UCHWAŁA NR XXXII/302/13
RADY GMINY MOSZCZENICA
z dnia 28 lutego 2013 roku

w sprawie przekazania do prowadzenia Stowarzyszeniu TWÓRCZA INICJATYWA KULTURALNO – OŚWIATOWA w Rękoraju Szkoły Podstawowej w Rękoraju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153) w związku z art. 5 ust. 5 g, 5 l i art. 59 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87) Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się przekazać z dniem 01 września 2013 roku do prowadzenia Stowarzyszeniu Twórcza Inicjatywa Kulturalno – Oświatowa w Rękoraju, zarejestrowanemu w KRS pod numerem 0000418666 Szkołę Podstawową w Rękoraju.

§2. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Moszczenica do zawarcia ze Stowarzyszeniem Twórcza Inicjatywa Kulturalno – Oświatowa w Rękoraju umowy określającej tryb i szczegółowe warunki przekazania Szkoły Podstawowej w Rękoraju. Zawarcie umowy może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Łódzkiego Kuratora Oświaty.

2. Projekt umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§3. Postanawia się powiadomić pracowników Szkoły Podstawowej w Rękoraju oraz zakładowe organizacje związkowe o terminie przekazania szkoły, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników, a także nowych warunkach pracy i płacy i powierza się wykonanie tego obowiązku Wójtowi Gminy Moszczenica.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXII/302/13
Rady Gminy Moszczenica
z dnia 28 lutego 2013 roku

Zgodnie z art. 5 ust. 5 g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty jednostka samorządu terytorialnego, będąca organem prowadzącym szkołę liczącą nie więcej niż 70 uczniów, na podstawie uchwały Rady Gminy oraz po uzyskaniu opinii Kuratora Oświaty, może przekazać w drodze umowy osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, prowadzenie takiej szkoły.

Podjęcie decyzji w sprawie zamiaru przekazania do prowadzenia Szkoły Podstawowej w Rękoraju Stowarzyszeniu Twórcza Inicjatywa Kulturalno – Oświatowa w Rękoraju podyktowane jest warunkami demograficznymi w obwodzie szkoły, koniecznością obniżenia wydatków bieżących budżetu Gminy, niewystarczającym poziomem subwencji oświatowej oraz brakiem innych możliwości prawnych skutecznego wpływu na finansowanie zadań z zakresu oświaty. Przekazywana z budżetu państwa subwencja oświatowa tylko w części pokrywa koszty prowadzenia szkół samorządowych. Ze środków własnych budżetu Gminy corocznie przeznacza się coraz większe środki na ich funkcjonowanie. Ogółem wydatki SP w Rękoraju w 2012 roku wyniosły (bez dożywiania i dotacji otrzymanej w ramach Programu „Wyprawka szkolna") 1.175.625,56 zł. Subwencja dla szkoły w 2012 roku wyniosła 478.286,18 zł. Czyli Gmina do „części subwencjonowanej" dołożyła kwotę 697.339,38 zł. Nie ma prawno-finansowych możliwości utrzymania dotychczasowego poziomu dofinansowania zadań z zakresu oświaty. Gmina Moszczenica zobowiązana jest do realizacji wielu zadań, systematycznie wzrastają koszty realizacji zadań z zakresu wydatków bieżących, mieszkańcy wciąż oczekują na realizację pilnych inwestycji poprawiających warunki życia.

Przekazanie Szkoły do prowadzenia przez Stowarzyszenie spowoduje zmniejszenie kosztów jej funkcjonowania na skutek innego niż obowiązuje w samorządach sposobu zatrudniania nauczycieli. Nie zmieni się natomiast siedziba, nazwa, sposób organizacji, podstawa programowa i zadania realizowane przez Szkołę. Przekazanie Szkoły nie utrudni realizacji jej zadań statutowych, również w zakresie dalszego skutecznego kształcenia dzieci i młodzieży. Uczniowie z przekazanej Szkoły będą kontynuować naukę jak dotychczas w swojej Szkole. Najlepszą gwarancją właściwego funkcjonowania Szkoły na poziomie nie gorszym od dotychczasowego jest fakt, że założycielami i członkami Stowarzyszenia Twórcza Inicjatywa Kulturalno – Oświatowa w Rękoraju są rodzice uczniów Szkoły oraz nauczyciele uczący dotychczas w tej Szkole. Powyższe ma też odzwierciedlenie w składzie osobowym Zarządu Stowarzyszenia. Inicjatywę przejęcia i prowadzenia Szkoły Podstawowej w Rękoraju przez w/w Stowarzyszenie popierają również rodzice dzieci uczęszczających do szkoły, którzy nie są członkami Stowarzyszenia.

Koszty prowadzenia w/w Szkoły przez Stowarzyszenie finansowane będą z przekazywanej przez Gminę subwencji oświatowej, zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz szczegółową umową zawartą ze Stowarzyszeniem. Większość nauczycieli z przekazanej Szkoły będzie nadal w niej zatrudniona, o ile wyrażą zgodę na zmianę warunków świadczenia pracy. W przeciwnym razie otrzymają odprawy finansowane z budżetu Gminy.

Zgodnie z art. 5 ust. 5 l ustawy o systemie oświaty, Wójt Gminy Moszczenica poinformuje pracowników Szkoły oraz zakładową organizację związkową o terminie przekazania do prowadzenia szkoły Stowarzyszeniu, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych skutkach dla pracowników, a także o nowych warunkach pracy i płacy. Zgodnie z artykułem 5 ust. 5 g

ustawy o systemie oświaty przekazanie do prowadzenia będzie miało miejsce pod warunkiem wyrażenia pozytywnej opinii przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny (Kuratora Oświaty). Kurator ma obowiązek w sposób szczegółowy rozpatrzeć czy został zachowany właściwy tryb oraz czy podmiot, który ma się zajmować prowadzeniem szkół daje rękojmię należytego wypełniania wymagań ustawy o systemie oświaty. Po otrzymaniu opinii może być zawarta umowa ze stowarzyszeniem o przekazaniu szkoły do prowadzenia.

Od dnia 1 marca 2013 roku w szkole zmniejsza się liczba uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Rękoraju w związku z tym, że dzieci z oddziału przedszkolnego na wniosek rodziców będą uczęszczać do Punktu przedszkolnego prowadzonego przez Stowarzyszenie Twórcza Inicjatywa Kulturalno – Oświatowa w Rękoraju. W związku z powyższym liczba uczniów w Szkole Podstawowej w Rękoraju osiągnie poziom 52 uczniów.

Prognozy demograficzne uwzględniające obwód szkoły (Rękoraj nr 1-122, Rękoraj 134-143, Sierosław) przedstawia poniższa tabela 1:

Rok urodzenia	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**
Liczba dzieci	14	8	13	9	11

Przewidywana w następnych latach liczba uczniów cały czas oscyluje poniżej 70 uczniów, co odzwierciedla poniższa tabela 2:

ROK SZKOLNY	**2012/13**	**2013/14**	**2014/15**	**2015/16**	**2016/17**
Liczba uczniów	52	55	58	66	58

Mając na uwadze powyższe argumenty, przekazanie Szkoły Podstawowej w Rękoraju do prowadzenia **Stowarzyszeniu Twórcza Inicjatywa Kulturalno – Oświatowa w Rękoraju** znajduje uzasadnienie prawne i faktyczne.

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/302/13
Rady Gminy Moszczenica
z dnia 28 lutego 2013 roku

Umowa

zawarta w Moszczenicy w dniu ..... pomiędzy:
Gminą Moszczenica reprezentowaną przez Wójta Gminy - **Pana Marcelego Piekarka** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Pani Anny Kaźmierczak**
Zwanej dalej **„ Gminą ”**,
a
Stowarzyszeniem Twórcza Inicjatywa Kulturalno – Oświatowa w Rękoraju, Rękoraj 52 zarejestrowanym w KRS pod nr 0000418666, które reprezentuje:
Prezes Stowarzyszenia – P. ……..,
…… – P. ……
zwanym dalej **„Stowarzyszeniem”.**

§ 1

1. Działając w wykonaniu uchwały Rady Gminy Moszczenica Nr …….. z dnia …….. w sprawie przekazania do prowadzenia Szkoły Podstawowej w Rękoraju, po uzyskaniu opinii Łódzkiego Kuratora Oświaty, z dniem 01.09.2013 roku Gmina przekazuje Stowarzyszeniu do prowadzenia Szkołę Podstawową w Rękoraju, zwaną dalej Szkołą.
2. Stowarzyszenie oświadcza, że przejmuje prowadzenie publicznej Szkoły Podstawowej w Rękoraju i zobowiązuje się do przestrzegania zasad ich prowadzenia określonych w dalszej części umowy.

§ 2

1. Szkoła zachowuje status placówki publicznej i ma obowiązek spełniać wszystkie wymagania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (t.j. z 2004 r., Dz. U. nr 256, poz.2572 ze zm.), zwanej dalej u.o.s.o.
2. Szkoła ma obowiązek przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników oraz przepisów dotyczących organizacji Szkoły.

§ 3

Szkoła Podstawowa w Rękoraju utrzymuje ustalony obwód w dotychczasowych granicach, do którego należą miejscowości: Rękoraj nr 1 – 122 i nr 134 – 143, Sierosław.

§ 4

1. Z dniem przejęcia prowadzenia Szkoły przez Stowarzyszenie szkoła zakłada i prowadzi dokumentację określoną w przepisach i wymaganą w szkołach i placówkach publicznych.
2. Szkoła dostosuje swój statut do jej aktualnej formy organizacyjno-prawnej.
3. Stowarzyszenie zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

4. W stosunku do nauczycieli i pracowników zatrudnionych w Szkole mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy w zakresie stosunku pracy i wynagrodzenia.
5. Stowarzyszenie zobowiązuje się zaproponować nauczycielom, którzy po uzyskaniu informacji o przekazaniu szkoły wyrazili zgodę na przejście do przejmowanej Szkoły, nowe warunki pracy i płacy odpowiadające dotychczasowym warunkom zatrudnienia przy uwzględnieniu specyfiki nowego zatrudnienia (Kodeks Pracy oraz art. 91 b ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, który precyzuje zakres stosowania Karty Nauczyciela do nauczycieli szkół, które nie są prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego).

§ 5

1. Na realizację zadań statutowych Gmina będzie przekazywać Stowarzyszeniu z budżetu Gminy Moszczenica dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Moszczenica. Dotacja ta nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
2. Dotacja może być przekazana w wysokości wyższej niż subwencja, o której mowa w ust. 1, jednakże nie może ona przekroczyć kwoty 200.000 zł w skali roku kalendarzowego.
3. Dotacja wymieniona w pkt. 1 będzie przekazywana na wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Koszty operacji bankowych ponosi Stowarzyszenie.
5. Na rachunek bankowy przeznaczony dla dotacji nie mogą wpływać inne środki pozyskane przez Stowarzyszenie.
6. Stowarzyszenie ma prawo dysponowania dotacją.
7. Stowarzyszenie ma obowiązek wydatkowania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem i jej rozliczania z Gminą.
8. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Moszczenica.
9. Gmina zobowiązuje się dotować do każdego posiłku wydanego przez działającą przy Stowarzyszeniu stołówkę dla uczniów ze szkół działających na terenie Gminy Moszczenica.

§ 6

Zasady gospodarki finansowej określa Stowarzyszenie.

§ 7

1. Dotacja będzie udzielona na wniosek Stowarzyszenia, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.
2. Stowarzyszenie zgłasza zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
3. Niezłożenie wniosku przez Stowarzyszenie w określonym terminie spowoduje przyznanie dotacji na podstawie danych roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 8

1. Dotacja przekazywana będzie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, czyli w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Stowarzyszenia.

2. Stowarzyszenie składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Moszczenica informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Dotacje za miesiąc lipiec-sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 9

Stowarzyszenie jest obowiązane przekazywać do Urzędu Gminy Moszczenica pisemne rozliczenia przyznanej dotacji za okresy:
- kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu kwartału,
- od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.
Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 10

1. Gmina na podstawie odrębnej umowy użyczenia przekaże Stowarzyszeniu budynek szkoły oraz działki o nr ewidencyjnych 92/5, 92/8, 92/12 i 91/1 o łącznej powierzchni 0,9333 ha, obręb Rękoraj wieś.
2. Przedmiot użyczenia będzie wykorzystywany na prowadzenie działalności statutowej Stowarzyszenia.
3. Mienie szkolne (nieruchomości, rzeczy ruchome i inne składniki majątku) powierzone Stowarzyszeniu w celu prowadzenia przez nie działalności, pozostaje mieniem samorządowym – stanowi własność Gminy.

§ 11

1. Gminie przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów Szkoły oraz prawidłowości wykorzystania dotacji do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Moszczenica.
2. Kontrola obejmuje:
- zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.
3. Upoważnienie zawiera:
- oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- imiona i nazwiska upoważnionych pracowników
- określenie nazwy kontrolowanego podmiotu (Szkoły lub Stowarzyszenia),
- określenie zakresu kontroli,
- datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,

- podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie Szkoły lub Stowarzyszenia w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowanej jednostki.

§ 12

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
- nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- wskazanie osoby prowadzącej,
- imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 13

1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Moszczenica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Moszczenica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 13 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Moszczenica uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 13 ust. 4.
3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1, Wójt Gminy Moszczenica kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 15

1. Gmina zastrzega sobie prawo wglądu do:
1) wyników kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz wyników sprawdzianów zewnętrznych,
2) lustracji budynku i otoczenia szkoły, rozmowy z uczniami szkoły, rodzicami, pracownikami, dyrektorem Szkoły i uprawnionymi przedstawicielami Stowarzyszenia.

§ 16

Dyrektor Szkoły lub Prezes Stowarzyszenia jest obowiązany powiadomić Wójta Gminy o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

§ 17

1. Umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem w następujących przypadkach:
- na umotywowany wniosek Prezesa Stowarzyszenia, w oparciu o uchwałę Walnego Zebrania,
- jeżeli Szkoła lub Stowarzyszenie nie wykonało poleceń Kuratora Oświaty określonych art. 34 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty,
- jeżeli działalność Szkoły lub Stowarzyszenia w rażący sposób narusza warunki umowy oraz nie są wykonywane zalecenia, uwagi i wnioski pokontrolne Wójta Gminy.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za uprzednim sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Przekazanie Szkoły może być przedłużone na okres do zakończenia roku szkolnego, jeżeli zostało złożone w pierwszym kwartale danego roku.

§ 18

Określa się następujący tryb przejęcia Szkoły przez Gminę:
1) Gmina składa pismo do Stowarzyszenia o przejęcie Szkoły lub Stowarzyszenie składa wniosek o przekazanie Szkoły Gminie,
2) Stowarzyszenie sporządza inwentaryzację mienia szkoły w obecności wyznaczonych przez Wójta pracowników Gminy,

3) Stowarzyszenie sporządza rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy według załącznika nr 3 do umowy, reguluje zobowiązania i ewentualnie zwraca niewykorzystaną dotację,
4) Stowarzyszenie przekazuje dokumentację finansową oraz dokumentację przebiegu nauczania upoważnionym pracownikom Gminy.

§ 19

Z dniem przejęcia Szkoły przez Gminę umowa przekazania prowadzenia Szkoły ulega rozwiązaniu.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o systemie oświaty i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz inne odpowiednie do przedmiotu umowy akty prawne.

§ 21

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się powiadomić odpowiednie instytucje o przejęciu prowadzenia szkoły.
2. Stowarzyszenie zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.
3. Stowarzyszenie udostępniać będzie nieodpłatnie Obwodowej Komisji Wyborczej stanowisko komputerowe z drukarką i łączem internetowym oraz pomieszczenie szkoły z przeznaczeniem na lokal wyborczy.

§ 22

Umowę zawarto na czas nieokreślony.

§ 23

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej.

§ 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…..... .....

Gmina Stowarzyszenie

Załącznik nr 1
do umowy z dnia……..

……..
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Moszczenica

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na …… rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

……

……

2. Dane szkoły:

1) Nazwa

…….....

2) typ i rodzaj szkoły:

……..……..…….……

3. adres i numer telefonu

……

……

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły,

……

5. Planowana liczba uczniów w …….. roku w okresach:

styczeń – sierpień ……..
wrzesień – grudzień ……. ……

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

…….. ……
(miejscowość, data) *(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)*

Załącznik nr 2
do umowy z dnia…..

……
(pieczęć organu prowadzącego –osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

(Termin złożenia do 10 dnia
każdego miesiąca)

Wójt Gminy Moszczenica

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień

miesiąca ……..20……roku

1. Nazwa i adres szkoły

……
……

2. Aktualna liczba uczniów ogółem:
   ……

…….. ……
(miejscowość, data) *(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)*

Załącznik nr 3
do umowy z dnia…….

……
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

(Termin złożenia w terminie 15 dni
od końca okresu rozliczeniowego)

Wójt Gminy Moszczenica

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Moszczenica

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły
   ……
   ……..……

2. Rozliczenie za okres:

1) I kwartał ……..roku
2) II kwartał ……..roku
3) III kwartał ……..roku
4) IV kwartał ……..roku
5) za ……..rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
   otrzymana: ……zł;
   wykorzystana: ..…….zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno)

Miesiąc	**Liczba uczniów**
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki –wymienić jakie:	
RAZEM:		

…….. ……

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania

(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

Telefon ……

Faks ……..

Adres e-mail ……

…….

(miejscowość, data)