Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel.: 044 616 96 25, fax: 044 616 96 87
e-mail: ug@moszczenica.pl
oficjalna strona internetowa: http://www.moszczenica.pl
BIP: http://www.bip.moszczenica.eu
NIP: 771-16-61-550, REGON: 590647948

Moszczenica 20.01.2021 r.

INW.271. 40.2020

Do Zainteresowanych

Dotyczy przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 350 000 euro na wykonanie zadania pn.: Gospodarka wodno-ściekowa w Aglomeracji Moszczenica – Racjonalizacja gospodarki w zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków komunalnych oraz racjonalizacja zaopatrzenia w wodę w zakresie wykonania Inwentaryzacji sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na bazie oprogramowania GIS.

Na podstawie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Wójt Gminy Moszczenica informuje o modyfikacji treści SIWZ i wzoru umowy:

1. W § 9 wzoru umowy (a także w Rozdz. XXI SIWZ) dodaje się zapisy:

„2. Zamawiający dopuszcza na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) po okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
1) stawki podatku od towarów i usług;
2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 nie może być dokonana w wyższej wysokości niż wynikająca ze zmiany przepisów prawa, wskazanych w ust. 2.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2, Wykonawca może w terminie 1 miesiąca od ich wystąpienia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać:
1) wskazanie okoliczności uzasadniających zmianę;
2) dokładne wyliczenie kwoty, o którą ma być zmienione wynagrodzenie;
3) uzasadnienie.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 należy dołączyć dowody potwierdzające wpływ zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności dotyczące udziału podatku od towarów i usług w kosztach wykonania zamówienia, liczby osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, zakresu czynności wykonywanych przez te osoby, liczbie przepracowanych przez te osoby roboczogodzin przy realizacji zamówienia, rodzajach umów posiadanych przez te osoby, wysokości i dowodu zapłaty wynagrodzenia tych osób, wycenę zawierającą wyliczenia w niezbędnym zakresie, wysokości i dowodu zapłaty składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Dokumenty powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO.
6. Ciężar udowodnienia faktu zaistnienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 2-5 spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni, wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku oraz dodatkowych dokumentów. Wezwanie powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosku.
8. Zamawiający w terminie 21 dni od otrzymania wniosku wraz z wyjaśnieniami, jeśli ich żądano, ustosunkowuje się do propozycji Wykonawcy dotyczącej zmiany wysokości wynagrodzenia. Zamawiający może:
1) uznać propozycję Wykonawcy za zasadną, co skutkuje przygotowaniem i podpisaniem aneksu do umowy w przedmiotowym zakresie;

2) uznać propozycję Wykonawcy za częściowo zasadną;
3) uznać propozycję Wykonawcy za niezasadną.
9. W sytuacjach, o których mowa w ust. 8 pkt 2 i 3, Zamawiający przedstawia Wykonawcy na piśmie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, i ewentualnie propozycją aneksu do umowy. Wykonawca ma 7 dni na ustosunkowanie się do stanowiska Zamawiającego wraz z uzasadnieniem i ewentualnie podaniem nowych dowodów.
10. W przypadku, gdy Wykonawca akceptuje stanowisko Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9 (w części dotyczącej ust. 8 pkt 2), podpisywany jest aneks do umowy.
11. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 może być dokonana także przez Zamawiającego bez wniosku Wykonawcy, w przypadku gdy obejmuje zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w terminie 2 miesięcy od wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2. W takiej sytuacji Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę o zmianie wysokości wynagrodzenia oraz jej przyczynach, podając uzasadnienie wprowadzonej zmiany. Wykonawca może w terminie 7 dni od otrzymania informacji ustosunkować się pisemnie do otrzymanego zawiadomienia, przedstawiając argumenty oraz dowody na poparcie swojego stanowiska. Zamawiający w terminie 14 dni ustosunkowuje się pisemnie do stanowiska Wykonawcy, które nie jest wiążące dla Zamawiającego. Uwzględniając stanowisko Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od dokonania waloryzacji wynagrodzenia, lub dokonać jej w niższej wysokości. Nieuwzględnienie stanowiska Wykonawcy powoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie określonym w pierwotnym zawiadomieniu, o którym mowa w zdaniu drugim."

2. Ponadto w związku z tym, iż przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadań nr 6.1 i 6.2 oraz z uwagi na fakt, iż rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie się odbywało fakturami częściowymi oraz końcową, w §3 wzoru umowy wprowadza się zapisy dot. płatności częściowych, tj. dodaje się następujące zapisy:

„w tym:
1) za wykonanie zadania nr 6.1 (Inwentaryzacja sieci wodociągowej na bazie oprogramowania GIS): …… zł brutto: .....zł brutto,
2) za wykonanie zadania nr 6.2 (Inwentaryzacja sieci kanalizacji sanitarnej na bazie oprogramowania GIS): …… zł brutto,

1. Rozliczenie za wykonane prace będzie się odbywać fakturami/fakturą:

1) częściowymi – za wykonany i potwierdzony zakres prac, z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 4 umowy, wystawionymi na podstawie protokołu stanu zaawansowania - protokołu odbioru częściowego przy czym łączna suma faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć 90% wartości zamówienia określonej w ust. 1, (tj.: …… zł brutto), w tym:

a) łączna suma wynikająca z faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę w 2021 r. nie może przekroczyć ok 50 % wartości zamówienia określonej w ust. 1, (tj.: …… zł brutto).
b) łączna suma wynikająca z faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę w 2022 r. nie może przekroczyć 40 % wartości zamówienia określonej w ust. 1, (tj.: …… zł brutto).

2) końcową – wartość ostatniej części wynagrodzenia wynosi minimum 10% wartości zamówienia (tj.: …… zł brutto) określonej w ust 1 – płatna będzie po odbiorze końcowym i usunięciu usterek."

W związku z powyższym oraz w związku z udzielonymi odpowiedziami na zapytania Wykonawców na podst. art. 38 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) informuje się o zmianie terminu składania i otwarcia ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nowy termin składania ofert ustala się na dzień: **25.01.2021 r. godz. 13:00.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.01.2021 r. godz. 13:30** w tut. Urzędzie Gminy, pok. nr 2.

W załączeniu do niniejszego pisma zamieszcza się zaktualizowane/zmodyfikowane załączniki do SIWZ.

Z up. WÓJTA GMINY
Krzysztof Jędrzejczyk
ZASTĘPCA WÓJTA

Do wiadomości:
1. Adresat
2. a/a