ZARZĄDZENIE NR 16/2016
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 19 lutego 2016 roku

w sprawie Kart Usług
świadczonych przez Urząd Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Aktualizuję Karty Usług świadczonych przez Urząd Gminy w Moszczenicy określone w załączniku nr 1.

§ 2. Wprowadzam nowe Karty Usług świadczonych przez Urząd Gminy w Moszczenicy określone w załączniku nr 2.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

Anna Hajda

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 16/2016

Referat Organizacyjny

1. Wpisanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej.
2. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na terenie Gminy Moszczenica.
4. Wpisanie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
5. Udzielenie informacji o przedsiębiorstwach z ewidencji działalności gospodarczej przed przekazaniem do CEIDG prowadzonej do dnia 31 grudnia 2011 r. przez Wójta Gminy Moszczenica.
6. Rozpatrywanie skarg i wniosków.
7. Oświadczenie ostatniej woli spadkodawcy.
8. Zobowiązanie do leczenia odwykowego.
9. Udostępnienie Kart Osobowych.
10. Przekazywanie środków finansowych jednostkom organizacyjnym Gminy Moszczenica wnioskującym o realizację zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
11. Zatwierdzenie podziału nieruchomości.
12. Wydanie decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości.
13. Wydanie aktu własności ziemi.
14. Wydanie umowy przekazania własności gospodarstwa rolnego.
15. Sprzedaż nieruchomości.

Referat Prawny i Nadzoru

1. Wydawanie dowodów osobistych.
2. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
3. Uzupełnienie aktu stanu cywilnego.
4. Zameldowanie na pobyt stały.
5. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.

Referat Finansowy

1. Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
2. Umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, umorzenie odsetek za zwłokę, odroczenie terminu płatności podatku lub rozłożenia zapłaty podatku na raty, odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę - z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego, od środków transportowych.
3. Określenie wysokości wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej.

4. Spisanie zeznań świadków o wliczeniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy.
5. Wydanie zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa.
6. Wydanie zaświadczenia o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
7. Wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu gospodarstwa.
8. Zwolnienie i ulga od podatku rolnego z tytułu utworzenia nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenia już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100 ha.
9. Złożenie deklaracji na podatek od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych.
10. Przyznanie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym z tytułu budowy lub modernizacji budynków inwentarskich oraz zakupu i zainstalowania deszczowni, urządzeń melioracyjnych i urządzeń służących do wykorzystywania na cele produkcyjne naturalnych źródeł energii.
11. Dokonanie zmian w rocznym wymiarze podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego dla osób fizycznych.

Referat Inwestycji i Rozwoju

1. Wydanie wypisu i wyrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub Stadium.
2. Wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
4. Wydanie decyzji o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy.

Referat Gospodarki Komunalnej

1. Zawarcie umowy najmu lokali użytkowych.
2. Zawarcie umowy dzierżawy.
3. Ustalenie opłat adiacenckich.
4. Renta planistyczna.
5. Wydanie zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów.
6. Zgłoszenie eksploatacji oczyszczalni ścieków.
7. Usunięcie wyrobów zawierających azbest.
8. Zgłoszenie eksploatacji zbiornika bezodpływowego.
9. Dokonanie wpisu do gminnego rejestru działalności regulowanej, polegającej na świadczeniu usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, znajdujących się na terenie Gminy Moszczenica.
10. Nakaz usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania.
11. Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
12. Naruszenia stosunków wodnych.
13. Zezwolenie na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną.
14. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
15. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.

16. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach.
17. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
19. Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
20. Wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym obiektu budowlanego lub urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
21. Wydanie zezwolenia na lokalizacje reklamy w pasie drogowym.
22. Uzgodnienie projektu budowlanego urządzenia infrastruktury technicznej/obiektu budowlanego niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami.
23. Zezwolenie na lokalizację/przebudowę zjazdu indywidualnego/publicznego.
24. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.
25. Zezwolenie na awaryjne zajęcie pasa drogowego.
26. Uzgodnienie lokalizacji ogrodzenia stałego od strony pasa drogowego.

Referat Edukacji

1. Dokonanie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
3. Uzyskanie stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli.
4. Zapewnienie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół.
5. Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 16/2016

Referat Organizacyjny

1. Petycje, postulaty i inicjatywy obywateli.

Referat Prawny i Nadzoru

1. Zawarcie związku małżeńskiego w siedzibie USC i jego rejestracja.
2. Zawarcie związku małżeńskiego w formie wyznaniowej i rejestracja małżeństwa.
3. Zawarcie związku małżeńskiego poza USC.
4. Rejestracja urodzeń.
5. Rejestracja zgonów.
6. Sprostowanie aktu cywilnego.
7. Wydanie odpisów stanu cywilnego.
8. Uznanie orzeczenia o rozwodzie, separacji, unieważnieniu małżeństwa wydanego w państwie należącym do UE.
9. Uznanie orzeczenia o rozwodzie, separacji, unieważnieniu małżeństwa wydanego w państwie nie należącym do UE.
10. Transkrypcja zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskiego rejestru stanu cywilnego.
11. Oświadczenie o powrocie osoby rozwiedzionej do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
12. Udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
13. Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały.
14. Zameldowanie na pobyt czasowy cudzoziemca.
15. Wymeldowanie z pobytu stałego lub z pobytu czasowego.
16. Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej.
17. Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy.
18. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców.
19. Wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców.
20. Nadanie numeru ewidencyjnego PESEL na wniosek osoby.

W miejsce dotychczasowych:

Referat Prawny i Nadzoru

1. Zawarcie małżeństwa i jego rejestracja – ślub zawarty w formie wyznaniowej ze skutkiem cywilno-prawnym.
2. Zawarcie małżeństwa przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego.
3. Wydawanie odpisów i zaświadczeń z ksiąg stanu cywilnego.
4. Sporządzenie aktu zgonu.

5. Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego.
6. Wpisanie do polskich ksiąg stanu cywilnego aktu sporządzonego za granicą.
7. Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego.
8. Uznanie zagranicznego wyroku rozwodowego.
9. Dokonanie zmiany imienia lub nazwiska.
10. Zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące
11. Zameldowanie obcokrajowca na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące.
12. Zgłoszenie wyjazdu za granicę na pobyt czasowy.
13. Wydanie decyzji administracyjnej w sprawie o wymeldowanie.
14. Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu, wymeldowaniu.
15. Wymeldowanie z pobytu stałego.
16. Nadanie lub zmiana numeru PESEL.
17. Wydanie zaświadczenia o posiadanym numerze PESEL.
18. Udostępnienie danych osobowych.

