowa w ust. 1 oraz przedstawicieli organu wykonawczego powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Komisja konkursowa składać się będzie z co najmniej 3 osób.

**§ 21.** Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie ofert zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w treści ogłoszenia konkursowego.

**§ 22.** 1. W opiniowaniu oferty złożonej w otwartym konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającą ją organizacją mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

2. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.

3. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 2, członek komisji zostaje wyłączony z opiniowania oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

**§ 23.** Opinie i ustalenia komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.

**§ 24.** Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.

**§ 25.** 1. Z prac komisji sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

1) liczbę zgłoszonych ofert;

2) opinie w zakresie spełnienia przez oferty kryteriów konkursu;

2. Komisja przedstawia Wójtowi protokół z posiedzenia podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji.

## Rozdział 13.
## Postanowienia końcowe

**§ 26.** 1. Zmiany postanowień niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.