ZARZĄDZENIE NR 138/2018
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 4 grudnia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości opłat za rezerwację stanowisk handlowych na targowisku w Moszczenicy przy ul. Dworcowej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 3, § 9 Uchwały Nr XLVI/377/2017 Rady Gminy Moszczenica z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska gminnego w Moszczenicy (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2018 r. poz. 126; zm.: Łódzk. z 2018 r. poz. 2646 i poz. 5724.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustala się wysokość opłat za rezerwację stanowisk handlowych na targowisku w Moszczenicy przy ul. Dworcowej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 136/2013 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 05 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości opłat za rezerwację stanowisk handlowych na targowisku w Moszczenicy przy ul. Dworcowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Ogłoszenie zasad rezerwacji stanowisk handlowych stanowiących załącznik do niniejszego Zarządzenia nastąpi na tablicy ogłoszeń na terenie targowiska w Moszczenicy.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

RADCA PRAWNY
Dominika Musiałowicz
LD-P-313

Załącznik do Zarządzenia Nr 138/2018 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 4 grudnia 2018 r.

ZASADY REZERWACJI STANOWISK HANDLOWYCH
ORAZ WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA REZERWACJĘ STANOWISK HANDLOWYCH NA TARGOWISKU
W MOSZCZENICY PRZY UL. DWORCOWEJ

1. Przez „Administratora targowiska" należy rozumieć Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Moszczenicy przy ul. Kosowskiej 2, 97-310 Moszczenica.
2. Stanowiska handlowe należy rozróżniać według schematu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku w Moszczenicy przy ul. Dworcowej.
3. Wysokość miesięcznych opłat za rezerwację stanowisk handlowych (zadaszonych i niezadaszonych) na targowisku gminnym kształtuje się następująco:
   a) pierwsze stanowisko handlowe - 15 zł netto + podatek VAT;
   b) drugie stanowisko handlowe - 20 zł netto + podatek VAT;
   c) trzecie stanowisko handlowe - 45 zł netto + podatek VAT;
   d) każde kolejne stanowisko handlowe – 45 zł netto + podatek VAT.
4. Miesięczna opłata za świadczenie usługi rezerwacji na targowisku gminnym, zwana dalej „opłatą rezerwacyjną", płatna jest do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który udzielona jest rezerwacja, w kasie Urzędu Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, przy czym, rezerwacja zawarta w trakcie miesiąca kalendarzowego, płatna jest w wysokości miesięcznej opłaty rezerwacyjnej, bez względu na okres trwania rezerwacji w danym miesiącu kalendarzowym, w dniu podpisania umowy. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia od wnoszenia opłaty targowej ustalonej przez Radę Gminy.
5. Uiszczenie opłaty rezerwacyjnej uprawnia do zajmowania stanowiska handlowego, którego opłata dotyczy, przez cały miesiąc w czasie funkcjonowania targowiska. Brak możliwości dokonania rezerwacji stanowiska handlowego w okresie poniżej jednego pełnego miesiąca.
6. Jeżeli do godziny 8:00 stanowisko handlowe objęte rezerwacją nie zostanie zajęte przez uprawnioną osobę, może na nim prowadzić handel inna osoba wskazana przez Administratora targowiska.
7. Osoba ubiegająca się o rezerwację stanowiska handlowego lub o zmianę posiadanej rezerwacji na inną zobowiązana jest złożyć w tej sprawie pisemny wniosek. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku w Moszczenicy przy ul. Dworcowej.
8. Wniosek o przyznanie/przepisanie/zmianę rezerwacji składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Gminy w Moszczenicy przy ul. Kosowskiej 1, 97-310 Moszczenica po uzyskaniu opinii Prezesa Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. w Moszczenicy.
9. Decyzję w przedmiocie przyznania lub zamiany rezerwacji stanowiska handlowego podejmuje Wójt Gminy Moszczenica po zapoznaniu się z opinią Prezesa Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Moszczenicy.
10. Pozytywna decyzja Wójta Gminy Moszczenica w przedmiocie przyznania lub zamiany rezerwacji stanowiska handlowego skutkuje zawarciem umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszych zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku w Moszczenicy przy ul. Dworcowej. Okres zawarcia umowy nie może być dłuższy niż do końca danego roku kalendarzowego.

11. Administrator targowiska może pozbawić rezerwacji danego stanowiska handlowego w następujących przypadkach:
    a) utraty miejsc na targowisku, np. w wyniku sprzedaży terenu przez Gminę Moszczenica lub w przypadku likwidacji stanowiska handlowego,
    b) nie uiszczenia opłaty za świadczenie usługi rezerwacyjnej do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego rezerwacja dotyczy,
    c) odmowy uiszczenia opłaty targowej, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy,
    d) stwierdzenia faktu podnajmowania miejsca zarezerwowanego osobom trzecim,
    e) stwierdzenia trzykrotnego naruszenia regulaminu targowiska,
    f) stwierdzenia braku prowadzenia działalności handlowej na stanowisku, którego rezerwacja dotyczy, w sposób ciągły, przez okres dwóch miesięcy,
    g) stwierdzenia powtarzającego się, co najmniej dwukrotnie, wulgarnego i chuligańskiego zachowania się w stosunku do pracowników, inkasentów lub osób handlujących,
    h) stwierdzenia nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i weterynaryjnych w handlu obwoźnym.
12. Osoby, które utraciły prawo rezerwacji danego stanowiska handlowego, w związku z przewinieniami wymienionymi w pkt 11, mogą ubiegać się o rezerwację innego stanowiska handlowego, po upływie miesiąca od daty pozbawienia rezerwacji.
13. Administrator targowiska może wyrazić zgodę na przepisanie rezerwacji danego stanowiska handlowego wyłącznie na bliskiego członka rodziny lub osobę prowadzącą wspólnie działalność gospodarczą. Za bliskiego członka rodziny uznaje się wstępnych i zstępnych.
14. Administrator targowiska ma prawo w sposób ciągły, w każdym czasie, do kontroli przestrzegania regulaminu targowiska przez osoby handlujące oraz do kontroli dokumentów potwierdzających aktualne prowadzenie działalności gospodarczej.
15. Pracownicy Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. w Moszczenicy mają obowiązek noszenia podczas kontroli identyfikatorów.
16. Rezerwacji dokonuje się zgodnie z podziałem na poszczególne sekcje określone szczegółowo w Załączniku nr 1 do niniejszych zasad rezerwacji.
17. W przypadku wolnych miejsc:
    a) w sekcji rolno-spożywczej dopuszcza się na ryzyko Rezerwującego rezerwacje na sprzedaż artykułów przemysłowo-tekstylnych, przy czym w przypadku zgłoszenia się chętnego na sprzedaż artykułów rolno-spożywczych ma on prawo rezerwacji, a obecny Rezerwujący musi niezwłocznie zdać swoje miejsce.
    b) w sekcji przemysłowo-tekstylnej dopuszcza się rezerwacje na sprzedaż artykułów rolno-spożywczych, przy czym w przypadku zgłoszenia się chętnego na sprzedaż artykułów przemysłowo-tekstylnych nie ma on pierwszeństwa rezerwacji.



Załącznik nr 1 do Zasad rezerwacji stanowisk handlowych
oraz wysokości opłat za rezerwację stanowisk handlowych
na targowisku w Moszczenicy przy ul. Dworcowej

Załącznik nr 2 do zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz wysokość opłat za rezerwację stanowisk handlowych na targowisku w Moszczenicy przy ul. Dworcowej

Imię i nazwisko: _____

Adres:_____

PESEL: _____

Nazwa firmy Wnioskodawcy:_____

_____

Siedziba firmy wnioskodawcy: _____

_____

NIP/REGON _____

Nr telefonu: _____

Wójt Gminy Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o _____[1] rezerwacji stanowiska handlowego o numerze[2] _____ na targowisku przy ul. Dworcowej w Moszczenicy w sekcji[3] _____ w zakresie sprzedaży: _____

_____
(rodzaj sprzedawanych artykułów)

na okres od dnia _____ do dnia _____

Prowadzę *(właściwe zaznaczyć):*

- ☐ Działalność gospodarczą
- ☐ Działalność podlegającą działom specjalnej produkcji rolnej
- ☐ Gospodarstwo rolne lub ogrodnicze
- ☐ Inne _____

_____, dnia _____
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Opinia Prezesa Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Moszczenicy:

_____

_____

_____
(Data i podpis Prezesa)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności
2. Oświadczenie o sprzedaży płodów rolnych

---

[1] Wpisać właściwe: np. przyznanie/przepisanie/zmianę/inne(wpisać jakie)
[2] Numery stanowisk **zadaszonych** od **1** do **36**, **niezadaszonych** od **37** do **102**
[3] Sekcja **przemysłowo-tekstylna**: numery stanowisk od **1** do **18**, od **37** do **64**, od **67** do **78**
Sekcja **rolno-spożywcza**: numery stanowisk od **19** do **36** i od **65** do **66** i od **79** do **102**

Załącznik nr 3do Zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz wysokości opłat za rezerwację stanowisk na targowisku w Moszczenicy przy ul. Dworcowej

GKM.2501.

Umowa rezerwacji miejsca handlowego nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97 – 310 Moszczenica, NIP 771-16-61-550,
zwaną dalej „Oddającym w rezerwację", reprezentowanym przez:
Wójta Gminy Moszczenica – Marcelego Piekarka,

a

.....,

zwanym/ą dalej „Rezerwującym"

§ 1.

1. Oddający w Rezerwajcę oddaje, a Rezerwujący przyjmuje, miejsce handlowe o powierzchni ..... m^2, oznaczone nr .... , na targowisku gminnym, położonym przy ul. Dworcowej w Moszczenicy, zwane dalej Przedmiotem rezerwacji, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej w zakresie sprzedaży we własnym imieniu i na własne ryzyko.
2. Przedmiot rezerwacji nie może zostać przekazany w użytkowanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Oddającego w rezerwację.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r.

§ 3.

1. Opłata miesięczna w kwocie **..... zł netto + ... zł (podatek VAT) = ... zł brutto** (słownie: ..... netto + ...groszy (podatek VAT) = ... złotych ..... groszy brutto) za rezerwację miejsca płatna jest na podstawie faktury do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc na który udzielona jest rezerwacja, w kasie Urzędu Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica.
2. W przypadku zawarcia umowy rezerwacji miejsca handlowego w trakcie miesiąca kalendarzowego, na który udzielana jest rezerwacja, należność wynikająca z umowy płatna jest w wysokości miesięcznej opłaty rezerwacyjnej, bez względu na okres trwania rezerwacji w danym miesiącu kalendarzowym, w dniu podpisania umowy, w kasie Urzędu Gminy.
3. W przypadku zawarcia umowy rezerwacji miejsca handlowego w trakcie miesiąca kalendarzowego, na który jest udzielona rezerwacja, należność wynikająca z umowy płatna jest przed rozpoczęciem sprzedaży w kasie Urzędu Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Oddający w rezerwację ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek za okres opóźnienia
5. Dane do faktury:

.....
.....
.....

§ 4.

1. Zapłata opłaty rezerwacyjnej za prowadzenie działalności handlowej na targowisku nie zwalnia Rezerwującego od uiszczenia opłaty targowej w wysokości ustalonej przez Radę Gminy Moszczenica w stosownej uchwale.
2. Rezerwujący nie może, bez pisemnej zgody Oddającego w rezerwację, dokonywać prac modernizacyjnych, remontowych itp. Przedmiotu rezerwacji.

3. Opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi nawet gdy targowisko nie działało z uwagi na święta lub inne okoliczności charakterze nieprzewidywalnym.

§ 5.

Przedmiot rezerwacji należy zająć najpóźniej do godziny 8:00. W przypadku niezajęcia miejsca do tego czasu, może na nim handel prowadzić inna osoba, a kwota za rezerwację nie podlega zwrotowi.

§ 6.

1. Przedmiot rezerwacji podlega okresowej kontroli, prowadzonej przez pracowników Administratora targowiska.
2. Nieobecność powyżej jednego miesiąca bez udokumentowanego uzasadnienia, może spowodować wygaśnięcie rezerwacji i rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia. Nie dotyczy to ogrodników i rolników sprzedających swoje produkty sezonowo.

§ 7.

Osoba prowadząca handel na targowisku jest zobowiązana do przestrzegania Regulaminu targowiska, w tym m. in. do utrzymania czystości w obrębie Przedmiotu rezerwacji, a po zakończeniu sprzedaży Przedmiot rezerwacji powinien pozostać w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady usunięte do przeznaczonych w tym celu pojemników.

§ 8.

1. Oddającemu w rezerwację przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1) naruszenia przepisów § 7 niniejszej umowy;
   2) nie uiszczenia opłaty za świadczenie usługi rezerwacyjnej do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego rezerwacja dotyczy,
   3) nie uiszczenia opłaty za świadczenie usługi rezerwacyjnej przed rozpoczęciem sprzedaży w przypadku umów zawieranych w trakcie miesiąca.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9.

Wszelkie dokumenty związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i dostarczone są za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Strony w zawiadomieniu o zmianie adresu.

Adres do korespondencji Oddajacego w rezerwacje:

Urząd Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica

Adres do korespondencji Rezerwującego:

.....

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Oddającego w rezerwację.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Oddający w rezerwację: **Rezerwujący:**

Załącznik nr 4 do zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz wysokość opłat za rezerwację stanowisk handlowych na targowisku w Moszczenicy przy ul. Dworcowej

Moszczenica, dnia _____

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż na targowisku gminnym w Moszczenicy przy ul. Dworcowej _____

_____

_____

_____

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)