Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 000 000 euro na wykonanie inwestycji pn.

„Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Moszczenicy w ramach projektu „Radosna Szkoła" – wykonanie bezpiecznego podłoża", gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie"

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

Zatwierdził, dnia 15 listopada 2012 r.

Moszczenica, dn. 15 listopada 2012 r.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 000 000 euro

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert na wykonanie inwestycji pn. **„Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Moszczenicy w ramach projektu „Radosna Szkoła"– wykonanie bezpiecznego podłoża", gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie**".

Ofertę należy przygotować według opisu i zgodnie z załączoną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marceli Piekarek

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana „SWIZ" dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 000 000 euro na wykonanie inwestycji pn. **„Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Moszczenicy w ramach projektu „Radosna Szkoła"– wykonanie bezpiecznego podłoża", gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie**" składa się z:

1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia – części ogólnej, a także:
   a) wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1);
   b) wzoru oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) (załącznik nr 2a);
   c) wzoru oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) (załącznik nr 2b);
   d) wzoru oświadczenia o spełnieniu warunków opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) (załącznik nr 3);
   e) wzoru oświadczenia, w którym wykonawca określi dane stanowiące w ofercie tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (załącznik nr 4);
   f) wzoru wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzoru oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5);
   g) wzoru oświadczenia o zrealizowaniu przez wykonawcę przedmiotu zamówienia w całości bez powierzania jej podwykonawcom/zatrudniając podwykonawców (załącznik nr 6);
   h) wzoru oświadczenia o zrealizowaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w SIWZ (załącznik nr 7)
   i) wzoru oświadczenia o spełnieniu warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi (załącznik nr 8);
   j) wzoru wykazu wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, lub jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych w ramach zamówień publicznych (załącznik nr 9);
   k) wzór umowy
2. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
3. przedmiaru robót;
4. dokumentacji technicznej;

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel./fax. /044/6169625
e-mail: inwestycje@moszczenica.pl
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://www.moszczenica.bipst.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5 000 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej **ustawą** oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SIWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: IOA.271.22.2012.R

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **„Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Moszczenicy w ramach projektu „Radosna Szkoła"– wykonanie bezpiecznego podłoża", gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie"**.

Zakres prac obejmuje min.:

1. Demontaż 14 sztuk urządzeń zabawowych wraz z fundamentem każdego urządzenia i ich ponowny montaż. Na bezpiecznej nawierzchni należy zamontować 4 zestawy zabawowe. Wszystkie urządzenia zamontować zgodnie z projektem zagospodarowania terenu. Urządzenia należy zamontować zgodnie z instrukcją montażu odpowiedniej dla urządzeń oraz zachowując normowe odległości od istniejących sieci oraz warunki BHP dla prac budowlanych, a także specyfikacją wykonania i odbioru robót.

2. Wykonanie korytowania pod nawierzchnie placu zabaw i nawierzchnie komunikacyjną.

3. Nawierzchnia amortyzująca w kolorze pomarańczowym w odcieniu PANTONE: 152C, RAL: 2011 Tieforange, zgodna z Polskimi Normami o gr. 60 mm o łącznej powierzchni 234,90 m2.

1) Bezpieczna nawierzchnia poliuretanowa EPDM składa się z:

a) warstwy amortyzującej grub. min 50 mm składającej się z czarnego granulatu gumowego SBR średnicy (grubość granulatu zgodnie z kartą techniczną produktu połączonego żywicą poliuretanową – wykonanej bezspoinowo specjalną układarką mas tartanowych),

b) warstwy użytkowej grub. 10 mm składającej się z granulatu kauczukowego EPDM średnicy 1-4 mm i żywicy poliuretanowej. Warstwę tę należy ułożyć bezspoinowo specjalną układarką mas tartanowych

2) wykonanie podbudowy pod nawierzchnię bezpieczną, tj.:
   a) warstwa kruszywa 0-32,5 mm – 15 cm
   b) warstwa mączki kamiennej 0-5 mm – 5 cm

4. strefa komunikacyjna (rekreacyjna) pokryta nawierzchnią syntetyczną poliuretanową – EPDM w kolorze niebieskim w odcieniu PANTONE 540C, RAL 5003 Saphirblau – zgodnie z Polskimi Normami. Nawierzchnie należy układać na podbudowie z kruszywa naturalnego, stabilizowanego mechanicznie i ograniczyć obrzeżem betonowym na pograniczu z nawierzchnią trawiastą. W celu ułatwienia spływu wód opadowych należy zastosować spadek poprzeczny wynoszący min. 2% – powierzchnia – 43,7 m^2. Łączna grubość nawierzchni (wraz z warstwą stabilizującą typy ET) – min. 40 mm.

1) wykonanie podbudowy pod strefę komunikacyjną

a) warstwa kruszywa 0-32,5 mm – 15 cm

b) podsypka kamienna 0-5 mm – 7 cm

5. na pozostałej części placu wykonać trawnik siewem ręcznym o powierzchni –216,2 m2

6. Nawierzchnię syntetyczną należy oddzielić od pozostałej części (trawnik) placu obrzeżem betonowym o wymiarach 20x6 posadowionym na ławie betonowej długość obrzeża wynosi 71,8mb.

7. Demontaż i montaż istniejących urządzeń zabawowych winien być przeprowadzony pod nadzorem producenta.

8. Zamawiający dopuszcza zastosowanie nawierzchni typu „puzzle" z zachowaniem wymaganych parametrów.

9. Prace porządkowe na terenie inwestycji,

Uwaga:
W przypadku konieczności naprawy konstrukcji wynikającej z zużycia części elementów urządzeń zabawowych naprawy te zostaną zlecone przez Zamawiającego.
Nie dotyczy uszkodzeń wynikających z demontażu urządzeń zabawowych.
Nadzór Producenta urządzeń zabawowych dot. demontażu i montażu urządzeń zabawowych zostanie zlecony przez Zamawiającego.

W związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 października 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia dopuszcza się pokrycie powierzchni szkolnego placu zabaw: nawierzchnią pod urządzeniami rekreacyjnymi, amortyzującą upadek dziecka z wysokości, piankową albo gumową, w kolorze pomarańczowym w odcieniu zbliżonym do PANTONE: 152 C, RAL: 2011 - Tieforange, zgodną z Polskimi Normami, nawierzchnią syntetyczną typu tartan lub inną nawierzchnią syntetyczną w kolorze niebieskim w odcieniu zbliżonym do PANTONE: 540 C, RAL: 5003 - Saphirblau, zgodną z Polskimi Normami, oraz naturalną zielenią

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

- CPV: 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- CPV: 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- CPV: 37535200-9 Wyposażenie placu zabaw
- CPV: 45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I UMOWA RAMOWA:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot Zamówienia należy wykonać w terminie: 21 dni od daty podpisania umowy

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Ad. 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

Ad. 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:
Wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – nawierzchnia

syntetyczna z potwierdzeniem, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (min. protokoły odbioru, referencje)

Ad. 3) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi lub inne ważne uprawnienia i dokumenty, które (zgodnie z obowiązującymi przepisami) pozwolą pełnić funkcje kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,

lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi lub inne ważne uprawnienia i dokumenty, które (zgodnie z obowiązującymi przepisami) pozwolą pełnić funkcję kierownika budowy lub robót w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.

Ad. 4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie ze zdaniem poprzednim oraz art. 26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wskazane jest w szczególności, aby dokument - zobowiązanie określało również zakres i sposób udostępnienia zasobu (np. udział w realizacji części zamówienia, przekazanie wiedzy jako know-how, technologii wykonania lub metodyki rozwiązań, itp.).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX niniejszej SIWZ. Z treści zaznaczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

1. czy została właściwie podpisana,

2. czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SIWZ.

Ofertą spełniającą warunki jest ta, która odpowiada wymaganiom opisanym w Dokumentacji Przetargowej, bez odstępstw lub zastrzeżeń.

3. Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX niniejszej SIWZ.
4. Strona Zamawiająca zachowuje prawo do przeprowadzenia takiej weryfikacji informacji dostarczonych przez wykonawcę - zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, oraz podmioty te występujące wspólnie.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
8. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, min. tytuł postępowania
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz

spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty (złożone w formie pisemnej) lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 3)

2) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg załącznika nr 9);

3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 5);

4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 5);

5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2a);

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:

1) ppkt 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1) Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy w trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać:
   a) pisemnie – na adres tut. Urzędu Gminy;
   b) faksem – na nr: (44) 616 96 87 pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.

2) Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3) Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się wykonawców z zamawiającym drogą elektroniczną (Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Informacji o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych z postępowania).

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Inspektor ds. obsługi Administracyjnej Inwestycji – Aneta Jagodzińska

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 2500 PLN.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica . Numer konta: 36 89730003 0070 0700 0707 0005 z adnotacją: **"Wadium - nr sprawy: IOA.271.22.2012.R".**
Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert tj. do dnia: **30.11.2012r. do godz. 10.00**
5. Poręczenia lub gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt.4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) również **w w/w terminie winny znajdować się w kasie Urzędu Gminy.**

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Uwaga: Potwierdzona kserokopia dowodu wniesienia wadium powinna być załączona do oferty.

Z chwilą zmiany terminu złożenia ofert przez Zamawiającego jednocześnie ulega zmianie termin (dzień) wpłaty wadium, godzina wpłaty pozostaje bez zmian chyba, że w

zawiadomieniu o zmianie terminu złożenia ofert podano również zmienioną godzinę wpłaty wadium.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust. 5 ustawy.

7. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium, przez cały okres związania ofertą (tj. od dnia składania ofert: **30.11.2012r. do dnia 29.12.2012 r.)** zostanie odrzucona.

8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. XIV.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. DZ. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
3. Część zabezpieczenia stanowiąca 30% ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń w ramach rękojmi. Pozostałe 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodnie z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze. Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
   Ww. kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości robót, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.
   W przypadku wyboru formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej niż pieniądz (gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe), wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto z przeznaczeniem na zgodne z umową wykonanie robót oraz 30% kwoty zabezpieczenia z przeznaczeniem na pokrycie roszczeń w okresie rękojmi.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert (art. 85 ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty przed terminem składania ofert powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem **„Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Moszczenicy w ramach projektu „Radosna Szkoła"– wykonanie bezpiecznego podłoża", gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie"** i oznaczonej dodatkowo napisem ***„ZMIANA"*** lub ***„WYCOFANIE"*** (art. 84 ustawy)
4. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału. W razie złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w :

    Urzędzie Gminy w Moszczenicy
    ul. Kosowska 1
    97-310 Moszczenica
    do dnia **30.11.2012r**. do godziny **10:00**
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.
    Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
    „NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA
    >OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA(TYTUŁ)
    POSTĘPOWANIA"

14. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
15. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
16. Ofertę należy przedstawić wg formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica w pok. nr **20** do dnia **30.11.2012 r.** do godziny **10:00**.
Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ustawy) i nastąpi w dniu **30.11.2012r.** o godz. **10:30** w tut. Urzędzie Gminy, pok. nr **2**.
Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ustawy).

17. **Oferta powinna zawierać:**
    1) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)
    2) kosztorys uproszczony wraz z przedmiarem (wg przedmiaru dołączonego do SIWZ)
    3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) (załącznik nr 2a);
    4) w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) (wg załącznika nr 2b);
    5) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 3)
    6) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg załącznika nr 9);
    7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 5)
    8) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 7) wykonawca wskazał, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia;
    9) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 5);
    10) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

11) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
12) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
13) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
14) potwierdzoną kserokopię dowodu wniesienia wadium.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr . 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica w pok. nr **20** do dnia **30.11.2012 r.** do godziny **10:00**.
Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ustawy) i nastąpi w dniu **30.11.2012r.** o godz. **10:30** w tut. Urzędzie Gminy, pok. nr **2**.
Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ustawy).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty:
Cena netto .....zł + ...VAT (słownie: ..... + ...VAT) = cena brutto .....
(słownie:.....)

2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i musi obejmować całkowity zakres prac objęty dokumentacją techniczną, kosztorysem ofertowym, SIWZ, specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz wszelkie prace towarzyszące niezbędne do realizacji zamówienia.

3. Podając cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy wycenić przedmiot zamówienia wg przedmiarów załączonych do SIWZ. W przypadku rozbieżności między pozycjami w kosztorysie ofertowym złożonej oferty a pozycjami w przedmiarze załączonym do SIWZ przyjmuje się za wiążący dla Wykonawcy zakres określony w przedmiarze załączonym do SIWZ – dotyczy pozycji kosztorysowych przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ewentualne pozycje nieuwzględnione w przedmiarze robót załączonym do SIWZ należy wycenić według SIWZ i dokumentacji technicznej jako kolejne pozycje po zakończeniu wyceny kosztorysowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wyceny materiałów i urządzeń wyszczególnionych w przedmiarze w postaci materiałów i urządzeń równoważnych pod względem jakościowym i technicznym, przy czym Wykonawca przedstawiający materiały i urządzenia równoważne zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione przez producenta materiału lub urządzenia, które potwierdzą tę równoważność pod względem jakościowym i technicznym wraz z niezbędnymi obliczeniami, które wynikają ze specyfiki zastosowania równoważności dla konkretnego urządzenia lub materiału.

Uwaga:

Brak dokumentów potwierdzających w/w równoważność oraz brak niezbędnych obliczeń może spowodować wykluczenie wykonawcy z postępowania w przypadkach przewidzianych w ustawie.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
Ad a) - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:

- widoczna mylna pisownia wyrazów
- błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części
- rozbieżność pomiędzy ceną podaną liczbą i słownie

Ad b) - oczywiste omyłki rachunkowe:
1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie

3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.
Ad c) - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:
1. w przypadku rozbieżności między pozycjami w przedmiarze i kosztorysie ofertowym złożonej oferty a przedmiarze i kosztorysie załączonym do SIWZ przyjmuje się za wiążący dla Wykonawcy zakres określony w przedmiarze i kosztorysach załączonych do SIWZ – dotyczy pozycji kosztorysowych przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Jedynym kryterium wyboru jest cena – 100%

$$A = \frac{\textbf{Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty najtańszej x waga ceny (100\%)}}{\textbf{Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej}}$$

10 % odpowiada 1 punktowi.
A – ilość punktów w kryterium cena.
Kryterium ceny jest kryterium arytmetycznym.
Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tą, która uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez oceniających dla kryterium cena i znaczenia % tego kryterium

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę i zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania przedmiotowej umowy:

1) harmonogram rzeczowo - finansowy który będzie stanowił załącznik do podpisanej umowy.

2) szczegółowy kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem (sporządzony wg przedmiaru dołączonego do SIWZ). Pozycje w przedmiarach i kosztorysach złożonych przez Wykonawcę muszą być zgodne z pozycjami w przedmiarach załączonych do SIWZ.

W przypadku rozbieżności między pozycjami w kosztorysie ofertowym złożonej oferty a pozycjami w przedmiarze załączonym do SIWZ przyjmuje się za wiążący dla Wykonawcy zakres określony w przedmiarze załączonym do SIWZ – dotyczy pozycji kosztorysowych

przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ewentualne pozycje nieuwzględnione w przedmiarze robót załączonym do SIWZ należy wycenić według SIWZ i dokumentacji technicznej jako kolejne pozycje po zakończeniu wyceny kosztorysowej.

Cena wynikająca z niniejszych kosztorysów szczegółowych nie może być większa od ceny przedstawionej w formularzu ofertowym złożonej oferty.

Niniejszy kosztorys wraz z przedmiarem będzie stanowił załącznik do podpisanej umowy,

3) polisę ubezpieczeniową, ważną nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, w tym od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości oferty.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto)

UWAGA:
Jeżeli Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę nie wywiąże się z powyższych zobowiązań, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Ponadto jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie Zamawiający zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczości:

1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w § 6 ust. 1, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto.
2) zmiana terminów zakończenia robót , o których mowa w § 2 ust. 2 w przypadku:

   a) gdy wykonanie danej części zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
   b) wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,

c) wystąpi przedłużenie, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia a niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
d) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
e) przerwy w wykonywaniu robót budowlanych spowodowanej wyjątkowo niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (odbiegającymi od naturalnie występujących w danej porze roku) uniemożliwiającymi prowadzenie robót zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w szczególności mogących spowodować zniszczenie robót lub powodujących konieczność ich wstrzymania ze względu na konieczność zachowania wymogów stosowanych technologii, np.: temperatura, wilgotność powietrza. Fakt ten musi być potwierdzony pisemnie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego/ Przedstawiciela inwestora,
f) błędów w dokumentacji projektowej, w oparciu o którą wykonywane jest zamówienie i konieczności naniesienia przez projektanta poprawek lub zmian w projekcie, które mają wpływ na termin realizacji zamówienia,
g) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
h) jeżeli zostaną ujawnione elementy infrastruktury podziemnej, dotychczas niezinwentaryzowanej w zasobach Zamawiającego, będące przyczyną kolizji, których usunięcie będzie powodowało prace dotychczas nieprzewidziane,
i) wystąpienia robót zamiennych jeśli będzie potrzebny dodatkowy czas na ich wykonanie i spowoduje to konieczność zmiany terminu wykonania danej części przedmiotu zamówienia,
j) wydanie decyzji administracyjnej przez uprawniony organ, w szczególności organ nadzoru budowlanego, ochrony środowiska o wstrzymaniu robót z powodów za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
k) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

3) jeżeli wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w sytuacji złożenia przez Wykonawcę propozycji, które przyśpieszą ukończenie robót, zmniejszając koszty, poprawią sprawność lub jakość robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w rozdziale 5, dział VI *ustawy,* przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 *ustawy.*
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

8. Odwołanie wnosi się:
1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się:
1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 10 dni od dnia,

w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XXIII. Inne informacje :

1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę z podwykonawcą umowy o wykonanie czynności związanych z pracami wyszczególnionymi w ust. 28 niniejszej SIWZ wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zaakceptowania Zamawiającemu umowę z podwykonawcą.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Uwaga:

Zamawiający na sfinansowanie zamówienia otrzymał dotację celową z Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach programu „Radosna szkoła"

Załącznik nr 1

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres wykonawcy,
nr telefonu, faksu,
nr REGON
nr NIP

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zadania pn.:
„Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Moszczenicy w ramach projektu „Radosna Szkoła"– wykonanie bezpiecznego podłoża", gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie" za cenę ryczałtową:

.....**zł brutto (słownie: .....),**

w tym należny podatek VAT w wysokości ..... **%,**

1. Udzielamy gwarancji na roboty objęte niniejszą umową wg karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy będącą jej integralną częścią.
2. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy, dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami panującymi na terenie wykonania placu zabaw oraz wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy
5. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/zatrudniając podwykonawców*.
7. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego w formie .....
   (w formie określonej w pkt. 14 SIWZ).
9. Zastrzegamy sobie prawo , zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty..... .

Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane innym uczestnikom postępowania.

10. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1

i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t.j: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....

Podpis właściciela ,upełnomocnionego przedstawiciela
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu. Data

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2a

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy* iż brak jest podstaw do wykluczenia naszej Firmy z przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2b

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że nie podlegam – nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA
W przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) należy wymienić wszystkich konsorcjantów składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust.1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik oraz w imieniu własnym składa każdy z wykonawców.

Załącznik nr 3

Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1
Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. znajduję się – znajdujemy się* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Oświadczenie dotyczące ujawnienia danych zawartych w ofercie.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam/oświadczamy*, że nie wyrażam/wyrażamy* zgodę/zgody* na udostępnienie innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Do informacji tych zaliczam* - zaliczamy*:

.....

.....

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

Oświadczam-oświadczamy*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* w przypadku oświadczenia, iż wykonawca **będzie polegał na** osobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia.

Załącznik Nr 6

Oświadczenie

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam/oświadczamy*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w całości własnymi siłami bez powierzania go podwykonawcom/zatrudniając podwykonawców*.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7

Oświadczenie

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z terminami określonymi w SIWZ.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 8

Oświadczenie

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

o spełnieniu warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania pn. **„Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Moszczenicy w ramach projektu „Radosna Szkoła"– wykonanie bezpiecznego podłoża", gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie**".

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 9

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Zamawiający	Wartość brutto

UWAGA
Na potwierdzenie wykazanych robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie m.in. referencje

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Wzór

UMOWA

Nr .....

Zawarta w dniu .....r. w Moszczenicy, pomiędzy:
Gminą Moszczenica , która ma siedzibę w 97-310 Moszczenica, ul. Kosowska 1, REGON 00000590647948, NIP 771-16-61-550, w imieniu której działa:

Marceli Piekarek - Wójt Gminy

zwaną dalej „ **Zamawiającym**"

a .....

zwanym dalej „Wykonawcą**"**

Na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia do 5 000 000 euro Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na „Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Moszczenicy w ramach projektu „Radosna Szkoła" – wykonanie bezpiecznego podłoża", Gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ, w tym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz realizacji niniejszej umowy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Wykonanie robót następuje z materiałów własnych Wykonawcy.

§ 2

Termin zakończenia robót objętych niniejszą umową ustala się do dnia:

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:
1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy wraz z dziennikiem budowy, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą (w granicach określonych w § 5);

2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie czynności wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeżeli nie zostały wskazane w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a w szczególności:
   1) przejęcie terenu budowy od Zamawiającego,
   2) zabezpieczenie i wygrodzenie w wymaganym zakresie terenu budowy,
   3) zapewnienie dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt,
   4) wykonanie i montaż tablicy informacyjnej wg wytycznych przekazanych przez Zamawiającego,
   5) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz okazywanie, na każde żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego lub innej osoby reprezentującej Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu oraz dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np.: wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
   6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż i dozór mienia na terenie budowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
   7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie budowy i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
   8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
   9) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
   10) dbanie o czystość i porządek na terenie budowy oraz utrzymywanie terenu budowy w należytym stanie i porządku oraz zapewnienia usuwania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym także ze stosowną uchwałą Rady Gminy Moszczenica w sprawie szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Moszczenica,
   11) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji,

12) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów i protokołów niezbędnych przy odbiorze,
13) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
14) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
15) posiadanie polisy ubezpieczeniowej, ważnej nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, w tym od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości oferty.
16) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
17) zapewnienie na koszt własny m.in.:
a) kompleksowej obsługi geodezyjnej inwestycji,
b) wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przez uprawnionego geodetę w czterech egzemplarzach, opracowania dokumentacji powykonawczej w jednym egz. wersji papierowej,
c) wykonania projektu organizacji ruchu oraz uzyskania koniecznych zezwoleń uiszczenia opłat u zarządców dróg na zajęcie pasa drogowego w przypadkach, w których istnieje taka konieczność,
d) zabezpieczenia przed naruszeniem lub zniszczeniem punktów osnowy geodezyjnej, w przypadku ich zniszczenia – do odtworzenia na własny koszt pod nadzorem geodety,
e) sporządzenia dokumentacji powykonawczej.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wykonywania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ofercie, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy (nie stanowi zmiany umowy).

§ 5

Protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy nastąpi w dniu podpisania umowy.

§ 6

1. Na podstawie oferty Wykonawcy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie netto ..... złotych (słownie złotych: .....) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, w kwocie brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Rozliczenie Stron nastąpi fakturą (końcową), po zakończeniu zadania i dokonaniu odbioru końcowego, zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego.
3. Protokoły odbioru końcowego sporządzane będą przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a także wszelkich robót towarzyszących koniecznych do wykonania przedmiotu umowy. w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpi konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć stosowną umowę i wykonać to dodatkowe zamówienie, przy zachowaniu tych samych norm, standardów, parametrów i stawek, czynników cenotwórczych jak przyjęto w ofercie na podstawie której zawarto niniejszą umowę i nie większych niż w kosztorysie dołączonym do umowy.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1. Załączony do oferty kosztorys ma charakter pomocniczy i nie ma wpływu na ryczałtowy charakter ceny.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
8. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego.
9. Nr rachunku bankowego Wykonawcy .....
10. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
    a) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
    b) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców , o których mowa w punkcie a) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności,
    c) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega

z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa.

11. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 9, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
12. Ustalenia ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
13. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
14. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktury w formie elektronicznej.
16. Za nieterminową płatność Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:
2. Przedstawicielem inwestora przy realizacji zamówienia jest .....
3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:
   a) Kierownik budowy/robót spec. drogowa ..... nr uprawnień ....., nr ewidencyjny Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.....
4. Kierownik budowy/robót zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
5. Kierownik budowy/robót działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób nadzorujących wykonanie zamówienia. Strony będą powiadamiać się o tych zmianach w formie pisemnej, co nie stanowi zmiany umowy. Zmiana kierownika budowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Warunkiem dopuszczenia do odbioru wbudowanych materiałów jest przedłożenie przez Wykonawcę Inspektorowi nadzoru inwestorskiego/ Przedstawicielowi inwestora stosownych atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności i kart katalogowych zastosowanych materiałów budowlanych, protokołów przeprowadzenia prób, badań i sprawdzeń wymaganych technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót.
2. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
   a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
   b) odbiór końcowy, odrębny dla każdej z części zadania.
3. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego/Inżyniera. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego danej części zadnia, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego danej części zadania, będzie zakończenie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem

dokonanym przez Kierownika budowy potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego/przedstawiciela inwestora.

6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
   a) Dziennik budowy,
   b) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
   c) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy),
   d) dokumentację powykonawczą, w tym w szczególności:
      - obmiar
      - dokumentację powykonawczą
      - atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia,
      - wymagane dokumenty, protokóły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem,
      - oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy i terenu przyległego,
      - protokóły badań i sprawdzeń.
7. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego danej części zadnia w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
8. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego danej części zadnia, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
9. Za datę całkowitego wykonania przez Wykonawcę danej części zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę jej odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla każdej z części zadania w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
   a) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dla całości robót objętych niniejszą umową,

b) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 14 dni od upływu okresu rękojmi.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt a), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
4. Okres rękojmi i gwarancji w takiej sytuacji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż gotówka Wykonawca zadba, aby było ono ważne i mogło być wykorzystane aż do dnia, kiedy Wykonawca wykona i ukończy roboty i usunie wszelkie wady. Jeżeli warunki Zabezpieczenia Wykonania wymieniają datę, wygaśnięcia, a Wykonawca nie zdoła ukończyć robót w terminie poprzedzającym o 30 dni datę wygaśnięcia, to Wykonawca przedłuży odpowiednio okres ważności zabezpieczenie należytego wykonania umowy aż do czasu, kiedy roboty zostaną ukończone i wszystkie wady usunięte.
6. W przypadku nie przedłużenia przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisanego powyżej Zamawiający będzie mógł zgłosić roszczenie do całej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za opóźnienie w zakończeniu wykonania robót objętych niniejszą umowa w stosunku do terminu określonego w § 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
   b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi obowiązujących dla danej części w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c) za odstąpienie od danej części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt b).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych a także w przypadku wystąpienia szkody z innych powodów niż opóźnienie lub odstąpienie od umowy.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, gdy:
   a) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy lub jego części i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,

b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części robót ,

c) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Odstąpienie od umowy lub jej części, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy lub jej części Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

   a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

   b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

   c) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

   d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu budowy w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy lub jego część wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy jego części i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy lub jego części innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje niezbędne do ich wykonania.
2. Zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał osobiście:

   a).....

   b).....

   c).....
3. Zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:

   a).....

   b).....

   c).....
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
5. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią. Wraz z umową lub projektem Wykonawca musi przedstawić część dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zaakceptowaną przez siebie umowę podwykonawcy z dalszym podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie. W celu wyrażenia zgody Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu wymaganych dokumentów nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę.

10. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i podwykonawcy z dalszym podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Ostateczne rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą nastąpić musi przed ostatecznym rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający żąda, aby takie same warunki dotyczące sposobu rozliczenia i terminu płatności przyjęte były w umowach podwykonawcy z dalszym podwykonawcą – w tym celu Wykonawca w umowie z podwykonawcą i podwykonawca w umowie z dalszym podwykonawcą powinien zastrzec taką konieczność.

12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia, ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, wynagrodzenia podwykonawcy, wymagalnego i należnego na podstawie umowy zaakceptowanej przez Zamawiającego (między Wykonawcą i podwykonawcą lub podwykonawcą i dalszym podwykonawcą), jeżeli podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do Zamawiającego, pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy.

13. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

14. Na roboty wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca.

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu trzyletniej gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na wykonane roboty (materiały i robociznę) liczonej od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji lub rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

5. W przypadku udzielenia gwarancji przez producenta urządzenia lub materiału Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą wszelkie dokumenty gwarancyjne.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:
   1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w § 6 ust. 1, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto.
   2) zmiana terminów zakończenia robót , o których mowa w § 2 ust. 2 w przypadku:

   a) gdy wykonanie danej części zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
   b) wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
   c) wystąpi przedłużenie, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia a niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   d) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
   e) przerwy w wykonywaniu robót budowlanych spowodowanej wyjątkowo niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (odbiegającymi od naturalnie występujących w danej porze roku) uniemożliwiającymi prowadzenie robót zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w szczególności mogących spowodować zniszczenie robót lub powodujących konieczność ich wstrzymania ze względu na konieczność zachowania wymogów stosowanych technologii, np.: temperatura, wilgotność powietrza. Fakt ten musi być potwierdzony pisemnie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego/ Przedstawiciela inwestora,
   f) błędów w dokumentacji projektowej, w oparciu o którą wykonywane jest zamówienie i konieczności naniesienia przez projektanta poprawek lub zmian w projekcie, które mają wpływ na termin realizacji zamówienia,
   g) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
   h) jeżeli zostaną ujawnione elementy infrastruktury podziemnej, dotychczas niezinwentaryzowanej w zasobach Zamawiającego, będące przyczyną kolizji, których usunięcie będzie powodowało prace dotychczas nieprzewidziane,
   i) wystąpienia robót zamiennych jeśli będzie potrzebny dodatkowy czas na ich wykonanie i spowoduje to konieczność zmiany terminu wykonania danej części przedmiotu zamówienia,
   j) wydanie decyzji administracyjnej przez uprawniony organ, w szczególności organ nadzoru budowlanego, ochrony środowiska o wstrzymaniu robót z powodów za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
   k) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, szczególnie zagrażające bezpośrednio

życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

3) jeżeli wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w sytuacji złożenia przez Wykonawcę propozycji, które przyśpieszą ukończenie robót, zmniejszając koszty, poprawią sprawność lub jakość robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku.

§ 15

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego (w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego to roszczenie – pod rygorem utraty możliwości dokonania tego roszczenia), który jest obowiązany pisemnie ustosunkować się, co do zasadności roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
   W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
3. Właściwym do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

   1) Oferta Wykonawcy wraz załącznikami (w szczególności kosztorysem),
   2) Dokumentacja projektowa oraz SIWZ wraz z załącznikami (w szczególności 3) Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych),
   4) Kopia polisy OC wraz z warunkami ogólnymi ubezpieczenia i potwierdzeniem opłacenia należnych składek i opłat,
   5) harmonogram rzeczowo - finansowy .

3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia ..... r.

ZASADA GENERALNA

1. Załącznik określa uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne wykonanych robót.
2. Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający.
3. Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji jakości robót na wykonanie inwestycji pn. **„Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Moszczenicy w ramach projektu „Radosna Szkoła"– wykonanie bezpiecznego podłoża", gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie**".
4. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy na okres **3 lat.**
5. Naprawy gwarancyjne Wykonawca wykona niezwłocznie po otrzymaniu informacji o uszkodzeniu nawierzchni. Zgłoszenie o uszkodzeniu nawierzchni może zostać przekazane telefonicznie bądź faksem. Czas reakcji, tj. stawienie się kompetentnych do naprawy osób w miejscu uszkodzenia nawierzchni 3 dni od momentu powiadomienia.
6. W zakresie urządzeń zabawowych gwarantem jest sprzedawca, producent. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać certyfikat jakości i gwarancje producenta lub sprzedawcy oraz wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne i przenieść prawa z tych tytułów na Zamawiającego przy odbiorze końcowym.
7. Gwarancją obejmuje się wady fizyczne powstałe w okresie gwarancyjnym, odpowiednim do charakteru robót, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji po upływie okresu gwarancyjnego, określonego powyżej odpowiednio do charakteru robót, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.

ROSZCZENIA

1. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie o nieodpłatne usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
2. Jeżeli wada ujawniła się w okresie gwarancji, z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo:
   a) żądać usunięcia wady,
   b) usunąć wadę na koszt Wykonawcy,
   c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy poprzez potrącenie z zabezpieczenia na okres rękojmi i gwarancji.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji można żądać naprawienia szkody z powodu istnienia wady, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe w skutek:
   a) siły wyższej (przez przypadek siły wyższej rozumie się taki wydarzenie nieznane, mogące wydarzyć się w przyszłości, które będzie miało znaczący wpływ na powstanie wad i uszkodzeń w przedmiocie umowy, a będącej poza kontrolą i wolą stron. Do takich wydarzeń nieprzewidywalnych bez możliwości wpływu na nie mimo wysiłku stron zalicza się między innymi: wojnę, wojnę cywilną, przewrót, ogłoszony przez administrację rządową stan klęski żywiołowej obejmujący obszar gminy,
   b) szkód powstałych z winy użytkownika spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem

PROCEDURA REKLAMACYJNA

1. O wykryciu wady należy powiadomić Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia ujawnienia się wady.
2. Zawiadomienia dokonuje się listownie (za potwierdzeniem odbioru) lub faksem podając termin i miejsce oględzin z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca jest obowiązany oddelegować kompetentne osoby do dokonania oględzin.
4. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie po dokonaniu oględzin, w którym wymienia się w szczególności: wielkość oraz charakter uszkodzenia, roszczenie Zamawiającego, termin i sposób usunięcia wady. Wszelkie ewentualne spory z tytułu zasadności roszczeń gwarancyjnych, rozstrzygnie rzeczoznawca powołany na koszt strony której racja nie została przyznana w wyniku ekspertyzy.
5. Jeżeli wykonawca nie stawi się na oględziny w wyznaczonym terminie, należy wyznaczyć mu kolejny 3 dniowy termin.
6. Nie stawienie się przez Wykonawcę na oględziny w kolejnym wyznaczonym terminie upoważnia do sporządzenia protokołu z oględzin bez udziału Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do usuwania wad niezwłocznie w terminie technicznie uzasadnionym i usunąć wady w terminie ustalonym przez strony nie dłuższym niż 14 dni. Termin ten zostanie określony przez strony w protokole sporządzonym podczas oględzin. Usunięcia wad stwierdza się protokolarnie.
8. Wady będą usuwane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu ich z Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w terminie do usunięcia wad albo jeżeli nie usuną wszystkich wad, wady mogą być usunięte na koszt Wykonawcy lub może być odpowiednio obniżone wynagrodzenie Wykonawcy poprzez potrącenie z zatrzymanego zabezpieczenia na okres rękojmi i gwarancji. Wybór jednego z wspomnianych roszczeń należy do uprawnionego z tytułu gwarancji.
9. Określenie wysokości roszczeń tytułem usunięcia wad na koszt Wykonawcy może nastąpić w dwojaki sposób, według wyboru uprawnionego tytułu gwarancji:
   - na podstawie faktycznie poniesionych kosztów przez Zamawiającego,
   - na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego kosztu lub wynagrodzenia za usunięcie wad. Zamawiający przedstawia Wykonawcy proponowany koszt usunięcia wad łącznie z ponownym wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie dłuższym niż 14 dni. Nie usunięcie wad w tak wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę roszczeń Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający uprawniony jest do cesji praw i przeniesienie obowiązków wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej na Użytkownika, łącznie z przekazaniem uprawnień z zabezpieczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku skorzystania Zamawiającego z tego uprawnienia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w następnym dniu od dokonania czynności prawnej.
2. Karta gwarancyjna jest ważna niezależnie od umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: