UMOWA Nr IZP…….

zawarta w dniu ……. r. w Moszczenicy, pomiędzy:
Gminą Moszczenica z siedzibą w 97- 310 Moszczenica, ul. Kosowska 1, REGON 590647948, NIP 771-16-61-550, zwaną dalej **„Zamawiającym”**, w imieniu której działa **Wójt Gminy – Dariusz Magacz**
a

……
zwaną w dalszej części **„Wykonawcą”,**
Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie **„Stronami”,**

w wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), na podstawie rozpoznania rynku zgodnie z Zarządzeniem Nr 74/2024 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 04 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Moszczenicy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto, o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na **opracowaniu planu ogólnego Gminy Moszczenica**, o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 31.12.2025r.,** przy czym Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy w etapach i na warunkach określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dopuszcza się korekty terminów wykonania poszczególnych etapów, w stosunku do treści Załącznika nr 1 do Umowy z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy - za obopólną, pisemną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy (aneks do Umowy).

§ 2.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1) sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz,
   2) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu,
   3) opracowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz z niezbędnymi opracowaniami towarzyszącymi (m.in. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko),
   4) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu,
   5) współpraca z komisją urbanistyczno - architektoniczną, w tym prezentacje projektu planu ogólnego gminy na posiedzeniu komisji, jak również na innych posiedzeniach dotyczących planu ogólnego gminy tj. komisjach, sesjach Rady Gminy (jeżeli zachodzić będzie taka konieczność),
   6) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi,
   7) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w

ramach konsultacji,
8) Przedstawienie Radzie Gminy projektu planu ogólnego wraz z raportem, o którym mowa w art.8k ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
9) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego do uchwalenia Radzie Gminy,
10) przygotowanie dokumentacji planistycznej w celu przedłożenia Wojewodzie Łódzkiemu.

2. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu kompletne opracowania w następującej formie:
   1) dokumentację prac planistycznych składającą się z materiałów spełniających wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 08 grudnia 2023 roku w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023r., poz. 2758) - w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku danych;
   2) część tekstowa opracowania: w wersji papierowej – 2 egzemplarze, w wersji elektronicznej (formaty zapisu pdf, .doc) - 1 egzemplarz na nośniku danych,
   3) część graficzna: w wersji papierowej - 2 egzemplarze, w wersji cyfrowej (pliki wektorowe w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS tj. *.shp,*.dxf oraz pliki rastrowe w formacie *.geotiff, *.pdf lub innych uzgodnionych z Zamawiającym) - 1 egzemplarz na nośniku danych,
   4) część tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinna być zapisana w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3 i 3a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tworzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 67b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - w wersji elektronicznej na nośniku danych.

4. Opracowanie projektu planu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy musi odpowiadać obowiązującym przepisom i normom, w szczególności wymaganiom zawartym w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112) oraz innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

§ 3.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie **…….. zł netto**, (słownie: …….. zł netto) + podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w chwili wykonania danej części umowy **…….. zł = …… zł brutto**, **(**słownie: ……. zł brutto**)**.

2. Płatność za przedmiot zamówienia zostanie wypłacana Wykonawcy etapowo w następujący sposób:
   1) 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 po wykonaniu etapu I określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy
   2) 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 po wykonaniu etapu II określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy
   3) 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 po wykonaniu etapu III określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy
3. Płatność za przedmiot zamówienia zostanie wypłacona na rachunek Wykonawcy **……..** w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiana w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT. Zamawiający ma prawo do odmowy zapłaty wynagrodzenia wynikającego z przedstawionej faktury jeśli rachunek bankowy nie będzie spełniał warunku określonego w zdaniu poprzednim. W tej sytuacji wstrzymanie płatności nastąpi do dnia wskazania przez Wykonawcę prawidłowego rachunku bankowego. Wstrzymanie płatności z tej przyczyny nie powoduje obowiązku zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w płatności.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   1) 20 % wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
   2) 1% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ponad termin wskazany w § 1 ust. 2, jednakże nie więcej niż 100% wynagrodzenia umownego brutto;
   3) 1 % wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji prawa rękojmi oraz usuwania wad i usterek w czasie uzgodnionym z Zamawiającym, jednakże nie więcej niż 100% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. W przypadku zaistnienia obiektywnych przyczyn opóźnienia (np. przedłużenie terminów organów opiniujących, uzgadniających bądź złożenia uwag do projektu planu lub prognozy oddziaływania na środowisko, wymagających korekty ustaleń planu lub prognozy oddziaływania na środowisko, zaskarżenia uchwały w sprawie uchwalenia planu do WSA lub NSA), Zamawiający nie będzie żądał odszkodowania w tym w formie kar umownych i uprawnia Wykonawcę do żądania przedłużenia terminu wykonania opracowania o okres opóźnienia.
4. Opublikowanie uchwały w sprawie uchwalenia planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego uznaje się za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. **Wykonawca udziela rękojmi na okres … miesięcy,** liczony od daty publikacji uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego w Dzienniku Urzędowym Województwa łódzkiego.
2. W okresie rękojmi **Wykonawca** (bez dodatkowego wynagrodzenia) jest zobowiązany do merytorycznego udziału w procedurach rozstrzygania zaskarżeń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie planu ogólnego oraz uczestnictwa w spotkaniach, których konieczność organizacji wyniknie w trakcie prowadzenia tych postępowań (w przypadkach i terminach wskazanych przez **Zamawiającego**) oraz usuwania ujawnionych usterek i wad przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. W ramach udzielanej rękojmi zawiera się również pomoc, doradztwo i udzielanie niezbędnych wyjaśnień i opinii po uchwaleniu planu ogólnego.

§ 6.

1. Do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy wyznaczone są następujące osoby:
   1) ze strony Zamawiającego: Magdalena Adamczyk, 44 616 96 25 wew. 160, Magdalena.Adamczyk@moszczenica.eu;
   2) ze strony Wykonawcy: ……
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, ale wymaga poinformowania drugiej strony pisemnie na adres strony wskazanej przy oznaczeniu strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
   1) Zamawiającego: ug@moszczenica.eu;
   2) Wykonawcy: …….

§ 7.

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.).
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do ostatecznych wersji utworów będących przedmiotem niniejszej umowy, prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz egzemplarzy nośników na których utwory utrwalono, a powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
   1) w zakresie używania;
   2) w zakresie wykorzystywania w całości lub części utworu;
   3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, techniką cyfrową;
   4) zwielokrotniania na nośnikach cyfrowych w tym dyskach komputerów lub urządzeniach mobilnych;
   5) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono,
   6) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż wymienione w pkt 1-5, w szczególności poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzenie do sieci Internet.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy oraz prawa na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest nieograniczone terytorialnie oraz nieograniczone w czasie.
4. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do utworów powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić

przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu umowy lub jego części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy;
   2) jeżeli Wykonawca, pomimo upomnień Zamawiającego, opóźnia realizację poszczególnych faz przedmiotu umowy i opóźnienie to trwa ponad 30 dni, w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia opóźnienia;
   3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części prac;
   4) gdy przerwano realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o powyższym fakcie;
   5) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostało zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o powyższym fakcie;
   6) gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób wadliwy bądź sprzeczny z niniejszą umową oraz wskazaniami Zamawiającego, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony wskazują jako adresy korespondencyjne adresy wskazane powyżej w komparycji niniejszej umowy i zobowiązują się powiadamiać pisemnie o każdorazowej ich

zmianie. Korespondencję wysłaną listem poleconym pod ostatnio wskazany adres korespondencyjny uznaje się za doręczoną w terminie 14 dni od daty wysyłki.

3. Równocześnie z podpisaniem niniejszej umowy strony w celu jej wykonania podpisują umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
4. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji umowy będą rozwiązywane pomiędzy stronami polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:	**Wykonawca:**
……..	……

Załącznik nr 1
do Umowy Nr ……
zawartej w dniu ……..

Harmonogram rzeczowo - finansowy

Etap	Rodzaj czynności	Opis	Koszt realizacji w %	Zalecany termin wykonania
Etap II	Prace wstępne	1. analiza materiałów wyjściowych, 2. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 3. analiza uwarunkowań zewnętrznych, 4. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 5. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu, 6. przedstawienie powyższych analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie	30	do 3 miesięcy od daty podpisania umowy
Etap II	Prace planistyczne	1. opracowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko 3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 4. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 5. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji	50	Od zakończenia etapu I do 7 miesięcy
Etap III	Uchwalenie i zakończenie prac	1. Przedstawienie Radzie Gminy projektu planu ogólnego wraz z raportem, o którym mowa w art.8k ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym 2. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego do uchwalenia Radzie Gminy 3. Przygotowanie Wojewodzie uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych 4. Wejście w życie uchwały w sprawie sporządzenia Planu Ogólnego Gminy	20	Od zakończenia etapu II do 31.12.2025r

Zamawiający: **Wykonawca:**