ZARZĄDZENIE NR 69/2018
Wójta Gminy Moszczenica

z dnia 11 lipca 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska na terenie Gminy Moszczenica**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 6 i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) i art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Upoważnia się następujących pracowników Urzędu Gminy Moszczenica oraz wyznaczonych przedstawicieli rad sołeckich do wykonywania funkcji kontrolnych przestrzegania i stosowania przepisów ochrony środowiska w zakresie objętym właściwością Wójta Gminy Moszczenica:

1) Krzysztof Jędrzejczyk

2) Jadwiga Kordys

3) Jolanta Pietrzak

4) Anna Sitarz

5) Sołtysi Gminy Moszczenica

2. W skład komisji kontrolnej przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska wchodzić mogą także Radni Gminy Moszczenica oraz przedstawiciel Policji.

§ 2. Kontrolę może każdorazowo przeprowadzić komisja w składzie co najmniej dwuosobowym.

§ 3. Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska na terenie Gminy Moszczenica, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór upoważnienia do kontroli stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wzór protokołu do kontroli właściciela nieruchomości stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Wzór protokołu do kontroli przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Moszczenica.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Moszczenica.

Wójt Gminy Moszczenica

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marcin Pietrzak

RADCA PRAWNY
Dominika Musiałowicz
LD-P-313

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 69/2018**
**Wójta Gminy Moszczenica**
**z dnia 11 lipca 2018 r.**

**Procedura przeprowadzania kontroli**

**I. Podstawa prawna przeprowadzania kontroli:**

1) w zakresie ochrony środowiska - przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) ,

2) w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi –zapisy art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) i uchwała nr XXV/199/16 Rady Gminy Moszczenica z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moszczenica (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 12 lipca 2016 r. poz. 2969) zmieniona uchwałą nr XLVII/383/17 Rady Gminy Moszczenica z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/199/16 Rady Gminy Moszczenica z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moszczenica (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 19 stycznia 2018 r. poz. 408).

3) w stosunku do właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami zapisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 )

**II. Organ uprawniony do przeprowadzania kontroli**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska na terenie Gminy Moszczenica jest Wójt Gminy Moszczenica.

**III. Kontrolujący pracownicy**

1. Wójt Gminy Moszczenica jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Moszczenica. Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie stosownych upoważnień, które mogą mieć charakter generalny (ogólny) w przypadku kontroli osób fizycznych lub szczegółowy w przypadku dokonywania kontroli u właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami (wydawane odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego).

2. Zgodnie z art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wójt może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

**IV. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Wójta.

**V. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Moszczenica.

przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza się termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń.

8. Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.

9. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie organu o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).

**VI.2 Właściciele nieruchomości będący przedsiębiorcami, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą**

**VI.2.1. Czynności poprzedzające kontrolę**

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu:

- przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot: upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 49 ust. 1-7 ustawy Prawo przedsiębiorców). Możliwe jest podjęcie czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej na podstawie odrębnych przepisów, jedynie w przypadku, gdy czynności kontrolne są niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia, a także gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska. W przypadku podjęcia czynności kontrolnych, o których mowa wyżej, osoba podejmująca kontrolę, po okazaniu legitymacji służbowej i przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, informuje przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o przysługujących im prawach oraz obowiązkach w trakcie kontroli (art. 49 ust. 2-3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
- posiada legitymację służbową uprawniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych (art. 48 ustawy Prawo przedsiębiorców -);
- zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować, zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców; jednakże zgodnie z art. 48 ust. 11 zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w szczególności, w przypadku gdy:

a) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;

b) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;

8. Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.

9. Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.

10. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie Organu o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 69/2018

Wójta Gminy Moszczenica

z dnia 11 lipca 2018 r.

.....

(pieczęć organu)

Moszczenica, dnia.....

**Upoważnienie nr.....**

Na podstawie art. 379 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) w związku z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646)

**Upoważniam**

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji)

do przeprowadzenia kontroli w:

.....

.....

(oznaczenie osoby/przedsiębiorcy objętego kontrolą)

Kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska będących właściwością organu w zakresie:

- ochrony powietrza;
- ochrony przed hałasem;
- gospodarki odpadami;
- gospodarki wodno – ściekowej.

*(niepotrzebne skreślić)

Data kontroli - .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli - .....

.....

(podpis osoby udzielającej upoważnienia, stanowisko)

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 69/2018**
**Wójta Gminy Moszczenica**
**z dnia 11 lipca 2018 r.**

.....
*(pieczęć organu)*

.....
*(miejscowość i data)*

**WZÓR**
**Protokół kontroli**

**właściciela nieruchomości.....**

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**
art. 379 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.).

Data kontroli: .....
Kontrolę przeprowadził: .....
- Pracownik Urzędu Gminy Moszczenica na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Moszczenica z dnia ....., nr.....
- Pracownik Urzędu Gminy Moszczenica na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Moszczenica z dnia ....., nr.....
- Przy udziale Radnego Gminy Moszczenica, sołtysa.....
- Przy udziale funkcjonariusza Policji .....
- Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

**I. Kontrolowany (imię i nazwisko / adres):**

.....
.....
.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:
.....
.....
.....

**II. Zakres przedmiotowej kontroli:**

.....
.....
.....
.....

**III. Ustalenia kontroli:**
**1. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

.....
.....
.....
.....
.....

**2. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości**

.....
.....
.....

**Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 69/2018**
**Wójta Gminy Moszczenica**
**z dnia 11 lipca 2018 r.**

.....
*(pieczęć organu)*

.....
*(miejscowość i data)*

**WZÓR**

**Protokół kontroli**

**Przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą:**

.....
.....

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**
art. 379 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) i art. 48 ust 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 )

**Czas trwania kontroli:**.....
**Kontrolę przeprowadził:**.....
- Pracownik Urzędu Gminy Moszczenica na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Moszczenica z dnia....., nr....., legitymujący się legitymacją służbową Nr.....
- Pracownik Urzędu Gminy Moszczenica na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Moszczenica z dnia....., nr....., legitymujący się legitymacją służbową Nr.....
- Przy udziale Radnego Gminy Moszczenica, sołtysa.....
- Przy udziale funkcjonariusza Policji .....
- Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymacją służbową upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – pokwitowanie złożone dnia ..... na upoważnieniu.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności.
**1. Kontrolowany (Przedsiębiorca/ nazwa, adres):**

.....
.....
.....
REGON.....
NIP.....
Osoba wskazana pisemnie upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:
.....
.....

**2. Miejsce prowadzenia działalności:**

.....
.....
.....
**I. Zakres przedmiotowej kontroli:**

.....
.....
.....
.....
**II. Okres objęty kontrolą -** .....