Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia

poniżej 221 000 euro na

„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do jednostek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku (z wyłączeniem lipca i sierpnia) wraz z opieką (osoba inna niż kierowca)"

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Michał Piekarek

.....

Zatwierdził dnia 23.11.2018 r.

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl*;*
BIP http://bip.moszczenica.eu/

Moszczenica, dnia 23.11.2018 r.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 euro

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zaprasza do składania ofert na „**zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do jednostek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku (z wyłączeniem lipca i sierpnia) wraz z opieką (osoba inna niż kierowca)**". Ofertę należy przygotować według opisu i zgodnie z załączoną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marek Piekarek

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 euro na **„zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do jednostek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku (z wyłączeniem lipca i sierpnia) wraz z opieką (osoba inna niż kierowca)”** składa się z:

1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia – cześć ogólna
2. załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**);
2) wzoru oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**);
3) wzoru oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 3**);
4) **wzoru wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**załącznik nr 4**);
5) wzoru wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5**);
6) wzoru umowy (**załącznik nr 6**);
7) wzoru umowy na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 7**);
8) planowana liczba dzieci dowożonych z poszczególnych miejscowości (**załącznik nr 8**);
9) wstępny harmonogram przewozu dzieci (**załącznik nr 9**).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://bip.moszczenica.eu/
adres poczty elektronicznej: ug@moszczenica.eu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej ustawą, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SIWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: IOA.271.83.2018

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:
zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do jednostek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w okresie styczeń – grudzień 2019 roku (z wyłączeniem lipca i sierpnia) wraz z opieką (osoba inna niż kierowca).

1. Każda trasa winna być dostosowana do dowozu dzieci do wszystkich szkół podstawowych i gimnazjum, tj.:

1) Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, ul. Dworcowa 9,
2) Gimnazjum im. Stanisława Małachowskiego w Moszczenicy, ul. Piotrkowska 13,
3) Szkoła Podstawowa im. Margarethy Kamprad w Jarostach, ul. Leśna 14,
4) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Gazomii, Gazomia Stara 29,
5) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Babach, ul. Piotrkowska 20,
6) Szkoła Podstawowa w Srocku, ul. Łódzka 5,
7) Szkoła Podstawowa w Rękoraju, Rękoraj 52.

2. Bilety obejmować będą następujące trasy dowozu i odwozu uczniów:

TRASA NR 1

Moszczenica – Pomyków – Baby – Kiełczówka – Raciborowice – Baby - Gościmowice Drugie – Moszczenica

Uczniowie dojeżdżający do:	W okresie styczeń – czerwiec 2019	W okresie wrzesień – grudzień 2019
Gimnazjum w Moszczenicy	17	0
Szkoły Podstawowej w Moszczenicy	77	77
Szkoły Podstawowej w Babach	73	73
RAZEM	167	150

TRASA NR 2

Moszczenica – Kosów – Gajkowice – Rękoraj – Gazomia Stara – Psary – Gazomia Nowa – Moszczenica

Uczniowie dojeżdżający do:	W okresie styczeń – czerwiec 2019	W okresie wrzesień – grudzień 2019
Gimnazjum w Moszczenicy	18	0
Szkoły Podstawowej w Moszczenicy	118	118
Szkoły Podstawowej w Gazomii	53	53
RAZEM	189	171

TRASA NR 3

Rękoraj – Sierosław – Srock – Gościmowice Pierwsze – Podolin – Srock

Uczniowie dojeżdżający do:	W okresie styczeń – czerwiec 2019	W okresie wrzesień – grudzień 2019
Szkoły Podstawowej w Srocku	104	104
Szkoły Podstawowej w Rękoraju	18	18
RAZEM	122	122

TRASA NR 4

Piotrków Trybunalski – Raków – Michałów – Jarosty - Moszczenica

Uczniowie dojeżdżający do:	W okresie styczeń – czerwiec 2019	W okresie wrzesień – grudzień 2019
Gimnazjum w Moszczenicy	10	0
Szkoły Podstawowej w Moszczenicy	68	68
Szkoły Podstawowej w Jarostach	133	133
RAZEM	211	201

UWAGA!!!

1) **Na trasie nr 4 przewóz uczniów do szkoły (dowóz) musi być wykonywany przez co najmniej dwa pojazdy.**
2) **Na każdej trasie dowóz dzieci powinien rozpoczynać się najwcześniej o godzinie 7.00.**
3) **Planowaną liczbę dzieci dowożonych z poszczególnych miejscowości do szkół przedstawia załącznik nr 8 do SIWZ.**

3. **Harmonogram przewozu dzieci:**

   Wstępny harmonogram przewozu dzieci zawiera załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

Ostateczna ilość i kolejność przystanków, rzeczywiste godziny odjazdów, liczba dzieci oraz liczba odwozów zostaną ustalone przez Wykonawcę z dyrektorami szkół. Harmonogram może ulegać zmianie w czasie wykonywania umowy, w szczególności w przypadku zmian w organizacji placówek oświatowych, zmian planu zajęć oraz zmiany wyznaczonych przystanków.

4. Uwagi ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Liczba uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach jest liczbą prognozowaną i może zmieniać się w trakcie realizacji zamówienia. Przewiduje się możliwość zmian ilości dowożonych uczniów o około 10%.
2) Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum odbywać się będzie **w godzinach 7.00 – 8.05**, odwóz w godzinach 12.30 – 16.00, z tym, że **odwóz uczniów w Gimnazjum im. Stanisława Małachowskiego w Moszczenicy powinien być realizowany w poniedziałki i wtorki o godzinach 15:00 i 16:00, a w środy, czwartki i piątki o godzinie 15:00; a odwóz ze Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy powinien być realizowany w poniedziałki, wtorki, środy i czwartki o godzinach 13:00, 15:00 oraz 16:00, a w piątki o godzinach 13:00 i 15:00, z zastrzeżeniem , że odwóz o godz. 13:00 każdego dnia będzie realizowany w następującej kolejności:**
   Gajkowice – k. P. Bernera ↔ Gajkowice – przystanek ↔ Rękoraj ↔ Rękoraj nr 15 ↔ Kosów – ubojnia ↔ Kosów, ul. Główna/Polna ↔ Kosów – GOPS ↔ Kosów, ul. Leśna – k. P. Żerka ↔ Kosów, ul. Leśna – k. P. Mirowskiego ↔ Kosów – Batorówka ↔ Moszczenica, ul. Nowy Świat ↔ Moszczenica – SP ↔ Moszczenica – Gimnazjum,
   a odwozy o godz. 15:00 i 16:00 według trasy zawartej we wstępnym harmonogramie przewozu uczniów; .
3) Na niektórych trasach wystąpi dwukrotny odwóz uczniów.
4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu do szkół jak i również w drodze powrotnej. Wykonawca podczas świadczenia każdego przewozu zobowiązany jest zapewnić uczniom dodatkowo, tj. poza kierowcą, opiekuna.
6) Zamawiający wyklucza możliwość łączenia funkcji kierowcy i opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, która jest zdolna do ponoszenia odpowiedzialności karnej, cywilnej za działanie lub zaniechanie w związku ze sprawowaną opieką.
7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach lub odpowiednią ilością autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
8) Szczegółowa, imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości

Wykonawcy przez dyrektorów szkół lub osoby przez nich upoważnione przed rozpoczęciem każdego miesiąca.

9) Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku 2019 może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
10) Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
11) Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.
12) Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia, tj. ważne prawo jazdy kat. D, ważne badania lekarskie i psychologiczne, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.
13) Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie zestawienia miesięcznych biletów imiennych.
14) Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
15) **Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, rekolekcji, uroczystości szkolnych (choinka, bal gimnazjalny, dzień dziecka itp.), dowozu w niektóre soboty przy odpracowywaniu dni wolnych, dowozu na zawody sportowe oraz konkursy organizowane przez szkoły prowadzone przez Gminę Moszczenica.**
16) Przewozy mogą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy „Prawo o ruchu drogowym" i innych przepisach związanych z przewozem osób.
17) Przy dowożeniu uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu – każdy dowożony uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące.
18) **Ze względu na różne kierunki dojazdu uczniów do szkół oraz różne odległości występujące pomiędzy poszczególnymi miejscowościami, Wykonawca zobowiązany jest do podania jednej uśrednionej ceny biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz).**
19) Przewiduje się, że ok. 15% uczniów będzie korzystać z przewozu tylko w jedną stronę (dowóz lub odwóz) wtedy cena biletu miesięcznego wyniesie 50% wartości biletu miesięcznego dwustronnego.

5. Obowiązki osoby pełniącej funkcję opiekuna:

1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w trakcie wsiadania lub wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu,
2) współpracowanie z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie opiekun:
   a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu,
   b) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu, otwiera przednie drzwi i wychodzi na zewnątrz,

c) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiekolwiek zagrożenia dla wsiadających,

d) nadzoruje wsiadanie uczniów służąc w razie potrzeby pomocą przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi,

e) sprawdza po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące,

f) sprawdza po zamknięciu drzwi pojazdu, czy zamknięte są drzwi tylne – awaryjne, a następnie przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,

g) kontroluje na bieżąco w trakcie przejazdu stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrażającym bezpieczeństwu na drodze,

h) w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających oraz służy pomocą uczniom w razie potrzeby,

i) po wyjściu uczniów opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu dalszej jazdy,

j) odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym odwóz,

k) po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu,

l) w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia/-ów zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa – nie przyniosła ona oczekiwanych skutków, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony. Opiekun powinien sporządzić notatkę z podaniem imienia i nazwiska ucznia, nazwy szkoły i klasy, do której uczeń uczęszcza, opisać zdarzenie (zachowanie), opisać podjęte przez opiekuna działania i czynności w stosunku do zaistniałej sytuacji. Notatka winna być przekazana do Referatu Edukacji Urzędu Gminy w Moszczenicy,

m) w przypadkach szczególnych powiadamia o zaistniałym zdarzeniu policję, wcześniej informuje o tym fakcie dyrektora danej szkoły oraz inspektora ds. oświaty w Referacie Edukacji Urzędu Gminy w Moszczenicy,

n) w przypadku przewidywanej możliwości opóźnienia przyjazdu autobusu (np. z powodu trudnych warunków drogowych), a także w razie zaistnienia sytuacji nieprzewidzianej mogącej spowodować opóźnienie, opiekun lub kierowca autobusu zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem lit. o,

o) w przypadku awarii lub wypadku opiekun zobowiązany jest podejmować wspólnie z kierowcą autobusu działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać opiekuna z ww. obowiązkami.

7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę **kierowców oraz opiekunów** w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.)

w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy takie czynności będą wykonywane. Obowiązek ten dotyczy także zmiany lub zastępstwa osób wykonujących wymienione wyżej czynności.

8. Zamawiający wymaga, aby w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu wymogu zatrudnienia wyżej wymienionych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczeniem powinno być aktualizowane każdorazowo w przypadku zmian. **Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności**, których dotyczy wezwanie zamawiającego powinno zawierać w szczególności:

1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;

2) datę złożenia oświadczenia;

3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;

4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

9. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia przedłożył:

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[1] bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*

10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

11. Za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, określone we wzorze umowy załączonym do SIWZ **(załącznik nr 7).**

12. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

---

1 Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Wskazane powyżej obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę dotyczą odpowiednio także Podwykonawców.
15. Zamawiający żąda, aby w umowie z Podwykonawcą Wykonawca zawarł odpowiednie postanowienia dotyczące zobowiązania Podwykonawcy do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej i umożliwiające Zamawiającemu kontrolę realizacji tego obowiązku przez Podwykonawcę.
16. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do przedstawienia:
- kopii polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia i ważnej na cały okres obowiązywania umowy na kwotę **nie mniejszą niż 150 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia objęte ww. ubezpieczeniem. Zamawiający dopuszcza przedłożenie kopii polisy ubezpieczeniowej, której okres obowiązywania jest krótszy niż okres obowiązywania umowy pod warunkiem, że Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu kopie kolejnych polis ubezpieczeniowych odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę **nie mniejszą niż 150 000,00 zł,** tak by Wykonawca był objęty tym ubezpieczeniem przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I UMOWA RAMOWA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot Zamówienia należy wykonać w terminie:
od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku (z wyłączeniem lipca i sierpnia)

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad. 1) Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2200).

Ad. 2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej **Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą co najmniej 150 000,00 PLN.

Ad. 3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej **Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:**

a) Wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto każda podobne do niniejszego przedmiotu zamówienia, tj. usługi polegające na przewożeniu co najmniej 300 dzieci przez okres co najmniej 5 miesięcy z częstotliwością co najmniej 3 razy w tygodniu wraz z zapewnieniem opieki przez osobę inną niż kierowca, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

b) Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- co najmniej 5 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania przewozu pasażerskiego osób w krajowym transporcie drogowym określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200).

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i wskazane w SIWZ podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. ppkt. 2, 3 zostaną spełnione jeżeli:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia wykażą, że łącznie spełniają warunek określony w ust. 1 pkt. 2 ppkt. 2 (z tym, że co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000 zł);
2) co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien spełniać warunki określone w ust. 1 pkt. 2 ppkt. 3.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – **art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy**;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy**;
4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.**

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia zamawiający będzie wymagał od wykonawców następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. **Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w powyżej.**

Zamawiający **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu **do oferty** każdy wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy, musi dołączyć zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia potencjału, ze wskazaniem zakresu tego potencjału.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących dokumentów i oświadczeń w **celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2200).

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących dokumentów i oświadczeń w **celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą co najmniej 150 000,00 PLN.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 4, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących dokumentów i oświadczeń w **celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Jeżeli wykazy budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia **następujących dokumentów:**

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy zamawiający będzie weryfikował Wykonawcę na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie ma obowiązku złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ust. 5.

8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający zażąda złożenia, w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ust. 6 pkt. 1 – 3.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców dokumentów wymienionych ust. 6 pkt. 1 – 3.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1–3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7 stosuje się.

11. Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w rozdz. XVI ust. 4 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Inne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

1) Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 1 do SIWZ;

2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału** - w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik).

13. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z wykonawców występujących wspólnie.

2) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Stosowne odpisy lub informacje z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające upoważnienie muszą zostać dołączone do oferty.

3) Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Oświadczenia wymienione w rozdz. IX ust. 1 niniejszej Specyfikacji muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich kserokopii, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez Pełnomocnika.

5) W przypadku, gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 6 dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

7) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem:

1) oferty;

2) umowy

3) oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy),

- dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.

2. W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy zobowiązani są przekazywać:

1) pisemnie – na adres tut. Urzędu Gminy;
2) faksem – na nr: (44) 616 96 87 pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia;
3) elektronicznie na adres: ug@moszczenica.eu.

3. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu lub elektronicznie uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Inspektor ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert (art. 85 ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty przed terminem składania ofert powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem: **Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do jednostek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku (z wyłączeniem lipca i sierpnia) wraz z opieką (osoba inna niż kierowca)** i oznaczonej dodatkowo napisem ***„ZMIANA"*** lub ***„WYCOFANIE"*** (art. 84 ust. 1 ustawy).

3. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, w formie oryginału. W razie złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
   „NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA
   >OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA(TYTUŁ) POSTĘPOWANIA"
10. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
11. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
12. Ofertę należy przedstawić wg formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ



13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

17. **Oferta powinna zawierać:**

1) Wypełniony **formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1);

2) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2);

3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału - w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

4) Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik).

18. Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w rozdz. XVI ust. 4 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

19. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5** dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
1) zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2200).

2) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą co najmniej 150 000,00 PLN.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 2, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

3) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy zamawiający będzie weryfikował Wykonawcę na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie ma obowiązku złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

20. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IX ust. 1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

21. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

22. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419)

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. m.in. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

23. Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

1) czy została właściwie podpisana,

2) czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SIWZ.
Ofertą spełniającą warunki jest ta, która odpowiada wymaganiom opisanym w Dokumentacji Przetargowej, bez odstępstw lub zastrzeżeń.

3) Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdz. IX niniejszej SIWZ.

24. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
Ad 1) - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:

- widoczna mylna pisownia wyrazów
- błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części

Ad 2) - oczywiste omyłki rachunkowe:
1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie

3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.

Ad 3) - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

25. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica w pok. nr 1 do dnia **03.12.2018r. do godziny 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust. 2 ustawy) i nastąpi w dniu **03.12.2018 r.** o godz. **11:30** w tut. Urzędzie Gminy, pok. nr **2.**
Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty:
Uśredniona cena biletu miesięcznego dla ucznia (brutto): ..... zł
słownie: .....
w tym podatek VAT w wysokości ..... zł tj. ..... %

Uśredniona cena biletu miesięcznego dla ucznia (netto): ..... zł
słownie: .....

2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i musi obejmować całkowity zakres prac objęty SIWZ oraz wszelkie prace towarzyszące niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Podając cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy wycenić przedmiot zamówienia wg według SIWZ.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1.Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2.W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 - „Cena" - 60%
Kryterium nr 2 – „Termin płatności faktury" – 5 %
Kryterium nr 3 – „Posiadanie pasów bezpieczeństwa przez pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia" – 10 %
Kryterium nr 4 – „Czas podstawienia pojazdu zastępczego" – 15%
Kryterium nr 5 – „Standard emisji spalin przez pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia" – 10 %

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego z udziału w postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$P_X = P_C + P_T + P_P + P_{PZ} + P_E$$

Gdzie:

P_X - suma punktów danej oferty,

P_C - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 - „Cena"

P_T - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 2 - „Termin płatności faktury"

P_P - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 3 - „Posiadanie pasów bezpieczeństwa przez pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia"

P_{PZ} - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 4 - „Czas podstawienia pojazdu zastępczego"

P_E - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 5 – „Standard emisji spalin przez pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia"

4. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_C \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

5. Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy termin płatności faktury otrzyma 5 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z

dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_T \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Termin płatności faktury oferty badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności faktury}} \text{ x 5 pkt}$$

Uwaga!
Wykonawca podaje termin płatności w dniach. Najkrótszy dopuszczalny termin płatności faktury to 14 dni, a najdłuższy dopuszczalny termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury wykraczającego poza termin maksymalny, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin płatności wynoszący 30 dni.

6. Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem kryterium nr 3: **„Posiadanie pasów bezpieczeństwa dla pasażerów przez pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia"** zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Ilość pojazdów wyposażonych w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia (w %)	Ilość punktów (P_P)
1	100,00%	10
2	75% - 99%	7
3	50% - 74%	5
4	25% - 49%	3
5	01% - 24%	1
6	0,00%	0

Uwaga!
Zamawiający dokona oceny ofert pod katem spełniania tego kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w ofercie.

7. Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego otrzyma 1 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_{PZ} \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego}}{\text{Czas podstawienia pojazdu zastępczego oferty badanej}} \text{ x 15 pkt}$$

Uwaga!
Wykonawca podaje czas podstawienia pojazdu zastępczego w minutach, z dokładnością do 10 minut. Najkrótszy dopuszczalny termin podstawienia samochodu zastępczego to 30

minut, a najdłuższy dopuszczalny czas podstawienia samochodu zastępczego to 60 minut. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego terminu podstawienia pojazdu zastępczego Zamawiający przyjmie do oceny ofert czas podstawienia samochodu zastępczego wynoszący 30 minut.

8. Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem kryterium nr 5: **„Standard emisji spalin przez pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia"** zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Ilość pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, które spełniają standard emisji spalin co najmniej **EURO III** (w %)	Ilość punktów (P_E)
1	100,00%	10
2	75% - 99%	7
3	50% - 74%	5
4	25% - 49%	3
5	01% - 24%	1
6	0,00%	0

Uwaga!
Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem spełniania tego kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w ofercie.

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp. oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez komisję przetargową wg wzoru z ust. 3.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę i zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania przedmiotowej umowy następujących dokumentów:

- kopii polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej ważnej na cały okres obowiązywania umowy na kwotę **nie**

mniejszą niż 150 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia objęte ww. ubezpieczeniem. Zamawiający dopuszcza przedłożenie kopii polisy ubezpieczeniowej, której okres obowiązywania jest krótszy niż okres obowiązywania umowy pod warunkiem, że Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu kopie kolejnych polis ubezpieczeniowych odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę **nie mniejszą niż 150 000,00 zł,** tak by Wykonawca był objęty tym ubezpieczeniem przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 i 7 do niniejszej specyfikacji.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy:
   1) w zakresie wynagrodzenia brutto w przypadku zaistnienia następującej okoliczności - w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w umowie, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto;
   2) w zakresie zmiany tras dowozu i odwozu uczniów wskazanych w SIWZ w przypadku prowadzenia robót budowlanych drogowych na dotychczasowych trasach, uniemożliwiających wykonywanie dowozu lub odwozu na tych trasach, na okres prowadzenia tych robót;
   3) w zakresie zmiany ilości uczniów na poszczególnych trasach o więcej niż 10% do 20% w przypadku zmian organizacyjnych szkół, w szczególności w związku z likwidacją gimnazjów

2. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI *ustawy,* przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.
5) opisu przedmiotu zamówienia;
6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

9. Odwołanie wnosi się:
1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość

zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się:
1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XXIII. Inne informacje :

1. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Ponadto po zawarciu umowy z Wykonawcą, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawił zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
Przepisy powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXIV. Klauzula Informacyjna z art. 13 i 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:



2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, tel. 44 616 96 25, e-mail ug@moszczenica.eu;
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Moszczenica jest Pani Ewa Łągwa, kontakt: iod@moszczenica.eu, tel. 44 616 96 25 wew. 117;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Pana/Panią danych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp; związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczeni przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres wykonawcy,
nr telefonu, faksu,
nr REGON
nr NIP

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **„zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do jednostek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku (z wyłączeniem lipca i sierpnia) wraz z opieką (osoba inna niż kierowca)"**
oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:
Uśredniona cena biletu miesięcznego dwustronnego dla ucznia (brutto): ..... zł
(słownie: .....), w tym podatek VAT
w wysokości ..... zł tj. ..... %.
Uśredniona cena biletu miesięcznego dwustronnego dla ucznia (netto): ..... zł
(słownie: .....)

2. Oferujemy wykonanie w/w zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz posiadaną wiedzą w terminie: **od daty podpisania umowy do grudnia 2019 roku (z wyłączeniem lipca i sierpnia)**

3. Oświadczamy, że czas podstawienia pojazdu zastępczego będzie wynosił ..... minut. [Zgodnie z SIWZ wykonawca podaje czas podstawienia pojazdu zastępczego w minutach, z dokładnością do 10 minut, nie mniej niż 30 minut i nie więcej niż 60 minut]

4. Oświadczamy, że do realizacji przedmiotu zamówienia będziemy wykorzystywać ..... pojazdów, w tym:
1) ..... pojazdów wyposażonych w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów;
2) ..... pojazdów spełnia normy emisji spalin co najmniej EURO III.

5. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.

7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

8.Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**

Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom jest: *

.....

.....

Uwaga ! W przypadku braku wskazania części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia Wykonawca wykonana własnymi siłami.

10. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy. Proponowany termin płatności faktury: ..... (najkrótszy dopuszczalny termin płatności faktury to 14 dni, a najdłuższy dopuszczalny termin płatności faktury to 30 dni).

11. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty..... .

Wykazujemy, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa :

.....

.....

Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane (w szczególności innym uczestnikom postępowania).

12. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz wskazanych w SIWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

13. Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie** * prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Towary lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, u Zamawiającego:

.....

.....

Uwaga! W przypadku braku powyższego wskazania, przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

14. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności **kierowców oraz opiekunów** w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umów o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy takie czynności będą wykonywane.

15. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* małym lub średnim przedsiębiorstwem.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu. Data

1. niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:
Gmina Moszczenica
Ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... .Fax.....

Adres e-mail: .....

Reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do jednostek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku (z wyłączeniem lipca i sierpnia) wraz z opieką (osoba inna niż kierowca)”** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanych w SIWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....*(miejscowość)*,dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

.....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (podmiotu udostępniającego potencjał):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość),*dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość),*dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY DOT. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... *(miejscowość),*dnia ..... r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....

....., w następującym zakresie: .....

.....

...(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość),*dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),*dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:[1]

□ **nie przynależymy** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

□ **przynależymy** do następującej grupy kapitałowej: .....
.....

Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu na **„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do jednostek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku (z wyłączeniem lipca i sierpnia) wraz z opieką (osoba inna niż kierowca)”**:

1) .....
2) .....
3) .....
...) .....

Podpis: .....
(upoważniony przedstawiciel)

[1] - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Nazwa wykonawcy: .....
Adres wykonawcy:.....
Telefon:.....
Fax: .....
Adres poczty elektronicznej: .....

Lp.	Przedmiot zamówienia (usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto każda podobne do przedmiotu zamówienia, tj. usługi polegające na przewożeniu co najmniej 300 dzieci przez okres co najmniej 5 miesięcy z częstotliwością co najmniej 3 razy w tygodniu wraz z zapewnieniem opieki przez osobę inną niż kierowca)	Wartość	Daty wykonania zamówienia	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody **określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy te usługi zostały wykonane (np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane).**

Podpis: .....
(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik Nr 5

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* w przypadku oświadczenia, iż wykonawca **będzie polegał na** osobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 8

Planowana liczba dzieci dowożonych z poszczególnych miejscowości do szkół:

W okresie styczeń – czerwiec 2019

Lp.		SP Jarosty	Gimnazjum Moszczenica	SP Gazomia	SP Baby	SP Moszczenica	SP Srock	SP Rękoraj	Razem z poszczególnych miejscowości
1	**Moszczenica**	0	0	14	0	46	0	0	**60**
2	**Pomyków**	0	2	0	0	24	0	0	**26**
3	**Kuznocin**	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4	**Rękoraj**	0	0	0	0	0	0	10	**10**
5	**Baby**	0	6	0	0	7	0	0	**13**
6	**Gazomia Nowa**	0	1	33	0	3	0	0	**37**
7	**Kosów**	0	6	0	0	57	0	0	**63**
8	**Wola Moszczenicka**	0	0	0	0	91	0	0	**91**
9	**Gajkowice**	0	3	0	0	17	0	0	**20**
10	**Michałów**	26	0	0	0	5	0	0	**31**
11	**Raków Duży**	12	5	0	0	13	0	0	**30**
12	**Gościmowice Drugie**	0	0	0	17	0	0	0	**17**
13	**Gościmowice Pierwsze**	0	3	0	16	0	26	0	**45**
14	**Sierosław**	0	0	0	0	0	43	8	**51**
15	**Podolin**	0	0	0	0	0	25	0	**25**
16	**Srock**	0	0	0	0	0	10	0	**10**
17	**Mąkoszyn**	0	0	0	0	0	0	0	**0**
18	**Srock Dąbrówka**	0	0	0	0	0	0	0	**0**
19	**Raciborowice**	0	1	0	36	0	0	0	**37**
20	**Psary**	0	0	6	0	0	0	0	**6**
21	**Gazomia Stara**	0	8	0	0	0	0	0	**8**
22	**Kiełczówka**	0	5	0	4	0	0	0	**9**
23	**Białkowice**	0	0	0	0	0	0	0	**0**
24	**Jarosty**	17	4	0	0	0	0	0	**21**
25	**Karlin**	13	0	0	0	0	0	0	**13**
26	**Daszówka**	4	0	0	0	0	0	0	**4**
27	**Piotrków Trybunalski**	61	1	0	0	0	0	0	**62**
		133	**45**	**53**	**73**	**263**	**104**	**18**	**689**



W okresie wrzesień - grudzień 2019

Lp.		SP Jarosty	SP Gazomia	SP Baby	SP Moszczenica	SP Srock	SP Rękoraj	Razem z poszczególnych miejscowości
1	**Moszczenica**	0	14	0	46	0	0	**60**
2	**Pomyków**	0	0	0	24	0	0	**24**
3	**Kuznocin**	0	0	0	0	0	0	**0**
4	**Rękoraj**	0	0	0	0	0	10	**10**
5	**Baby**	0	0	0	7	0	0	**7**
6	**Gazomia Nowa**	0	33	0	3	0	0	**36**
7	**Kosów**	0	0	0	57	0	0	**57**
8	**Wola Moszczenicka**	0	0	0	91	0	0	**91**
9	**Gajkowice**	0	0	0	17	0	0	**17**
10	**Michałów**	26	0	0	5	0	0	**31**
11	**Raków Duży**	12	0	0	13	0	0	**25**
12	**Gościmowice Drugie**	0	0	17	0	0	0	**17**
13	**Gościmowice Pierwsze**	0	0	16	0	26	0	**42**
14	**Sierosław**	0	0	0	0	43	8	**51**
15	**Podolin**	0	0	0	0	25	0	**25**
16	**Srock**	0	0	0	0	10	0	**10**
17	**Mąkoszyn**	0	0	0	0	0	0	**0**
18	**Srock Dąbrówka**	0	0	0	0	0	0	**0**
19	**Raciborowice**	0	0	36	0	0	0	**36**
20	**Psary**	0	6	0	0	0	0	**6**
21	**Gazomia Stara**	0	0	0	0	0	0	**0**
22	**Kiełczówka**	0	0	4	0	0	0	**4**
23	**Białkowice**	0	0	0	0	0	0	**0**
24	**Jarosty**	17	0	0	0	0	0	**17**
25	**Karlin**	13	0	0	0	0	0	**13**
26	**Daszówka**	4	0	0	0	0	0	**4**
27	**Piotrków Trybunalski**	61	0	0	0	0	0	**61**
		133	**53**	**73**	**263**	**104**	**18**	**644**



Załącznik nr 9

Wstępny harmonogram przewozu uczniów

Lp.	Trasa	Trasa dowozu/odwozu	Planowane godziny dowozu *	Planowane godziny odwozu*	Liczba dzieci dojeżdżających na danej trasie w okresie styczeń – czerwiec 2019	Liczba dzieci dojeżdżających na danej trasie w okresie wrzesień – grudzień 2019
1	Trasa nr 1	Gościmowice Powęziny ↔ Gościmowice Drugie – OSP ↔ Gościmowice Drugie – kapliczka ↔ Baby – SP ↔ Raciborowice – przejazd PKP ↔ Raciborowice – sklep ↔ Raciborowice – kapliczka ↔ Kielczówka – przystanek PKS – k. P. Godali ↔ Baby – SP ↔ Moszczenica – Gimnazjum	7.50	12.30 – 16.00	84	73
2		Moszczenica, ul. Cmentarna ↔ Baby, ul. Zielona ↔ Baby, ul. Polna ↔ Pomyków II – kapliczka ↔ Pomyków I – przystanek ↔ Moszczenica, ul. Cmentarna przy ul. Poduchownej ↔ Moszczenica – OSP ↔ Moszczenica – Gimnazjum ↔ Moszczenica – SP	7.50	12.30 – 16.00	83	77
3	Trasa nr 2	Moszczenica, ul. Proszeńska ↔ Gazomia Nowa – Gazomka – kapliczka ↔ Gazomia Nowa – przystanek – krzyżowka – k. P. Staniaszka ↔ Gazomia Nowa – OSP ↔ Gazomia Nowa – k. P. Staniaszka ↔ Psary Stare – OSP ↔ Psary Stare – początek ↔ Gazomia Stara – SP ↔ Moszczenica, ul. Gazomska ↔ Moszczenica – Gimnazjum ↔ Moszczenica – SP	7.50	12.30 – 16.00	87	78
4		Gajkowice – k. P. Bernera ↔ Gajkowice – przystanek ↔ Rękoraj ↔ Kosów – Korea ↔ Kosów – ubojnia ↔ Kosów, ul. Główna/Polna ↔ Kosów – GOPS ↔ Kosów, ul. Leśna – k. P. Żerka ↔ Kosów, ul. Leśna – k. P. Mirowskiego ↔ Kosów – Batorówka ↔ Moszczenica, ul. Nowy Świat ↔ Moszczenica – SP ↔ Moszczenica – Gimnazjum	7.50	12.30 – 16.00	102	93
5	Trasa nr 3	Podolin „Górka" Kolonia ↔ Podolin nr 98A – k. P. Olejnika ↔ Podolin nr 62A – k. P. Kuchty ↔ Budy Szynczyckie – skręt ↔ Podolin nr 68 – zielony przystanek ↔ Gościmowice Pierwsze nr 49 ↔ Gościmowice Pierwsze nr 16 – k. P. Kiśla ↔ Gościmowice Pierwsze nr 35 ↔ Srock, ul. Wschodnia 9 ↔ Srock, ul. Południowa 12 ↔ Srock, ul. Południowa 42 ↔ Srock, ul. Południowa 62 ↔ Dąbrówka – kapliczka ↔ Dąbrówka nr 15 ↔ Rękoraj	7.50	12.30 – 16.00	104	104
6		Rękoraj Dobra ↔ Rękoraj nr 15 ↔ Rękoraj nr 34 ↔ Sierosław – kapliczka I ↔ Sierosław OSP ↔ Sierosław – kapliczka II ↔ Rękoraj – SP ↔ Srock – szkoła	7.50	12.30 – 16.00	18	18
7	Trasa nr 4	Raków, ul. Główna – kapliczka ↔ Michałów, ul. Południowa ↔ Michałów, ul. Południowa – sklep ↔ Jarosty – k. przedszkola – stara SP ↔ Jarosty – OSP ↔ Karlin – ogrody ↔ Karlin – Pieńki Karlińskie, ul. Leśna – betoniarnia ↔ Karlin – Doły Brzeskie – k. cmentarza ↔ Kafar 8b ↔ Jarosty – SP	7.45	12.30 – 16.00	68	68
8		Piotrków Trybunalski, ul. Gęsia ↔ Piotrków Trybunalski, ul. Nowowiejska przy ul. Łódzkiej ↔ Piotrków Trybunalski, ul. Nowowiejska – pętla – wiadukt ↔ Piotrków Trybunalski, ul. Cała 35 ↔ Piotrków Trybunalski, ul. Cała/ul. Turystyczna – kapliczka ↔ Jarosty – wiadukt – ul. Żeńców ↔ Jarosty – SP ↔ Jarosty – k. przedszkola – stara SP ↔ Michałów – cegielnia ↔ Michałów, ul. Południowa ↔ Raków, ul. Główna – kapliczka ↔ Raków, ul. Piotrkowska ↔ Moszczenica, ul. Rolna ↔ Moszczenica, ul. Piotrkowska – DINO ↔ Moszczenica, ul. Piotrkowska przy ul. Robotniczej ↔ Moszczenica – Gimnazjum ↔ Moszczenica – Szkoła Podstawowa	7.45	12.30 – 16.00	143	133
					689	644