MOSZCZENICA PROMUJE INNOWACJE
MOSZCZENICA PROMOTES INNOVATIONS

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel.: 044 616 96 25, fax: 044 616 96 87
e-mail: ug@moszczenica.pl
oficjalna strona internetowa: http://www.moszczenica.pl
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl
NIP: 771-16-61-550, REGON: 590647948

Znak: IBI.271.1.2.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE
(Zaproszenie do składnia ofert)

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie, wykonanie oraz uruchomienie systemu CMS dla dedykowanej platformy internetowej

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

Zamawiający:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

Moszczenica, dnia 25 kwietnia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
(Zaproszenie do składnia ofert)

Gmina Moszczenica zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:

Opracowanie, wykonanie oraz uruchomienie systemu CMS dla dedykowanej platformy internetowej, szczegółowo opisanej w pkt III.3 niniejszego Zapytania.

Celem uruchomionej platformy internetowej będzie pełnienie funkcji portalu o charakterze gospodarczo-ekonomicznym o zasięgu międzynarodowym. Platforma powinna mieć możliwość podziału na strefy funkcjonalne np. strefa inwestora, gospodarcza, ekonomia i pieniądze, nauka, przedsiębiorczość.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020, Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu.

Ilekroć jest mowa w niniejszym dokumencie o „zapytaniu ofertowym" należy przez to również rozumieć „zaproszenie do składania ofert".

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica
NIP: 771-16-61-550
http:// www.moszczenica.pl

Osoby do kontaktu:
Tomasz Mikulski – tel. 44 616 96 25, e-mail: tomasz.mikulski@moszczenica.eu

II. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).
2. Procedura wyboru Wykonawcy prowadzona jest zgodnie z regułą konkurencyjności określoną w *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
3. Zamawiający dokonuje zamówienia w trybie **zapytania ofertowego**.
4. Językiem obowiązującym dla zamówienia jest język polski.
5. Zamówienie zostało zamieszczone na stronie internetowej www.moszczenica.bipst.pl oraz www.bazakonkurencyjności.gov.pl
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 701 § 3 k.c., zastrzega sobie prawo zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie ogłoszona w taki sam sposób, w jaki dokonano upublicznienia zapytania.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę zamówienie podwykonawcom, pod warunkiem wskazania powierzonego zakresu oraz Podwykonawcy.
10. Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia:** usługi.
2. **Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowników Zamówienia (CPV):**

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Główne założenia:

a) Głównym zadaniem dostarczonego rozwiązania jest budowa portalu internetowego, który będzie głównym główny serwisem informacyjnym dla projektu „Wzrost eksportu sektora MŚP w Łódzkiem w wyniku zastosowania nowoczesnych metod regionalnego marketingu gospodarczego przez Gminę Moszczenica", o roboczej nazwie „Moszczenica Promuje Innowacje". System musi mieć charakter systemu CMS. Treści Portalu będą oferowane w przynajmniej w trzech językach.

Stworzony Portal prezentował będzie:

- bazę terenów inwestycyjnych woj. łódzkiego, dostępną online wraz z ich charakterystyką. - znajdą się tam także informacje o warunkach lokalizacyjnych dla podmiotów poszukujących miejsca na inwestycje bądź prowadzenie działalności w obszarze Gminy Moszczenica i zaprzyjaźnionych gminach regionu (Zamawiający może wskazać dowolną liczbę takich JST),
- informacjach dodatkowych takich jak: dostępnych zasobach pracy, trendach gospodarczych, barierach dostępowych itp.,
- portal powinien upubliczniać również dane o ofercie dodatkowej (np. kultura, edukacja, zdrowie). W tym celu portal musi integrować się z działającym u Zamawiającego i jego partnerów systemem CMS, który wykorzystywany jest tutaj przez placówki kulturalne. W tym zakresie Zmawiający udostępnia jako załącznik do SIWZ listę tabel wraz z opisem

technicznym, z których Wykonawca powinien importować dane do swojego systemu CMS.

Portal należy podzielić na strefy funkcjonalne np. strefa inwestora, gospodarcza, ekonomia i pieniądze, nauka, przedsiębiorczość.

W zakresie nauki portal powinien zawierać odwołania do strony partnera merytorycznego- Politechniki Częstochowskiej oraz innych jednostek naukowych (dowolnej liczby).

Platforma powinna także umożliwiać linkowanie strony co najmniej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z Łodzi jako elementu, który umożliwi potencjalnym inwestorom pozyskiwać środki na działalność na terenie województwa łódzkiego.

Wszystkie informacje mają wspierać rozwój inwestycji na obszarze gminy i w regionie. Platforma musi umożliwiać prezentację wydarzeń gospodarczych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej. Celem platformy jest także promowanie Projektu, w tym podmiotów wspieranych w ramach Projektu (małe i średnie przedsiębiorstwa z branż: informatyka i telekomunikacja, rolna, spożywcza, przetwórstwa drewna, energetyka (z OZE) oraz coroczne wydarzenia- konferencję międzynarodową wraz z targami. Znajdą się tu wszelkie materiały promocyjne, informacyjne i nagrania multimedialne (spot promocyjny o potencjalne gminy i regionu dla rozwoju przedsiębiorczości). System musi umożliwiać również zamieszczanie informacji o bieżących wydarzeniach gospodarczych w gminie i regionie. System musi być wyposażony w moduł ankiet, który umożliwiać będzie rejestrację uczestników tych wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego.

b) Portal internetowy powinien być responsywny (RWD), o intuicyjnej nawigacji, zaprojektowany w ten sposób, aby umożliwić potencjalnemu użytkownikowi szybkie i intuicyjne odnalezienie niezbędnych informacji.

c) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zaprojektowanie szaty graficznej portalu internetowego, zgodnie z aktualnymi trendami w projektowaniu stron internetowych. Portal powinien charakteryzować się wysoką estetyką, przejrzystością i łatwością obsługi.

d) Przy tworzeniu portalu Wykonawca współpracować będzie z Zamawiającym w zakresie przygotowywanego projektu, uwzględniać uwagi i nanosić poprawki według wytycznych Zamawiającego.

e) Wykonawca ma obowiązek tak skonstruować wygląd strony, by umieścić na nim logotypy projektu zgodnie z wymaganiami dot. promocji projektów UE.

2. Ogólne wytyczne dotyczące zawartości strony głównej portalu internetowego.

a) Na stronie głównej znajdować się powinny co najmniej:

- menu strony: intuicyjne oraz łatwo dostępne z przejrzystym rozbiciem na kategorie i podkategorie. Przykładowe kategorie (mogą ulec zmianie):

REGION -> województwo łódzkie, powiat piotrkowski, gmina Moszczenica
AKTUALNOŚCI
WYDARZENIA -> konferencje i targi
PROJEKTY- > projekty dofinansowane ze środków UE, projekty lokalne



STREFA INWESTORA -> baza terenów inwestycyjnych, wsparcie dla inwestora- > (ścieżka inwestycyjna, Biuro Obsługi Inwestora Urzędu Gminy w Moszczenicy, Vademecum Inwestora), zachęty inwestycyjne,
BAZA PRZEDSIĘBIORCÓW -> Gmina Moszczenica, Województwo Łódzkie
KULTURA i ROZRYWKA -> oferta kulturalna, oferta edukacyjna, turystyka
GOSPODARKA -> biznes, branże (z łódzkich RIS)
PRACA I PRACOWNICY -> baza pracodawców i pracowników (z aktywną możliwością zarejestrowania oferty pracy bądź pracownika)
DO POBRANIA -> promocja, materiały z konferencji
KONTAKT -> dane teleadresowe Gminy oraz ważnych instytucji.

- główna część strony: zmienne grafiki (banery) z tekstem/hasłem/ odwołującym się do podstron lub filmy promocyjne oraz tzw. strefy główne umożliwiające szybkie przejście do najważniejszych kategorii np. strefy inwestora, aktualności itp.,
- nagłówek/stopka strony: logotypy (partnerów biznesowych i instytucjonalnych, źródło dofinansowania itp.) z odwołaniem do stron, dane teleadresowe,
- pozostałe elementy: wyszukiwarka zawartości na stronie, przyciski „call to action" (np. flagi do zmiany języka, strona w wysokim kontraście, odwołania do mediów społecznościowych typu facebook, twitter itp.), liczniki pokazujące np. zbliżające się terminy.

3. Wymagania funkcjonalne i technologiczne

1) W ramach zadania Wykonawca stworzy projekt strony internetowej wraz z systemem zarządzania treścią - CMS, uruchomi serwis na własnej infrastrukturze serwerowej oraz udostępni go Zamawiającemu na okres testów. Po pozytywnym zaopiniowaniu wyglądu oraz zakończeniu testów funkcjonalności systemu Wykonawca przy udziale Zamawiającego przeniesie system na serwery Zamawiającego. Wykonawca przeszkoli z zakresu obsługi zaprojektowanego systemu personel wskazany przez Zamawiającego - maksymalnie 3 osoby.
2) Dostarczone rozwiązanie musi umożliwiać linkowanie na zewnętrznych portalach stron internetowych podmiotów, terenów inwestycyjnych, wydarzeń, itp. (elementów opisanych w punkcie I), prezentowanych w dostarczonym systemie w taki sposób, by wybranie wskazywanego URL prezentowało stronę podmiotu prezentowanego w dostarczonym systemie wraz z informacją o Zamawiającym, źródłem finansowania projektu i jedną z losowo wybranych stron Folderu Inwestora. Zamawiający ma mieć możliwość wskazania podzbioru stron w systemie CMS do wcześniej wskazanego losowania.
3) Każda z podstron wygenerowanych w CMS musi mieć możliwość automatycznego wygenerowania do niej adresu URL w postaci QR Kodu, który zawsze (automatycznie) pojawi się na podstronie. Kody te będą miały charakter statyczny- będą drukowane przez Zamawiającego w wersji papierowej.
4) Wykonawca dostarczy system, który będzie integrował się z mapami Google oraz Bing, co umożliwi m.in. wirtualny spacer po gminie Moszczenica. Zamawiający dodając nową jednostkę (np. teren inwestycyjny, urząd (np. Urząd Gminy, COP, itp.) musi mieć możliwość wskazania współrzędnych geograficznych (poprzez ich wpisanie lub wskazanie na mapie). Po wprowadzeniu danych o położeniu muszą one automatycznie utworzyć tzw. „pinezkę" na mapach Bing oraz Google (dedykowanych dla systemu CMS prezentując tym samym



najważniejsze instytucje ze szczególnym uwzględnieniem terenów inwestycyjnych i potencjału gospodarczego regionu. Tak zbudowany moduł pozwolić musi m.in. wirtualny spacer po mapach.

5) Wykonawca ma obowiązek stworzenia modułu wirtualnych wizytówek. Po kliknięciu przez użytkowników na mapie pinezki wskazującej dany podmiot musi pojawić się o nim krótka informacja wraz ze zdjęciem podmiotu.

6) W przypadku wykorzystywania przez użytkowników telefonów komórkowych wykonawca udostępni wirtualne wizytówki z modułem prezentującym, budynki (wskazane pinezkami) w formie 3D. Wykonawca w ramach zadania przygotuje trzy takie przykładowe wizytówki i umożliwi zainteresowanym podmiotom na dodawanie własnych, w tym przygotuje także krótki opis techniczny jakie wymagania muszą spełniać generowane modele, by można je było użytkować w stworzonym rozwiązaniu. Rola zamawiającego w zakresie udostępniania użytkownikom tej funkcjonalności ogranicza się do zaimportowania przesłanego przez dany podmiot modelu 3D.

7) System musi logować zdarzenia tj. powinien przechowywać informacje o historii pracy poszczególnych użytkowników w systemie.

8) Dostarczone rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie dynamicznych ankiet o dowolnej ilości pól. Logowanie do tychże odbywać się powinno za pomocą: danych z systemu live.com, platformy Google lub przy pomocy kont platformy EPUAP.

9) Stronę należy stworzyć w technologii xHTML, CSS, JavaScript, Bootstrap.

10) Ze względu na posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturę serwerową bazującą na systemach z rodziny Windows Server kod serwisu oparty będzie o ASP.NET, język C# oraz bazę danych MsSQL. Zamawiający wymaga docelowo osadzenia przy jego udziale stworzonego rozwiązania na własnym serwerze IIS - Windows 2012 Server Data Center - maszyny wirtualne dedykowane do usług www - serwery IIS lub nowszym. Technologia wykonania strony to Web Forms.

11) Wykonawca musi założyć, że Zamawiający będzie uruchamiał stronę w oparciu o loadbalancer.

12) Strona powinna prawidłowo wyświetlać się w przeglądarkach: Microsoft Internet Explorer (od wersji 7 wzwyż), Mozilla Firefox, Opera, Chrome, Safari. Ponadto system powinien rozpoznawać urządzenie mobilne i wyświetlać odpowiednio dostosowaną wersję do przeglądarek na urządzeniach mobilnych typu Smartfon, Tablet, itp. Wersja mobilna strony powinna umożliwiać przełączenie do wersji tradycyjnej.

13) Wykonawca stworzy 6 szablonów kolorystycznych, których wybór będzie możliwy z poziomu CMS.

14) System zarządzania treścią - CMS - musi umożliwiać edycję zawartości strony osobom posiadającym minimalną wiedzę z zakresu informatyki, budowy stron www, znajomości CSS, HTML, itp. Z poziomu CMS wymagana jest możliwość osadzania treści multimedialnych (zdjęcia, galerie zdjęć, materiały video np. z serwisu YouTube) jak i tabel, odnośników do stron wewnętrznych jak i zewnętrznych. Strona nie może korzystać z ciasteczek a stan sesji powinien być przechowywany w bazie danych MS SQL na podstawie session_id zawartym w adresie url.



15) CMS powinien pozwalać administratorowi na dodawanie użytkowników oraz przydzielanie im odpowiednich uprawnień do edycji strony.

16) Wszystkie zasoby multimedialne powinny zostać zamieszczone w tabelach typu FileTable serwera bazy danych MSSQL.

17) CMS musi posiadać możliwość tworzenia (na poziomie wgrywania zdjęć na serwer) podpisów pod zdjęciami umieszczonymi w galerii przy poszczególnym artykule.

18) CMS musi posiadać możliwość przełączania funkcjonalności WYSIWYG Editor oraz edytora kodu HTML.

19) Zamawiający ze względów bezpieczeństwa nie dopuszcza sytuacji, w której jako CMS zostanie wykorzystane oprogramowanie typu Open Source.

20) Stworzona struktura bazy danych musi:

a) zostać znormalizowana zgodnie ze sztuką inżynierską,
b) posiadać indeksy bazodanowe,
c) klucze obce definiujące relacje między tabelami,
d) procedury osadzone wstawiające, usuwające i modyfikujące dane, tak by w przyszłości Zamawiający mógł w prosty sposób poprzez ich wywołanie przenieść istniejące funkcjonalności na inne platformy programistyczne.
e) Klucze główne w tabelach należy wypełniać w sposób automatyczny z wykorzystaniem sekwencji i wartości domyślnych (default value) lub wyzwalaczy nie zaś pól typu identity.

21) Konta użytkowników wykorzystanych do łączenia się z bazą danych MS SQL muszą posiadać minimalne uprawnienia do poszczególnych obiektów bazy.

22) Wstawianie i pobieranie danych multimedialnych (w tym zdjęć, filmów, itp.) do pól FileTable musi odbywać się z poziomu API Windows, tak by nie obciążać motoru bazy danych. Zamawiający przygotuje w tym zakresie stosowne konta użytkowników systemu Windows (dla potrzeb funkcjonalności impersonate).

23) CMS musi gwarantować odporność na ataki w szczególności:

- ataki związane z ładowaniem plików,
- ataki typu cross-site scripting,
- podrabianie zatwierdzenia formularza,
- ujawnienie uwierzytelnień dostępu,
- wstrzykiwanie kodu SQL,
- ujawnienie danych przechowywanych w bazie,
- trawersowanie katalogów,
- wstrzykiwanie poleceń systemowych.

24) System (CMS) powinien umożliwiać w szczególności:

- dodawanie, edytowanie, usuwanie profili podmiotów prezentowanych w systemie- podmiotów z sektora MŚP, terenów inwestycyjnych, wydarzeń, itp.
- wyszukiwanie podmiotów objętych projektem, terenów inwestycyjnych, na podstawie adresów, nazw, prowadzonej działalności wraz z lokalizacja na mapie

- dodawanie, edytowanie, usuwanie pojedynczych artykułów oraz wyboru miejsca publikacji danego artykułu wraz z datą artykułu, możliwością pobrania artykułu w postaci PDF
- system musi umożliwiać publikowania wybranych informacji w co najmniej 5 językach
- posiadać możliwość umieszczania elementów strony w technologii HTML5.
- posiadać możliwość odtwarzania on-line plików audio i video z widocznym panelem sterującym (pauza, stop, play, głośność)
- posiadać możliwość przeklejania do tworzonego artykułu fragmentów plików Worda 2003, 2007, 2010 i Excela 2003, 2007, 2010 – zachowanie formatowania tekstu, tabel, usuwanie wszelakich znaczników FONT czy SPAN.
- dodawania plików graficznych do galerii przy poszczególnych podmiotach
- posiadać możliwość publikacji w artykułach plików graficznych i animacji w ogólnie dostępnych formatach (JPG, gif, png, swf, mpg, avi, wmv); generowanie animacji flash-owych na podstawie plików mpg, avi, wmv (mechanizm umożliwiający przeglądanie we wszystkich przeglądarkach),
- dokonywanie zmian w całym obrębie prezentowanym na stronie
- dodawanie, edytowanie, usuwanie całych stron/podstron;
- publikację pojedynczych zdjęć, jak i galerii w dowolnych podstronach i artykułach
- zamieszczanie plików do pobrania (Pdf, Doc, Docx, Jpg, Jpeg, Png, Gif, formaty OpenOffice) - przy każdym dodanym pliku powinien wyświetlać się jego rozmiar jak i licznik pobrań,
- dodawanie, edycja, usuwanie banerów reklamowych i promocyjnych w systemie rotacji banerów z możliwością dodania linku zewnętrznego lub wewnętrznego
- publikację formularzy kontaktowych;
- publikację modułu "Aktualności", w którym publikowane będą artykuły wraz z galeriami zdjęć - Wstępy do 3 najnowszych artykułów wraz ze zdjęciem dot. artykułu powinny pojawiać się na rotacyjnym banerze/sliderze na głównej stronie serwisu lub w innej formie zaproponowanej przez Wykonawcę. Kolejność umieszczania artykułów musi być edytowalna i działać automatycznie np. za pomocą strzałek - przesuwanie na liście w górę lub w dół,
- edytor powinien zawierać:
- funkcję wyboru czcionki, wytnij/wklej, wybór formatu, wstaw tabelę itp. autokorektę tekstu i słownik ortograficzny,
- możliwość uploadu zdjęć i innych elementów graficznych z poziomu tworzonej informacji edycję każdego elementu na poziomie informacji - tekstu, grafiki i innych elementów dodanych,
- autoformatowanie zdjęć do wielkości zaplanowanych, opartych na standardowych wymiarach zdjęć wykonywanych aparatem fotograficznym
- możliwość automatycznej publikacji każdego z dodawanych artykułów w dostarczonym CMS w portalu społecznościowym (Facebook, Twitter) - użytkownik dodający treść powinien mieć możliwość decydowania, czy dana treść ma zostać opublikowana na portalach społecznościowych, a jeśli tak, to na których portalach ma się ukazać.
- kształtowanie struktury portalu bez ograniczenia ilości podstron oraz ilości pozycji w menu
- publikację wbudowanej wyszukiwarki (wynik wyszukiwania powinien wyeksponować tytuł i datę artykułu)
- edycję i dodawania słów kluczowych i znaczników ułatwiających wyszukiwanie



- wgląd w logi - historię działań poszczególnych uprawnionych do dodawania treści użytkowników
- prowadzenie newslettera - usługi automatycznego wysyłania na zarejestrowane skrzynki pocztowe nowych informacji wg określonego klucza, kategorii, grupy
- integrację z kalendarzami opublikowanymi na serwerze Exchange w celu automatycznego publikowania informacji w określonych momentach czasu (np. przypomnienie o odbiorze odpadów komunalnych lub wydarzeniach kulturalnych),
- możliwość tworzenia ankiet, które mogą służyć do rejestracji użytkowników dla potrzeb wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego,
- możliwość podglądu artykułu oraz całego serwisu przed ostateczną publikacją.

Kod tworzonej strony internetowej powinien zostać zoptymalizowany zgodnie z technikami SEO w najbardziej popularnych wyszukiwarkach internetowych ze szczególnym naciskiem na wyszukiwarkę www.google.pl, w szczególności w zakresie wyszukiwania stron w Folderze inwestora poświęconym podmiotom w nim prezentowanym. Zastosowane rozwiązania powinny zostać opisane w dokumentacji dołączonej do aplikacji.

25) Projektowanie szablonów i dwóch układów strony odbędzie się zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

26) Wykonawca zobowiązany jest to stosowania, przy tworzeniu systemu CMS dla dedykowanej platformy internetowej, Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji, w szczególności poprzez zamieszczenie właściwych znaków graficznych.

4. Wymagania formalne, jakie należy wziąć pod uwagę podczas tworzenia systemu.

Cały serwis internetowy powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie i na poziomie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku ws. Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Strony będą badane pod kątem występowania w nich błędów parsowania, które mogą powodować błędy w odczytywaniu treści stron przez czytniki ekranu. Weryfikacja zgodności pod kątem spełnienia wymogów prezentacji zasobów informacyjnych zgodnie ze standardem WCAG 2.0 przeprowadzona będzie za pomocą narzędzi dostępnych na stronie http://validator.w3.org/ oraz jigsaw.w3.org/css-validator.

Dla zapewnienia osobom słabowidzącym dostępności stron internetowych szczególnie weryfikowane będą m.in. następujące elementy przewidziane w Standardzie WCAG 2.0:

- kolor nie może być wykorzystywany jako jedyny wizualny sposób przekazywania informacji, wskazywania czynności do wykonania lub oczekiwania na odpowiedź, czy też wyróżniania elementów wizualnych,
- kontrast minimalny pomiędzy tekstem a tłem powinien wynosić przynajmniej 4,5:1,
- powiększenie rozmiaru tekstu (do 200%) oraz zwiększenie kontrastu (bez użycia technologii wspomagających oraz bez utraty treści lub funkcjonalności),
- wystarczająca ilość czasu na przeczytanie i skorzystanie z treści, tj. możliwość wyłączenia lub wydłużenia limitu czasowego, zatrzymania informacji, która przesuwa się, porusza, migota lub automatycznie jest aktualizowana,

- nawigacja po stronie wyłącznie z użyciem klawiatury (w tym: dostępność wszystkich funkcjonalności za pomocą klawiatury, kolejność przemieszczania się fokusa klawiatury oraz jego widoczność, a także występowanie pułapek na klawiaturę),
- powtarzalność mechanizmów nawigacji na wielu stronach w serwisie,
- dostępność mechanizmów służących pomijaniu bloków treści,
- prawidłowość tytułów stron w serwisie,
- zapewnienie wielu dróg dotarcia do informacji w serwisie,
- określenie celu linku (oczekiwany skutek aktywacji linku),
- łatwość dotarcia do informacji, np. poprzez wyszukiwarkę, menu (spis treści), mapę serwisu. Zgodnie z wymogami Standardu WCAG 2.0 należy zapewnić przynajmniej dwie drogi dotarcia do informacji na stronie. Jest to wymóg istotny dla wszystkich użytkowników stron, ale szczególnie istotny dla osób niewidomych i słabowidzących,
- wszystkie treści oraz funkcjonalności na stronie powinny być dostępne z interfejsu klawiatury fokus klawiatury musi być zawsze dobrze widoczny, przemieszczać się logicznie, a także nie blokować się.

Przy projektowaniu strony należy wziąć pod uwagę wytyczne NIK zawarte w Informacji o wynikach kontroli dostępności stron internetowych dla osób niepełnosprawnych - https://www.nik.gov.pl/kontrole/D/15/505

Po wykonaniu zamówienia nastąpi wstępny odbiór wykonania zadania. Protokół ze wstępnego odbioru wykonania zadania podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bez uwag będzie podstawą do wystawienia faktury vat na 40% wartości zamówienia. Po 3-miesięcznym okresie testów funkcjonalnych nastąpi podpisanie Protokołu końcowego. Protokół końcowy podpisany bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury vat na pozostałe 60% wartości zamówienia.

Wykonawca udzieli wsparcia technicznego w pełnym zakresie funkcjonalności serwisów na okres minimum 2 lat.

5. Gwarancja jakości

1) W ramach zadania, Wykonawca udziela Gwarancji jakości tzn. niezawodnego działania strony internetowej i CMS.
2) Gwarancja Jakości udzielona przez Wykonawcę obejmuje usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego wad (w tym awarii, błędów, usterek) strony internetowej i CMS oraz, w tym również w nowych wersjach CMS powstałych w wyniku dokonanych aktualizacji w okresie obowiązywania umowy.
3) W zależności od kategorii wad Wykonawca gwarantuje następujący czas realizacji zgłoszeń Zamawiającego:
   a) awaria - czas reakcji nie dłuższy niż 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii, czas naprawy nie dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii;
   b) błąd - czas reakcji nie dłuższy niż 2 godziny od momentu zgłoszenia błędu, czas naprawy nie dłuższy niż 48 godzin od momentu zgłoszenia błędu;
   c) usterka - czas reakcji nie dłuższy niż 2 godziny od momentu zgłoszenia usterki, czas naprawy nie dłuższy niż 72 godziny od momentu zgłoszenia usterki.
4) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi Gwarancji Jakości w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych.

5) Niezależnie od uprawnień z tytułu Gwarancji jakości Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady oprogramowania. Okres rękojmi jest równy okresowi Gwarancji jakości.

6) Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji jakości na okres 2 lat od dnia podpisania protokołu końcowego. Rozpoczęcie świadczenia Gwarancji Jakości następuje z chwilą podpisania odbioru końcowego.

7) Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w określonych w niniejszym paragrafie terminach, Zamawiający może:

   a) zawiadamiając uprzednio Wykonawcę usunąć wadę we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie innemu podmiotowi trzeciemu na ryzyko i koszt Wykonawcy co nie spowoduje utraty przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji, przy czym koszty poniesione przez Zamawiającego przy usunięciu wady są płatne na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od przedstawienia Wykonawcy dokumentu potwierdzającego poniesiony przez Zamawiającego wydatek, na co Wykonawca wyraża zgodę;

   b) obciążyć wykonawcę karą umowną na zasadach opisanych Umowie.

8) Zgłoszenia dotyczące wad strony internetowej i CMS będą dokonywane przez pracowników Zamawiającego. Zamawiający może zgłaszać wady całodobowo – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 (366 w przypadku roku przestępnego) dni w roku.

9) W przypadku wykrycia przez Zamawiającego wady Zamawiający dokona zgłoszenia wady oraz nada mu odpowiednią kategorię (awaria, błąd, usterka).

10) Zgłoszenia mogą być dokonywane z formie telefonicznej lub e-mail.

11) Wykonawca zobowiązany jest przyjmować i rejestrować zgłoszenia w godzinach naprawy.

12) Gwarancja jakości obejmuje swym zakresem także wykonywanie aktualizacji CMS.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem, o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. Niniejszy warunek stosuje się odpowiednio do członków zarządu.
3. **Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę:**

   a) zdolności ekonomicznej i finansowej do realizacji zamówienia – nie otwarto wobec niego likwidacji lub nie została ogłoszona upadłość oraz nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne.

      Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie.

b) niezbędnej wiedzy i doświadczenia dotyczącej znajomości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu i wykonaniu serwisu internetowego o wartości co najmniej 10.000 zł brutto, potwierdzoną referencjami.

4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przez termin realizacji zamówienia Zamawiający rozumie datę zakończenia wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. **Termin realizacji zamówienia: 31 lipca 2018 r.**

VI. PŁATNOŚCI ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie wybranej oferty.
2. Zamawiający przewiduje wypłatę Wykonawcy wynagrodzenia w terminie do 21 dni po wykonaniu i dostarczeniu zamówienia. Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany w umowie/fakturze. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych ani częściowych.
3. Warunkiem dokonania zapłaty za przedmiot zamówienia jest dostarczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY



1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2) Łączna cena ofertowa brutto i poszczególne ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym Zapytaniu.
3) Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu.
4) W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy ceną zapisaną liczbą i słownie, za właściwą Zamawiający uzna cenę wyrażoną słownie.
5) Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7) **Do oceny ofert Wykonawca, Zamawiający przyjmie ofertową cenę brutto.**

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Wartość i postanowienia oferty wiążą Wykonawcę i Zamawiającego przez okres 30 dni od daty upływy terminu na składanie ofert i nie podlega zmianom przez ten okres. Okres ważności oferty może zostać wydłużony na mocy zgodnego oświadczenia Wykonawcy i Zamawiającego.
2) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

   K1 – cena brutto – 80%

   K2 – termin realizacji zamówienia – 20%
3) Określenie ilości punktów oferty dokonane zostanie na podstawie wzoru:

   LP = K1 + K2

   gdzie:

   LP – łączna liczba punktów, którą uzyskała oferta

   K1 – ilość punktów, uzyskana w kryterium „cena brutto"

   K2 – ilość punktów, uzyskana w kryterium „termin realizacji zamówienia"
4) Sposób oceny kryterium **K1 – cena brutto**:

W kryterium „cena brutto" Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, tj. wartości brutto przedmiotu zamówienia.

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

K1 = (Najniższa cena brutto z oferty niepodlegającej odrzuceniu / Cena brutto badanej oferty) x 80 punktów

gdzie: K1 - ilość punktów, jaką oferta otrzymała w ramach kryterium najniższa cena brutto.



5) Sposób oceny kryterium **K2 – termin realizacji zamówienia:**

W kryterium „termin realizacji zamówienia" Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, tj. zaproponowanego terminu realizacji zamówienia (wykonania usługi).

Ofercie zostanie przyznana następująca punktacja:

1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia – nie później niż do 31 lipca 2018 r. – **0 punktów** (maksymalny termin wykonania usługi).
2) Termin wykonania przedmiotu zamówienia – nie później niż do 16 lipca 2018 r. – **10 punktów.**
3) Termin wykonania przedmiotu zamówienia – nie później niż do 2 lipca 2018 r. – **20 punktów.**

Najdłuższy termin dostawy, jaki mogą zaoferować Wykonawcy – do 31 lipca 2018 r. Oferta, w której Wykonawca nie przedstawi terminu wykonania zamówienia albo zaoferowany termin wykonania będzie dłuższy niż do 31 lipca 2018 r. podlega odrzuceniu.

6) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7) Zamawiający w każdej części udzieli zamówienia Wykonawcy (podpisze z nim umowę), którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną - a w przypadku takich samych cen ofertowych, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie ponownie oferty i zaoferowanie nowej ceny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od przesłania zawiadomienia mailem.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1) Oferty należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2) Oferty należy składać w języku polskim, wypełniona komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3) W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.



4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

6) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień oferta zostanie odrzucona.

8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane przez tego Wykonawcę.

9) Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone Wykonawcy na przesłane zapytanie stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.

10) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE".

11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku (w tym również przy zamknięciu postępowania bez wyboru ofert), nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy, nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

12) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego, należy złożyć ją w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Gmina Moszczenica ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica

„Oferta na zadanie „Opracowanie, wykonanie oraz uruchomienie systemu CMS dla dedykowanej platformy internetowej"

Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu.

13) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesłać za pomocą poczty lub kuriera na adres Zamawiającego, lub w formie jej skanu przesłanego e-mail na adres: ug@moszczenica.pl; tomasz.mikulski@moszczenica.eu.

2) Ofertę można złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Moszczenica ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, pokój nr 1.

3) **Termin złożenia oferty: do dnia 4 maja 2018 r. do godziny 10:00**

4) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina **wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem Zamawiający nie gwarantuje, że oferta dotrze we wskazane wyżej miejsce we właściwym czasie.
5) Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 2 powyżej zostanie odrzucona i zwrócona Wykonawcy bez rozpatrywania.
6) Informacja o wybranym w toku postępowania Wykonawcy, kwocie ofertowej i terminie wykonania zamówienia zostanie zamieszczona w bazie konkurencyjności na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
7) Wykonawca wybrany zostanie powiadomiony o powyższym fakcie drogą mailową.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do udzielania odpowiedzi w ramach niniejszego zapytania jest:

   Tomasz Mikulski – tel. 44 616 96 25
2. Zapytania w sprawie niniejszego zapytania można składać pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@moszczenica.pl lub tomasz.mikulski@moszczenica.eu
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania w zakresie treści niniejszego zapytania w terminie do 2 dni roboczych pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia roboczego (do 15.30), w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zapytania złożone w terminie późniejszym mogą pozostać bez odpowiedzi.

XII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UDZIELANYCH WYKONAWCY POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG W OKRESIE 3 LAT OD UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających ani zamówień dodatkowych.

XIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej lub pisemnego zamówienia, których integralną część stanowić będzie oferta Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

3. Projekt umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy po wyborze oferty.
4. Zamawiający poinformuje w formie elektronicznej oferenta, którego oferta zostanie wybrana, o wyniku postępowania i zaprosi do podpisania umowy.
5. W ramach niniejszego postępowania nie przewiduje się możliwości składania przez Wykonawców środków odwoławczych od wyników postępowania.

XIV. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia, tj.: zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   1) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
   2) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
   3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
2. Zmiana umowy, jest możliwa o ile nie prowadzi ona do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,
   2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
3. Zmiana umowy może dotyczyć Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, jeżeli dotychczasowego Wykonawcę ma zastąpić nowy Wykonawca, który powstał w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
4. Ponadto zmianę umowy dopuszcza się w następujących przypadkach:
   1) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
   2) wystąpienia siły wyższej,
   3) wystąpienie innego niż siła wyższa zdarzenia zewnętrznego, które wynikło po stronie Zamawiającego, którego nie mógł przewidzieć i zapobiec, a które uniemożliwia lub



utrudnia wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym dochowania terminów usług zgodnie z zapytaniem ofertowym i dokumentacją,

4) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
5) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia).

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1) Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
2) Załącznik nr 2 – wzór wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia;
3) Załącznik nr 3 – wzór istotnych warunków zamówienia (wzór umowy);

