ZARZĄDZENIE NR 16/2017
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 16 lutego 2017 roku

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Moszczenicy, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2016 z dnia 8 lutego 2016 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, zmienionym Zarządzeniem Nr 19/2016 z dnia 29 lutego 2016 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, Zarządzeniem Nr 52/2016 z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, Zarządzeniem Nr 119/2016 z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, Zarządzeniem Nr 136/2016 z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, Zarządzeniem Nr 139/2016 z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, Zarządzeniem Nr 5/2017 z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy i Zarządzeniem Nr 14/2017 z dnia 13 lutego 2017 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, dokonuję następujących zmian:

1) w **§ 12 ust. 6** dodaje się stanowisko:

Nazwa stanowiska	*Symbol*	*Liczba etatów*
Główny Księgowy	*FGK*	*1*

2) **schemat organizacyjny** otrzymuje brzmienie zgodne z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moszczenicy.

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2017

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W MOSZCZENICY

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA

- REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU „I"
  - ds. Inwestycji (2)
  - ds. Zagospodarowania Przestrzennego (1)
  - ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji (1)
  - ds. Funduszy Zewnętrznych (2)
  - ds. Rozliczeń Inwestycyjnych (1)
- REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ „G"
  - ds. Dróg (1)
  - ds. Ochrony Środowiska (1)
  - ds. Ochrony Przyrody (1)
  - ds. Gospodarki Komunalnej (2)
  - ds. Gospodarki Odpadami (1)
  - Konserwator (2)
  - Dozorca (5)

SEKRETARZ GMINY

- REFERAT ORGANIZACYJNY „O"
  - ds. Kadr (2)
  - ds. Obsługi Rady Gminy (1)
  - ds. Obsługi Kancelarii Ogólnej (2)
  - ds. Działalności Gospodarczej (1)
  - ds. Archiwum Zakładowego (1)
  - ds. Obsługi Mieszkańców (1)
  - ds. Gospodarki Nieruchomościami (1)
  - Kierowca (1)
  - Goniec (1)
  - Sprzątaczka (2)

SKARBNIK GMINY

- REFERAT FINANSOWY „F"
  - Główny Księgowy (1)
  - ds. Finansowych (2)
  - ds. Wymiaru Podatków i Opłat (2)
  - ds. Obsługi Kasy (1)
  - ds. Płac (1)
  - ds. Podatków (2)
  - ds. VAT (1)

REFERAT PRAWNY I NADZORU „P"

- Kierownik USC (1)
- ds. Ewidencji Ludności (1)
- ds. Kontroli (1)
- ds. Bezpieczeństwa Publicznego (1)
- Radca Prawny (1)

REFERAT EDUKACJI „E"

- ds. Oświaty (1)
- Główny Księgowy Jednostek Obsługiwanych (1)
- ds. Płac (1)
- ds. Finansowych (1)

PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- Administrator Bezpieczeństwa Informacji
- Administrator Systemów Informatycznych

PEŁNOMOCNIK DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH