Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 186 000 euro na wykonanie zadania pn.:

Rozbiórka budynków przemysłowych po byłych zakładach bawełnianych w Moszczenicy przy ul. Dworcowej na dz. nr 640/25 i 640/38 obręb Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie.

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

Zatwierdził dnia 22.06.2015 r.

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25; *e-mail:* ug@moszczenica.pl;
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl;
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

Moszczenica, dnia 22.06.2015 r.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 186 000 euro

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert na w wykonanie zadania pn.: **Rozbiórka budynków przemysłowych po byłych zakładach bawełnianych w Moszczenicy przy ul. Dworcowej na dz. nr 640/25 i 640/38 obręb Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie.** Ofertę należy przygotować według opisu i zgodnie z załączoną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl*;*
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 186 000 euro na wykonanie zadania pn.: **Rozbiórka budynków przemysłowych po byłych zakładach bawełnianych w Moszczenicy przy ul. Dworcowej na dz. nr 640/25 i 640/38 obręb Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie** składa się z:

1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia – cześć ogólna
2. załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**);
2) wzoru oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.) (**załącznik nr 2**);
3) wzoru oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**załącznik nr 3**)
4) wzoru oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**)
5) wzoru wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 5**)
6) wzoru wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 6**)
7) wzoru umowy (**załącznik nr 7**)

3. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
4. przedmiarów;
5. kopii dokumentacji technicznej;
6. Rysunek – Załącznik nr 8.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://www.moszczenica.bipst.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5 186 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SIWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: INW.271. 6.2015.R

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka budynków przemysłowych po byłych zakładach bawełnianych w Moszczenicy przy ul. Dworcowej na dz. nr 640/25 i 640/38 obręb Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45111300-1 - Roboty rozbiórkowe
45111100-9 – Roboty w zakresie burzenia
45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

Do rozbiórki przeznaczone są budynki opuszczone i niezdatne do dalszego użytkowania oraz pozostałości po budynkach w postaci fragmentów murów z fragmentami dachów.
Budynki przeznaczone do rozbiórki stanowią zabudowę głównie jednokondygnacyjną bez podpiwniczenia. Część budynków to obiekty niezależne, pozostałe stanowią zwartą zabudowę. Do rozbiórki przewidziany jest także komin o wysokości 45 m.
Łączna powierzchnia zabudowy budynków przeznaczonych do rozbiórki to ok. 16.800 m2.

W chwili obecnej budynki nie pełnią żadnej funkcji użytkowej, budynki nie posiadają żadnych przyłączonych działających instalacji. Na działkach znajdują się nieczynne instalacje podziemne – kanalizacja, wodociąg - oraz nadziemne sieci energetyczne.

Teren po rozbiórce należy uporządkować i wyrównać.

Złom pozyskany w wyniku rozbiórki budynków będzie przekazany Wykonawcy, w ramach rozliczenia umowy, do wysokości wartości prac rozbiórkowych. Ewentualna nadwyżka złomu pozyskanego w wyniku rozbiórki zostanie przekazana Wykonawcy za zapłatą odpowiedniej ceny.

Rozkruszony gruz z rozbiórki budynków, należy składować na wyznaczonym placu.

Ważne:

1) Pomimo tego, iż dokumentacja projektowa zawiera, przedmiot zamówienia nie obejmuje rozbiórki budynku wraz z wieżą położonego w części południowo zachodniej oraz wschodniej ściany (wg zaznaczenia na rysunku stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ).

2) Pomimo tego, że dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja Techniczna przewidują wywiezienie materiałów pochodzących z rozbiórki (papy, gruzu, drewna, elementów stalowych i innych) w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do rozkruszenia gruzu pochodzącego z rozbiórki do frakcji 0 – 63, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, i składowania go na wyznaczonym placu.

Elementy stalowe – złom pozyskany w wyniku rozbiórki budynków będzie przekazany Wykonawcy, w ramach rozliczenia umowy.
Pozostałe materiały (papa, drewno i inne odpady) muszą zostać wywiezione i zagospodarowane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, w szczególności ustawy o odpadach i przepisów wykonawczych. Potwierdzeniem przekazania ww. odpadów będzie Karta Przekazania Odpadu.

Drewno może zostać wykorzystane jako materiał opałowy.

Teren po rozbiórce należy uporządkować i wyrównać.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w niniejszej SIWZ, dokumentacją techniczną oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót będących przedmiotem zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
Załączony przedmiar robót nie ma charakteru wyczerpującego i dokument ten może nie wskazywać wszystkich prac koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, co nie ma wpływu na ryczałtowy charakter ceny.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I UMOWA RAMOWA:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot Zamówienia należy wykonać w terminie: nie dłuższym niż **10 tygodni** od daty podpisania umowy (maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia)

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ad. 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

Ad. 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:
Wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:
- co najmniej dwa zamówienia polegające na rozbiórce jednego lub kilku budynków o łącznej kubaturze minimum 50.000 m^3 (w ramach jednego zamówienia).
z potwierdzeniem, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazaniem, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne wiedza i doświadczenie.

Ad. 3) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi lub inne ważne uprawnienia i dokumenty, które (zgodnie z obowiązującymi przepisami) pozwolą pełnić funkcje:
- kierownika rozbiórki posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy.

Ad. 4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:
jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł.**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zgodnie ze zdaniem poprzednim oraz art. 26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego

powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wskazane jest w szczególności, aby dokument - zobowiązanie określało również zakres i sposób udostępnienia zasobu (np. udział w realizacji części zamówienia, przekazanie wiedzy jako know-how, technologii wykonania lub metodyki rozwiązań, itp.).

W sytuacji w której Wykonawca odwołuje się do potencjału podmiotu trzeciego w zakresie zdolności finansowych lub ekonomicznych, zobowiązany jest złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że podmiot trzeci jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; Jeżeli z polisy, a w przypadku jej braku z innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot trzeci jest ubezpieczony nie wynika fakt opłacenia polisy lub innego dokumentu należy dołączyć dowód opłacenia.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX niniejszej SIWZ. Z treści zaznaczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Opis sposobu dokonywania oceny warunków postępowania.

1) Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

a) czy została właściwie podpisana,

b) czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SIWZ. Ofertą spełniającą warunki jest ta, która odpowiada wymaganiom opisanym w Dokumentacji Przetargowej, bez odstępstw lub zastrzeżeń.

c) Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX niniejszej SIWZ.
d) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, oraz podmioty te występujące wspólnie.
e) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
f) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

g) Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
h) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty (złożone w formie pisemnej) lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **oświadczenia** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (**wg załącznika nr 3**);

2) **wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **(wg załącznika nr 5**);

Zamawiający określa, iż roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie obejmuje tylko roboty potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia określonego przez Zamawiającego w Rozdz. VIII ust. 1 pkt. 2 SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powinni oni przedłożyć wykaz na jednym załączniku. W takim przypadku oceniane będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

3) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wg załącznika nr 6)**;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powinni oni przedłożyć wykaz na jednym załączniku. W takim przypadku oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy.

4) **oświadczenia,** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **(wg załącznika nr 6)**;
5) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Jeżeli z polisy a w przypadku jej braku z innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony nie wynika fakt opłacenia polisy lub innego dokumentu należy dołączyć dowód opłacenia (w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty może złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda:

1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia **(wg załącznika nr 2);**

2) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3) aktualnego **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego **zaświadczenia** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert

3. **Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dot. tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2 pkt. 1 – 4.**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 4 stosuje się odpowiednio

7.W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

8.Inne dokumenty:

1) Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 1 do SIWZ;
2) Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik);
3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg. Zał. Nr 4 do SIWZ);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę lub informację, o których mowa powyżej, składa każdy z nich, chyba, że należą do tej samej grupy kapitałowej.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez Wykonawcę. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, muszą być poświadczone przez te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady

Ministrów z dn. 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

IX a. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z wykonawców występujących wspólnie.

2) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze Wykonawców; stosowne odpisy z rejestru muszą zostać dołączone do oferty;

3) Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

4) Dokumenty wymienione w Rozdz. IX ust. 2 pkt 2-4 niniejszej Specyfikacji muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich kserokopii, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez Pełnomocnika;

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;

6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;

7) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu;

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę;

10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1) Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy w trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać:

a) pisemnie – na adres tut. Urzędu Gminy;

b) faksem – na nr: (44) 616 96 87 pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.

2) Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się wykonawców z zamawiającym drogą elektroniczną (Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyśnień, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Informacji o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych z postępowania).

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Inspektor ds. Inwestycji – Maria Ślusarek, Inspektor ds. Inwestycji – Tomasz Mikulski

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. DZ. U. z 2014r. poz. 1804).
3. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane .
   Kwota podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu m. in. odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, za zwłokę w wykonaniu umowy wzajemnej, kary umownej.

   W przypadku wyboru formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej niż pieniądz (m. in. gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe), wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto z przeznaczeniem na zgodne z umową wykonanie rozbiórki.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica. Numer konta: 36 89730003 0070 0700 0707 0005

5. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu zamawiający uważa zabezpieczenie, które przed wyznaczonym terminem podpisana umowy znajdzie się na koncie zamawiającego.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert (art. 85 ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty przed terminem składania ofert powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem: „**Rozbiórka budynków przemysłowych po byłych zakładach bawełnianych w Moszczenicy przy ul. Dworcowej na dz. nr 640/25 i 640/38 obręb Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie**" i oznaczonej dodatkowo napisem ***„ZMIANA"*** lub ***„WYCOFANIE"*** (art. 84 ustawy)
4. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy

organizacyjnej firmy wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału. W razie złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
   W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w :
    Urzędzie Gminy w Moszczenicy
    ul. Kosowska 1
    97-310 Moszczenica
    do dnia 07.07.2015 r. do godziny 10:00

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.
    Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
    „NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA
    >OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA(TYTUŁ) POSTĘPOWANIA"
14. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
15. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
16. Ofertę należy przedstawić wg formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ

17. **Oferta powinna zawierać:**

1) wypełniony **formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1);
2) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia **art. 24 ust 1 ustawy** (wg załącznika nr 2);
3) **oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy** (wg załącznika nr 3);
4) **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** (wg załącznika nr 4);
5) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **(wg załącznika nr 5)**;
6) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wg załącznika nr 6);**
7) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do udostępnienia wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 7 wykonawca wskazał, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia;
8) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają **wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**wg załącznika nr 6**);
9) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
10) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
11) aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
12) aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
13) Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik).

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr . 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. m.in. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica w pok. nr **20** do dnia 07.07.2015 r. do godziny 10:00.
Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ustawy) i nastąpi w dniu 07.07.2015 r. o godz. 10:30 w tut. Urzędzie Gminy, pok. nr **2**.
Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (art. 84 ustawy).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty:
Cena netto .....zł + ...VAT
(słownie: ..... + ...VAT) =
cena brutto .....
(słownie:.....)

2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i musi obejmować całkowity zakres prac objęty dokumentacją techniczną, kosztorysem ofertowym, SIWZ, specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz wszelkie prace towarzyszące niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli nie zostały ujęte w przedmiarach lub dokumentacji technicznej.

3. Podając cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy wycenić przedmiot zamówienia wg według SIWZ i dokumentacji technicznej.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
Ad 1) oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:
a) widoczna mylna pisownia wyrazów,
b) błąd gramatyczny,
c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;

Ad 2) oczywiste omyłki rachunkowe:
1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
a) błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług,
b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:
a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia
b) jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie
3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.
Ad 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 - „Cena" - 95%
Kryterium nr 2 – „Termin wykonania" - 5%

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego z udziału w postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$P_X = P_C + P_T$$

Gdzie:

P_X - suma punktów danej oferty,

P_C - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 - „Cena",

P_T - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 2 - „Termin wykonania".

4. Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_C \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

5. Oferta w której Wykonawca zaproponuje najkrótszy termin wykonania otrzyma 5 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_G \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Termin wykonania najkrótszy}}{\text{Termin wykonania w ofercie badanej}} \times 5 \text{ pkt}$$

Uwaga!

Przedmiot Zamówienia należy wykonać w terminie ***nie dłuższym niż 10 tygodni i*** **nie krótszym niż 4 tygodnie.**

Termin wykonania należy podać w tygodniach.

6.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp. oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez komisję przetargową wg wzorów z pkt. 3

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę i zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania przedmiotowej umowy następujących dokumentów:

- **polisę ubezpieczeniową**, ważną nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, w tym od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości oferty.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto)

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę nie wywiąże się z powyższych zobowiązań, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Rozliczenie za wykonane prace rozbiórkowe odbędzie się w formie niepieniężnej, poprzez przeniesienie na Wykonawcę własności pozyskanego w wyniku rozbiórki złomu.

3. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczności:

1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w § 6 ust. 1 umowy, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto.

2) zmiana terminów zakończenia robót w przypadku:

a) gdy wykonanie danej części zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

b) wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia,

c) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,

d) wystąpienia robót zamiennych jeśli będzie potrzebny dodatkowy czas na ich wykonanie i spowoduje to konieczność zmiany terminu wykonania danej części przedmiotu zamówienia,

e) wydanie decyzji administracyjnej przez uprawniony organ, w szczególności organ nadzoru budowlanego, ochrony środowiska o wstrzymaniu robót z powodów za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

f) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

3) Jeżeli wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres wykonania przedmiotu zamówienia,

4) Jeżeli wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w sytuacji złożenia przez Wykonawcę propozycji, które przyśpieszą ukończenie robót, zmniejszając koszty, poprawią sprawność lub jakość robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia.

6. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w rozdziale 5, dział VI *ustawy,* przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 *ustawy.*
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

8. Odwołanie wnosi się:
1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XXIII. Inne informacje :

1. Zgodnie z art. 143 b ust. 1 ustawy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawcę.

2. Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zawrze umowy z Podwykonawcami zgodnie z art. 143b ustawy Pzp.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w w/w terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.

9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w w/w terminie, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

Załącznik nr 1

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres wykonawcy,
nr telefonu, faksu,
nr REGON
nr NIP

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie **Rozbiórki budynków przemysłowych po byłych zakładach bawełnianych w Moszczenicy przy ul. Dworcowej na dz. nr 640/25 i 640/38 obręb Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie**
Wartość robót określa się na kwotę :

.....**zł brutto**, w tym należny podatek

VAT w wysokości ..... **%**,

UWAGA:
Wartość robót służy m.in. do celów porównania i oceny ofert.

2. Oferujemy wykonanie w/w zadania zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem technicznym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz posiadaną wiedzą w terminie: **..... tygodni od daty podpisania umowy.**

3. Akceptujemy warunki rozliczenia (rozliczenie niepieniężne) zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy, dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłej rozbiórki oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

6.Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na. czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.Oświadczamy, że roboty objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**
Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom jest: *
.....
.....

Uwaga ! W przypadku braku wskazania części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia Wykonawca wykonana własnymi siłami.

8. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego (**w formie określonej w Rozdz. XIII SIWZ**).

10. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty..... .
Wykazujemy, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa : .....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane (w szczególności innym uczestnikom postępowania).

11. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.)

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis właściciela ,upełnomocnionego przedstawiciela
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu. Data

- **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy* iż brak jest podstaw do wykluczenia naszej Firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Rozbiórkę budynków przemysłowych po byłych zakładach bawełnianych w Moszczenicy przy ul. Dworcowej na dz. nr 640/25 i 640/38 obręb Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie** na podstawie **art. 24 ust 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.).

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA

W przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) należy wymienić wszystkich konsorcjantów składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust.1 w imieniu własnym składa każdy z wykonawców lub w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik.

Załącznik Nr 3

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na na **Rozbiórkę budynków przemysłowych po byłych zakładach bawełnianych w Moszczenicy przy ul. Dworcowej na dz. nr 640/25 i 640/38 obręb Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:[1]

□ **nie przynależymy** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.).

□ **przynależymy** do następującej grupy kapitałowej: .....
.....
Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184) należą następujące podmioty:

1) .....
2) .....
3) .....
...) .....

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

[1] - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Nazwa wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
Fax:

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj robót budowlanych, w tym kubatura rozebranych budynków)	Wartość	Daty wykonania zamówienia	Miejsce wykonania

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody dot. najważniejszych robót określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Załącznik Nr 6

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień, branża, specjalność)	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

Oświadczam-oświadczamy*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* w przypadku oświadczenia, iż wykonawca **będzie polegał na** osobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 7

UMOWA
Nr .....

Zawarta w dniu .....r. w Moszczenicy, pomiędzy:
Gminą Moszczenica , która ma siedzibę w 97-310 Moszczenica, ul. Kosowska 1, REGON 00000590647948, NIP 771-16-61-550, w imieniu której działa:

Marceli Piekarek - Wójt Gminy

zwaną dalej „ **Zamawiającym**"

a .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**"

Na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienie publicznego o wartości szacunkowej zamówienia do 5 186 000 euro Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace w ramach realizacji zadania pn.: „Rozbiórka budynków przemysłowych po byłych zakładach bawełnianych w Moszczenicy przy ul. Dworcowej na dz. nr 640/25 i 640/38 obręb Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie".
2. Szczegółowy zakres prac opisany został w SIWZ oraz załącznikach, w tym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz realizacji niniejszej umowy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 2

Termin wykonania robót objętych niniejszą umową: .... tygodni od daty podpisania umowy.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu rozbiórki wraz z dziennikiem rozbiórki, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą (w granicach określonych w § 5);
2) zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego

3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;

4) terminowe rozliczenie wykonania umowy.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie czynności wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeżeli nie zostały wskazane w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a w szczególności:

1) przejęcie terenu rozbiórki od Zamawiającego,
2) zabezpieczenie i wygrodzenie w wymaganym zakresie terenu rozbiórki,
3) zapewnienie dozoru mienia na terenie rozbiórki na własny koszt,
4) wykonanie i montaż tablicy informacyjnej wg wytycznych przekazanych przez Zamawiającego,
5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochronę przeciwpożarową i dozór mienia na terenie rozbiórki, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie rozbiórki i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
8) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie rozbiórki i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
9) dbanie o czystość i porządek na terenie rozbiórki oraz utrzymywanie terenu rozbiórki w należytym stanie i porządku oraz zapewnienia usuwania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym także ze stosowną uchwałą Rady Gminy Moszczenica w sprawie szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Moszczenica,
10) uporządkowanie terenu rozbiórki po jej zakończeniu, zaplecza rozbiórki jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji,
11) kompletowanie w trakcie realizacji rozbiórki wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów i protokołów niezbędnych przy odbiorze,
12) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,

13) posiadanie polisy ubezpieczeniowej, ważnej nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, w tym od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości oferty.

14) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego lub Inżyniera o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia rozbiórki,

15) zapewnienie na koszt własny m.in.:

a) zabezpieczenia przed naruszeniem lub zniszczeniem punktów osnowy geodezyjnej, w przypadku ich zniszczenia – do odtworzenia na własny koszt pod nadzorem geodety,

b) sporządzenia dokumentacji powykonawczej niezbędnej dla dokonania zgłoszenia do właściwych organów administracji.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wykonywania i kierowania rozbiórką objętą umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ofercie, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy (nie stanowi zmiany umowy).

§ 5

Protokolarne przekazanie terenu rozbiórki Wykonawcy nastąpi w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§ 6

1. Na podstawie oferty wykonawcy strony ustalają, że wartość rozbiórki będącej przedmiotem zamówienia wynosi ..... zł. netto (słownie: .....złotych), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
Wartość rozbiórki jest kwotą ryczałtową.
2. W zamian za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający przeniesie na Wykonawcę własność złomu pozyskanego w wyniku rozbiórki, o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w ust. 1.

3. Ze względu na specyfikę przedmiotu umowy Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnie ilości złomu, który zostanie pozyskany w wyniku rozbiórki. W sytuacji, gdy wartość pozyskanego w wyniku rozbiórki złomu przekroczy kwotę, o której mowa w ust. 1, Zamawiający przeniesie pozostałą ilość złomu na Wykonawcę za stosownym wynagrodzeniem. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń pieniężnych z Wykonawcą.
4. W celu rozliczenia niniejszej umowy strony przyjmują, że wartość złomu zostanie ustalona w oparciu o średnie ceny materiałów w dniu składania ofert.
5. Złom z terenu rozbiórki będzie odbierany przez Wykonawcę na bieżąco, w miarę postępu prac, z uwagi na trudności związane z jego magazynowaniem na terenie rozbiórki. Odbiór złomu nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron, na podstawie protokołów odbioru, zawierających co najmniej datę, rodzaj materiału odbieranego i jego wagę.
6. Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór złomu pozyskanego w wyniku rozbiórki oraz jego transport do miejsca ważenia (Gminne składowisko odpadów stałych w Moszczenicy, ul. Cegielniana). Termin ważenia będzie ustalany z Zamawiającym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu i stanu zaawansowania realizowanej umowy na każdym etapie jej wykonania.

§ 7

1. Rozliczenie końcowe za wykonaną rozbiórkę nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Zamawiającego i Wykonawcę po zakończeniu rozbiórki.
2. Podstawą rozliczenia końcowego będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, po zakończeniu ostatniego etapu rozbiórki. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dowodów potwierdzających przekazanie odpadów pochodzących z rozbiórki.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 6 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia objętego SIWZ, dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a także wszelkich robót towarzyszących koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpi konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć stosowną umowę i wykonać to dodatkowe zamówienie, przy zachowaniu tych samych norm, standardów, parametrów i stawek, czynników cenotwórczych jak przyjęto w ofercie na podstawie której zawarto niniejszą umowę i nie większych niż w kosztorysie dołączonym do umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....

7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
2) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców , o których mowa w punkcie 1 – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności,
3) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa.

10. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 9, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.

11. Ustalenia ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

14. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

15. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktury w formie elektronicznej.

§ 8

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:

   1) Kierownik rozbiórki spec..... ..... nr uprawnień ....., nr ewidencyjny Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.....

3. Kierownik rozbiórki zobowiązany jest do prowadzenia dziennika rozbiórki.
4. Kierownik rozbiórki działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób nadzorujących wykonanie zamówienia. Strony będą powiadamiać się o tych zmianach w formie pisemnej, co nie stanowi zmiany umowy. Zmiana kierownika rozbiórki wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego zadania, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego zadania, będzie zakończenie rozbiórki, potwierdzone w dzienniku rozbiórki wpisem dokonanym przez Kierownika rozbiórki
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
   1) Dziennik rozbiórki,
   2) oświadczenie Kierownika rozbiórki o zgodności wykonania rozbiórki z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
   3) dokumentację powykonawczą, w tym w szczególności:
      a) projekt powykonawczy,
      b) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu rozbiórki i terenu przyległego,
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego zadania w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego zadnia, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
6. Za datę całkowitego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę jej odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

§ 10

Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla każdej z części zadania w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dla całości robót objętych niniejszą umową,

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż gotówka Wykonawca zadba, aby było ono ważne i mogło być wykorzystane aż do dnia, kiedy Wykonawca wykona i ukończy rozbiórkę. Jeżeli warunki Zabezpieczenia Wykonania wymieniają datę, wygaśnięcia, a Wykonawca nie zdoła ukończyć rozbiórki w terminie poprzedzającym o 30 dni datę wygaśnięcia, to Wykonawca przedłuży odpowiednio okres ważności zabezpieczenie należytego wykonania umowy aż do czasu, kiedy rozbiórka zostanie ukończona.

W przypadku nie przedłużenia przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisanego powyżej Zamawiający będzie mógł zgłosić roszczenie do całej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Kwota podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu m. in. odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, za zwłokę w wykonaniu umowy wzajemnej, kary umownej.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2, w tym za nieprzedłożenie w ww. terminie dowodów przekazania odpadów, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
   2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający ma prawo naliczyć kary z tytułu:
   1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 20% wynagrodzenia brutto podwykonawcy (w przypadku każdorazowego braku zapłaty lub każdorazowej nieterminowej zapłaty wynagrodzenia) ,
   2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000,00 zł,
   3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000,00 zł,
   3) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 000,00 zł.

3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 2.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych a także w przypadku wystąpienia szkody z innych powodów niż opóźnienie lub odstąpienie od umowy.

6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

7. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, gdy:
   1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy lub jego części i przerwa ta trwa dłużej niż 30

dni umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części rozbiórki,

3) Wykonawca realizuje rozbiórkę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Odstąpienie od umowy lub jej części, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy lub jej części Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

   1) Wykonawca zabezpieczy przerwaną rozbiórkę w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

   2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwanej rozbiórki, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

   3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji rozbiórki w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji rozbiórki w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

   4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru rozbiórki przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu rozbiórki w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do rozliczenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy lub jego część wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy jego części i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może

od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy lub jego części innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje niezbędne do ich wykonania.
2. Zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
   1) .....
   2) .....
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia zgłasza pisemne zastrzeżenia projektu umowy o podwykonawstwo:
   1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.

10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

13. Przepisy ust. 4-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

14. Wykonawca przy realizacji umowy odpowiada za roboty wykonane przez Podwykonawcę, co do zakresu rzeczowego jak i jakość i oraz za działania i zaniechania własne.
15. Wykonawca zawierający umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami musi się kierować zasadami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdz. XXIV oraz postępować zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
16. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i podwykonawcy z dalszym podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Ostateczne rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą nastąpić musi przed ostatecznym rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający żąda, aby takie same warunki dotyczące sposobu rozliczenia i terminu płatności przyjęte były w umowach podwykonawcy z dalszym podwykonawcą – w tym celu Wykonawca w umowie z podwykonawcą i podwykonawca w umowie z dalszym podwykonawcą powinien zastrzec taką konieczność.
18. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia, ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, wynagrodzenia podwykonawcy, wymagalnego i należnego na podstawie umowy zaakceptowanej przez Zamawiającego (między Wykonawcą i podwykonawcą lub podwykonawcą i dalszym podwykonawcą), jeżeli podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do Zamawiającego, pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy.

19. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

20. Na roboty wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w § 6 ust. 1, co nie powoduje zmiany wartości robót netto.

2) zmiana terminu zakończenia rozbiórki, o którym mowa w § 2 w przypadku:

a) gdy wykonanie danej części zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
b) wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
c) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
d) wystąpienia robót zamiennych jeśli będzie potrzebny dodatkowy czas na ich wykonanie i spowoduje to konieczność zmiany terminu wykonania danej części przedmiotu zamówienia,
e) wydanie decyzji administracyjnej przez uprawniony organ; w szczególności organ nadzoru budowlanego, ochrony środowiska o wstrzymaniu robót z powodów za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
f) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

3) Jeżeli wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres wykonania przedmiotu zamówienia,

4) jeżeli wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w sytuacji złożenia przez Wykonawcę propozycji, które przyśpieszą ukończenie robót, zmniejszając koszty, poprawią sprawność lub jakość robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku.

§ 14

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego (w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego to roszczenie – pod rygorem utraty możliwości dochodzenia tego roszczenia), który jest obowiązany pisemnie ustosunkować się, co do zasadności roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

   1) Oferta Wykonawcy wraz załącznikami (w szczególności kosztorysem),
   2) Dokumentacja projektowa oraz SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych),
   3) Kopia polisy OC wraz z warunkami ogólnymi ubezpieczenia i potwierdzeniem opłacenia należnych składek i opłat,

3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....