Wzór

Umowa Nr .....

zawarta w dniu.....w Moszczenicy pomiędzy Gminą Moszczenica –
NIP: 771-16-61-550 Regon: 00000590647948 – z siedzibą:
97-310 Moszczenica, ul. Kosowska 1
zwaną dalej Kupującym , w imieniu której działa:

1. Marceli Piekarek – Wójt Gminy Moszczenica.

a

zwanym w dalej Sprzedającym

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na podstawie wyłączenia z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych dokonano rozpoznania rynku zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/2012 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Gminy w Moszczenicy o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup maszyny do konserwacji nawierzchni na potrzeby Gminno Szkolnej Hali Sportowej w Moszczenicy zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Gminno – Szkolnej Hali Sportowej w Moszczenicy ul. Spacerowa 15, 97-310 Moszczenica.

§ 3

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu wynagrodzenie w wysokości: .....
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Sprzedawcy Nr ..... po otrzymaniu przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Sprzedawcę.

§ 4

1. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie określone w §1 w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Odbiór zamówienia nastąpi w Gminno – Szkolnej Hali Sportowej w Moszczenicy ul. Spacerowa 15, 97-310 Moszczenica na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokół stanowi Załącznik Nr 2 do umowy i jest podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT.
3. Na maszynę do konserwacji nawierzchni Sprzedawca przekaże Kupującemu pisemne gwarancje na okres minimum 24 miesięcy, których odbiór będzie potwierdzony w Protokole zdawczo-odbiorczym.
4. Osobą koordynującą przebieg realizacji umowy po stronie Kupującego jest .....

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Kupującemu kary umowne: 10% wartości przedmiotu umowy określonej w §3 ust. 1, gdy Sprzedający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada, 1% wartości przedmiotu umowy określonej w §2 ust. 1 za każdy dzień po przekroczeniu terminu dostawy, 1% wartości przedmiotu umowy określonej w §2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki Sprzedającego w usuwaniu wad dostarczonej maszyny do konserwacji nawierzchni.

2. Powyższe zastrzeżenia obowiązku zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Kupującego odszkodowania uzupełniającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującegoo i jeden dla Sprzedającego.

....

(Zamawiający) (Wykonawca)

Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY

Sporządzony dnia.....
w .....

Przedmiot umowy:

.....

Postanowienie:

1. W dniu ..... dokonano odbioru:

L.p.	Nazwa	Ilość [sztuk]	Nr seryjny (jeśli posiada)	Pisemna gwarancja na 24 miesiące [JEST/BRAK]	Uwagi

2. Pozycje wskazane w pkt. 1 są kompletne, nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych, pomyślnie przeszły procedurę uruchomienia.

.....
(Kupujący)

.....
(Sprzedający)